



Vakinhoudelijke voorbeelduitwerking keuzevak

Maritiem en techniek

Cargodoor

Deze vakinhoudelijke uitwerking is in opdracht van de Stichting Platforms Vmbo en met financiering van het Ministerie van OCW in het kader van het projectprogramma Nieuw VMBO ontwikkeld en gereviewd door een team van docenten en vakinhoudelijke specialisten.

De voorbeelduitwerking heeft geen officiële status en is alleen bedoeld om docenten een goede indruk te geven van hoe het keuzevak geïnterpreteerd kan worden om tot een zinvolle en werkbare uitwerking ervan te komen in onderwijs en schoolexaminering.

De vakinhoudelijke uitwerking is gebaseerd op het landelijk vastgestelde examenprogramma voor dit keuzevak (o.a. te vinden op www.platformsvmbo.nl). Het examenprogramma is door het ontwikkelteam uitgewerkt in zo toetsbaar en in het onderwijs herkenbaar mogelijke onderdelen.

De inhoudelijke verwantschap van dit keuzevak met kwalificaties, keuzedelen en certificaten in het mbo is vastgesteld door de Toetsingskamer van SBB.

De nieuwste versie van deze vakinhoudelijke voorbeelduitwerking is altijd te vinden op www.platformsvmbo.nl.

Aan deze vakinhoudelijke voorbeelduitwerking kunnen geen rechten worden ontleend.

Versie 1.0
17 december 2020

© Stichting Platforms Vmbo

K/MaT/11 Cargadoor

Ontwikkelaar	Marco Sebel en Jan-Henk Braam
Versie	1.0
Datum	17-12-2020

Taak:

Taak:

- De positie, relaties en werkzaamheden van de cargadoor in de logistieke keten kunnen benoemen en herkennen
- De basisvaardigheden en werkzaamheden van de cargadoor kunnen uitvoeren

K/MaT/11.1 Deeltaak: relaties van een cargadoor aangeven

In deze deeltaak leer je wat je moet weten wat de onderlinge relaties in het zeevervoer zijn, wat de meest voorkomende taken van een cargadoor zijn en welke vaardigheden hierbij horen.

Eindtermen

De kandidaat kan:		BB	KB	GL
1	aangeven wat de onderlinge relaties in het zeevervoer zijn			x
2	de relatie cargadoor – douane beschrijven en douanezaken en -documenten beschrijven en invullen			x
3	een douane technische afhandeling organiseren			x
4	een transport van goederen organiseren			x
5	een binnenkomst, het verblijf en het vertrek van een schip in de haven organiseren			x
6	de wensen van een klant inventariseren en een klant informeren en adviseren			x
7	contacten onderhouden			x
8	onderhandelen met de klant en een offerte opstellen			x
9	intern en extern betrokkenen informeren over transport en documenten			x
10	werkzaamheden controleren ten behoeve van het logistieke proces			x

De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het Kernprogramma Maritiem en Techniek zijn op deze deeltaak van toepassing:

- b.2. Relaties leggen tussen productieprocessen, technische systemen te weten input, proces, output en bronnen met name energie, materie en informatie;
- b.17. criteria toepassen voor de kwaliteit en oplevering van een werkstuk, product, systeem en/ of dienst;
- b.18. een werkwijze vaststellen en werken volgens procedures bij het uitvoeren van een opdracht;

Uitwerking

K/MaT/11.1.1 aangeven wat de onderlinge relaties in het zeevervoer zijn

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	Aangeven wat de onderlinge relaties zijn tussen de volgende onderdelen; <ul style="list-style-type: none"> – stuwadoor – rederij – verladers – ontvangers – transporteur – douane 			x

K/MaT/11.1.2: de relatie cargadoor – douane beschrijven en douanezaken en -documenten beschrijven en invullen

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	De relatie cargadoor-douane beschrijven			x
2	De noodzakelijke documenten invullen			x

K/MaT/11.1.3: een douane technische afhandeling organiseren

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	op de juiste wijze de aangifte voorbereiden en uitvoeren			x

K/MaT/11.1.4: een transport van goederen organiseren

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	regelen dat de goederen op de juiste wijze met de juiste modaliteit onder begeleiding van de juiste documentatie getransporteerd worden			x

K/MaT/11.1.5: een binnenkomst, het verblijf en het vertrek van een schip in de haven organiseren

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	een binnenkomst, het verblijf en het vertrek van een schip in de haven organiseren en daarbij rekening houden met de volgende bedrijven en handelingen; <ul style="list-style-type: none"> – Dirkwager – HCC - KRVE – slepers – bunkerbedrijven - scheepsleveranciers – kapiteinskamer – waterklerk - ladingbelanghebbenden – informatie verstrekken aan/ontvangen van alle betrokken partijen – administratieve en financiële afhandeling 			x

K/MaT/11.1.6: de wensen van een klant inventariseren en een klant informeren en adviseren

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	Een klant informeren en adviseren over alle bij het transport voorkomende handelingen			x
2	Een klant informeren en adviseren over alle eventuele transportproblemen			x

K/MaT/11.1.7: contacten onderhouden

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	acquisitie voeren			x
2	de relatie met de klant onderhouden			x
3	netwerken			x

K/MaT/11.1.8: onderhandelen met de klant en een offerte opstellen

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	het meest gunstige tarief en voorwaarden voor alle partijen realiseren			x

K/MaT/11.1.9: intern en extern betrokkenen informeren over transport en documenten

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	noemen welk document er bij welk transport gebruikt dient te worden			x
2	noemen wie de documentatie verzorgt			X
3	noemen wat er ingevuld dient te worden			x

K/MaT/11.1.10: werkzaamheden controleren ten behoeve van het logistieke proces

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	toezien op en controleren van de operationele en administratieve procedures/werkzaamheden			x

K/MaT/11.2 Deeltaak: inzicht hebben in een ladingdossier, documentatie en handboeken

In deze deeltaak leert de leerling de verschillende soorten documenten te herkennen en de informatie die nodig is voor het ladingdossier op te zoeken. De leerling kan de verzamelde gegevens verwerken tot een berekening.

Eindtermen

De kandidaat kan:		BB	KB	GL
1	met verschillende cargadoorshandboeken werken			x
2	verschillende INCO terms beschrijven			x
3	berekeningen met betrekking tot lading en tarieven uitvoeren			x
4	gegevens in cargadoorsdocumenten verwerken			x
5	ladinggegevens invoeren			x
6	werkzaamheden met betrekking tot inkomende- en uitgaande lading uitvoeren			x
7	administratieve gegevens met betrekking tot een ladingdossier verwerken			x
8	documenten ten behoeve van een ladingdossier opstellen			x
9	informatie met betrekking tot een ladingdossier controleren en beoordelen			x
10	problemen bij een ladingdossier signaleren en afhandelen			x

De volgende professionele kennis en vaardigheden uit het Kernprogramma Maritiem en Techniek zijn op deze deeltaak van toepassing:

- b.2. Relaties leggen tussen productieprocessen, technische systemen te weten input, proces, output en bronnen met name energie, materie en informatie;
- b.17. criteria toepassen voor de kwaliteit en oplevering van een werkstuk, product, systeem en/ of dienst;
- b.18. een werkwijze vaststellen en werken volgens procedures bij het uitvoeren van een opdracht;

Uitwerking

K/MaT/11.2.1: met verschillende cargadoorshandboeken werken

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	met verschillende cargadoorshandboeken werken			x

K/MaT/11.2.2: verschillende INCO terms beschrijven

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	De volgende INCO-terms beschrijven; <ul style="list-style-type: none"> – Fob – ex works – cif – fas 			x

K/MaT/11.2.3: berekeningen met betrekking tot lading en tarieven uitvoeren

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	Berekeningen uitvoeren op; <ul style="list-style-type: none"> – basis maat/gewicht – basis containers – op basis route 			x
2	Berekeningen uitvoeren op; <ul style="list-style-type: none"> – basis van toeslagen – op basis van vaste afspraken 			x
3	alle verdere bijkomende kosten berekenen			x

K/MaT/11.2.4: gegevens in cargadoorsdocumenten verwerken

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	op de juiste wijze informatie in de documenten invoeren			x

K/MaT/11.2.5: ladinggegevens invoeren

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	op de juiste wijze lading informatie in de documenten en de systemen invoeren			x

K/MaT/11.2.6: werkzaamheden met betrekking tot inkomende- en uitgaande lading uitvoeren

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	alle voorkomende activiteiten administratief uitvoeren en operationeel uit laten voeren			x

K/MaT/11.2.7: administratieve gegevens met betrekking tot een ladingdossier verwerken

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	alle noodzakelijke informatie verwerken, opslaan en archiveren			x

K/MaT/11.2.8: documenten ten behoeve van een ladingdossier opstellen

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	het juiste document opstellen en de juiste gegevens hierin verwerken; <ul style="list-style-type: none"> – met betrekking tot modaliteit – met betrekking tot goederensoort 			x

K/MaT/11.2.9: informatie met betrekking tot een ladingdossier controleren en beoordelen

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	juiste informatie in het dossier toevoegen			x
2	de zending met het dossier kloppend maken			x
3	controleren of alle handelingen/betalingen verricht zijn			x
4	op de juiste wijze archiveren			x

K/MaT/11.2.10: problemen bij een ladingdossier signaleren en afhandelen

In dit verband kan de kandidaat:		BB	KB	GL
1	de noodzakelijke actie ondernemen			x
2	communiceren met betrokkenen			x
3	problemen oplossen			x