



## Vakinhoudelijke voorbeelduitwerking keuzevak

### Horeca, Bakkerij en Recreatie

# Facilitaire dienstverlening: beheer en onderhoud

Deze vakinhoudelijke uitwerking is in opdracht van de Stichting Platforms Vmbo en met financiering van het Ministerie van OCW in het kader van het projectprogramma Nieuw VMBO ontwikkeld en gereviewd door een team van docenten en vakinhoudelijke specialisten.

De voorbeelduitwerking heeft geen officiële status en is alleen bedoeld om docenten een goede indruk te geven van hoe het keuzevak geïnterpreteerd kan worden om tot een zinvolle en werkbare uitwerking ervan te komen in onderwijs en schoolexaminering.

De vakinhoudelijke uitwerking is gebaseerd op het landelijk vastgestelde examenprogramma voor dit keuzevak (o.a. te vinden op [www.platformsvmbo.nl](http://www.platformsvmbo.nl)). Het examenprogramma is door het ontwikkelteam uitgewerkt in zo toetsbaar en in het onderwijs herkenbaar mogelijke onderdelen.

De inhoudelijke verwantschap van dit keuzevak met kwalificaties, keuzedelen en certificaten in het mbo is vastgesteld door de Toetsingskamer van SBB.

De nieuwste versie van deze vakinhoudelijke voorbeelduitwerking is altijd te vinden op [www.platformsvmbo.nl](http://www.platformsvmbo.nl).

Aan deze vakinhoudelijke voorbeelduitwerking kunnen geen rechten worden ontleend.

Versie 1.0  
14 mei 2020

© Stichting Platforms Vmbo

## K/HBR/8 Facilitaire dienstverlening: beheer en onderhoud

<b>Ontwikkelaar</b>	Sjaak Waasdorp
<b>Versie</b>	1.0
<b>Datum</b>	14-5-2020

### Taak:

De voorkomende facilitaire werkzaamheden in en rondom het gastenverblijf en de accommodatie voorbereiden en uitvoeren.

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

### K/HBR/8.1 Deeltaak: De voorkomende facilitaire werkzaamheden in en rondom het gastenverblijf en de accommodatie voorbereiden

Bij het uitvoeren van deze taak, is het van belang dat de kandidaat de werkzaamheden uitvoert in overeenstemming met de bedrijfsformule van de instelling, bedrijf, school enz.

### Eindtermen

De kandidaat kan:		BB	KB	GL
1	bepalen wanneer, in welke omvang en met welke middelen, schoonmaakwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd	x	x	x
2	een dag-, week- en jaarplanning maken voor facilitaire werkzaamheden	x	x	x
3	het belang van een werkbegroting facilitaire werkzaamheden herkennen	x		
4	een (eenvoudige) werkbegroting facilitaire werkzaamheden opstellen		x	x

De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het Kernprogramma Horeca, Bakkerij en Recreatie zijn op deze deeltaak van toepassing:

- P/HBR/1.1 Deeltaak: een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving
- P/HBR/1.3 Deeltaak: een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden.

### Uitwerking

K/HBR/8.1.1 bepalen wanneer, in welke omvang en met welke middelen, schoonmaakwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	Volgens een vastgestelde schoonmaakplanning en schoonmaakinstructie de schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren.	x		
2	Aan de hand van de uit te voeren schoonmaakwerkzaamheden een schoonmaakschema kunnen samenstellen, rekening houdend met de tijdsplanning, de frequentie en de te gebruiken schoonmaakmiddelen en -materialen.		x	x

### K/HBR/8.1.2 een dag-, week- en jaarplanning maken voor facilitaire werkzaamheden

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	Aan de hand van de uit te voeren werkzaamheden een dag-, week- en jaarplanning kunnen samenstellen.	x	x	x

### K/HBR/8.1.3 het belang van een werkbegroting facilitaire werkzaamheden herkennen

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	de werkbegroting lezen en toepassen.	x		

### K/HBR/8.1.4 een (eenvoudige) werkbegroting facilitaire werkzaamheden opstellen

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	met de beschikbare informatie van de gast een werkbegroting offeren.		x	x

## K/HBR/8.1.1 K/HBR/8.2 Deeltaak: De voorkomende facilitaire werkzaamheden in en rondom het gastenverblijf en de accommodatie uitvoeren

### Eindtermen

De kandidaat kan:		BB	KB	GL
1	facilitaire werkzaamheden volgens de geldende procedures uitvoeren	x	x	x
2	diverse facilitaire werkzaamheden uitvoeren met gebruikmaking van gereedschappen zoals stofwaterzuiger, rolemmer en machines, zoals koffiemachines, waterkoeler	x	x	x

De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het Kernprogramma Horeca, Bakkerij en Recreatie zijn op deze deeltaak van toepassing: [invullen]

### Uitwerking

#### K/HBR/8.2.1 facilitaire werkzaamheden volgens de geldende procedures uitvoeren

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	aan de hand van de bedrijfsformule de geldende procedures uitvoeren.	x	x	x

#### K/HBR/8.2.2 diverse facilitaire werkzaamheden uitvoeren met gebruikmaking van gereedschappen zoals stofwaterzuiger, rolemmer en machines, zoals koffiemachines, waterkoeler

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	De diverse facilitaire werkzaamheden op de juiste voorgeschreven wijze uitvoeren.	x		
2	De diverse facilitaire werkzaamheden op de juiste voorgeschreven wijze uitvoeren en de juiste keuze maakt bij gebruikmaking van gereedschap en materialen.		x	x

## Verwantschap mbo

Dit keuzevak is verwant aan de inhoud van de volgende kwalificaties binnen het mbo:

- Medewerker facilitaire dienstverlening, niveau 2, BOL, BBL
- Zelfstandig werkend gastheer, gastvrouw, niveau 3, BBL
- Zelfstandig werkend kok, niveau 3
- Leisure en hospitality, niveau 3, BOL
- Logistiek teamleider, niveau 3, BBL
- Allround medewerker facilitaire dienstverlening, niveau 3
- Facilitair leidinggevende, niveau 4
- Manager ondernemer Horeca, niveau 4