

<b>K/EO/4 financieel en administratief beheer</b>	<b>BB</b>	<b>KB</b>	<b>GL</b>
<i>Dit keuzevak is een verdieping van de profielmodule Administratie.</i>			
Taak: <ul style="list-style-type: none"> <li>o financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen</li> <li>o de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen</li> </ul>			
<b>K/EO/4.1</b>			
Deeltaak: financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.			
De kandidaat kan:			
1. boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans, resultatenrekening en eindbalans lezen	x	x	x
2. bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs	x	x	x
3. verslaglegging en bedrijfsvergelijkingen uitvoeren, uitgebreid exploitatieoverzicht, interne- en externe kengetallen, kostensoorten, (exploitatie)begroting		x	x
<b>K/EO/4.2</b>			
Deeltaak: de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.			
De kandidaat kan:			
1. de debiteurenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, aanmaningen, nalatige debiteuren)	x	x	x
2. de crediteurenadministratie bijhouden (saldilijst crediteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen)	x	x	x
3. voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst)	x	x	x
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x	x