|  |
| --- |
| **C H E C K L I S T voor het vaststellen van een toetsmatrijs** |
|  | Vak/vakgebied | : | Logo school |
| Leerweg | : |
| Toetsnummer | : | **Vestiging:** |
| Constructeur | : |
| Vaststeller | : |
| **B e o o r d e l i n g s c r i t e r i a :** | **ja/nee** | **Opmerking(en):\*** |
| De toetsmatrijs is volledig ingevuld |  |  |
| In de toetsmatrijs zijn de eindtermen/competenties opgenomen overeenkomstig de informatie in het PTA |  |  |
| De genoemde onderwerpen hebben een duidelijke relatie met de eindtermen/competenties |  |  |
| De genoemde onderwerpen en de eindterm/competentie worden door de toets- en/of examenvragen voldoende gedekt qua inhoud |  |  |
| De toets- en/of examenvragen zijn conform het vermelde beheersingsniveau van de betreffende eindterm/competentie |  |  |
| De onderlinge weging tussen de eindtermen/competenties is vermeld in de vorm van % of aantal vragen of max. aantal te behalen punten |  |  |
|  |  |  |
| *\* Als u één of meerdere criteria met nee beantwoord hebt, wordt u verzocht om in de kolom**opmerking(en) een korte notitie te maken en die eventueel hieronder nader uit te werken*. |
| **Ruimte voor nadere uitwerking van de gemaakte opmerkingen:** |
| *De vaststeller bevestigt met het ondertekenen van deze checklist dat de opmerkingen besproken zijn met de maker van de toetsmatrijs en dat de opmerkingen, die relevant zijn, verwerkt zijn in de toetsmatrijs.* |
| Datum beoordeling/vaststelling toetsmatrijs: | Handtekening vaststeller: |
| **De toetsmatrijs constructeur levert na vaststelling de checklist in bij de examensecretaris, waarna de toetsmatrijs klaar is voor gebruik.** |