

# CSPE D&P 2021

## gebruiken als schoolexamen

Informatie voor examinatoren





# Aangenaam!

Marieke op den Kamp  
Rianne Jansen

- toetsdeskundigen D&P



# Algemene informatie



# Een SE in plaats van een CSPE

- Wat is anders t.o.v. 'normaal' ?
  - keuze wat wel/niet gebruiken
  - geen normering o.b.v. afnamegegevens → advies N-term vanaf april
  - distributie (A en C digitaal)
  - afnameperiode
- Wat is hetzelfde?
  - volledig CSPE inzetbaar: boekjes, digitale bestanden, vragen in Facet
  - datum van ontvangst
  - geheimhouding
  - ondersteuning
  - onvolkomenheden melden



# Belangrijke data voor de cspe's

al beschikbaar  
of ontvangen

voorbeeldminitoetsen (inplanbaar en openbaar)  
bekendmaking te gebruiken versie  
ontvangst zending A (digitaal)  
bekendmaking wachtwoorden eerste en tweede afname

8 maart

ontvangst zending B

9 maart

ontvangst zending C (digitaal)

9 maart

start afnameperiode cspe's

begin april

bekendmaking advies N-term per onderdeel

23 juli

laatste dag afnameperiode cspe's



# Inhoud per onderdeel/module a.d.h.v. aandachtspunten uit instructie voor examinator en grijze vlekken



# Overzicht opdrachten module 1 versie rood

BB en KB	GL	
onderdeel A	onderdeel A	onderdeel B
1. draaiboek maken (1.2) 2. kostenberekening maken (1.2) 3. praktijksituatie beoordelen (1.3) 4. gerecht bereiden (1.3) 5. minitoets maken (M1)	1. draaiboek maken (1.2) 2. kostenberekening maken (1.2) 3. fietsen reserveren (1.2) 4. minitoets maken (M1)	1. tentindeling maken (1.2) 2. praktijksituatie beoordelen (1.3) 3. gerecht bereiden (1.3)
adviesrichttijd 150 min.	adviesrichttijd 110 min.	adviesrichttijd 100 min.



# Aandachtspunten M1 versie rood BB/KB/GL

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
draaiboek maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: Excelbestand → knop Print gebruiken i.v.m. codering</li></ul>
kostenberekening maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: spreadsheetprogramma, bestand → digitaal beoordelen</li></ul>
praktijksituatie beoordelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: mediaplayer, filmfragment</li><li>• kandidaat mag filmpje meerdere keren bekijken</li><li>• antwoorden noteren in boekje</li></ul>
gerecht bereiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• gangbare keukeninventaris incl. stamper, zeef of keukenrol</li><li>• bijlage met 1-persoonsrecept (2 varianten, 1 zonder vlees)</li><li>• ingrediënten klaarleggen (zie IvE), akv = 6</li><li>• inschatting tijdsduur: ongeveer 70 min.</li></ul>
minitoets	<ul style="list-style-type: none"><li>• in Facet</li></ul>





# Vervolg M1 versie rood GL

opdrachten	Aandachtspunten/bijzonderheden
fietsen reserveren (alleen GL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: Excelbestand</li><li>• knop Print gebruiken of digitaal beoordelen</li></ul>
tentindeling maken (alleen GL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• potlood en gum</li><li>• antwoord noteren in boekje</li><li>• pdf-document als achtervang</li></ul>

# Overzicht opdrachten module 1 versie blauw

BB en KB		GL
onderdeel A	onderdeel A	onderdeel B
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. planning maken (1.2)</li> <li>2. kostenberekening maken (1.2)</li> <li>3. praktijksituatie beoordelen (1.3)</li> <li>4. gerecht bereiden (1.3)</li> <li>5. minitoets maken (M1)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. planning maken (1.2)</li> <li>2. kostenberekening maken (1.2)</li> <li>3. vergunning aanvragen (1.2)</li> <li>4. minitoets maken (M1)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. rooster maken (1.2)</li> <li>2. praktijksituatie beoordelen (1.3)</li> <li>3. gerecht bereiden (1.3)</li> </ol>
BB: adviesrichttijd 150 min. KB: adviesrichttijd 155 min.	adviesrichttijd 100 min.	adviesrichttijd 140 min.



# Aandachtspunten M1 versie blauw BB/KB/GL

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
planning maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: spreadscheetprogramma, bestand, digitaal beoordelen</li></ul>
kostenberekening maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: spreadscheetprogramma, bestand, printen of digitaal beoordelen</li></ul>
praktijksituatie beoordelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: mediaplayer, filmfragmenten</li><li>• kandidaat mag filmpjes meerdere keren bekijken</li><li>• antwoorden noteren in boekje</li></ul>
gerecht bereiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• gangbare keukeninventaris incl. oven, bakpapier, deegroller, zeef, liniaal, 2 verschillende uitsteekvormpjes van min. 3,5 cm en max. 4,5 cm (niet rond)</li><li>• recept in bijlage (2 varianten), ingrediënten klaarleggen (zie IvE)</li><li>• inschatting tijdsduur: ongeveer 90 min.</li></ul>



# Vervolg M1 versie blauw BB/KB/GL

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
minitoets	<ul style="list-style-type: none"><li>• in Facet</li></ul>
vergunning aanvragen (alleen GL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: Excelbestand</li><li>• knop Print gebruiken of digitaal beoordelen</li></ul>
rooster maken (alleen GL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: mediaplayer, tekstverwerkprogramma</li><li>• koptelefoon of oortjes</li></ul>

# Overzicht opdrachten module 2 versie rood

BB en KB
onderdeel B
<ol style="list-style-type: none"><li>1. flyer maken (2.1)</li><li>2. presentatie maken (2.1, 2.3)</li><li>3. e-mail schrijven (2.1)</li><li>4. gesprek voeren (2.2, 2.3)</li><li>5. terugkijken (A10)</li></ol>
adviesrichttijd 115 min.

# Aandachtspunten M2 versie rood BB en KB

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
flyer maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: map met afbeeldingen, tekstverwerkings- of opmaakprogramma naar keuze → testen op vereiste functionaliteiten</li><li>• werktempo</li></ul>
presentatie maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: map met bestanden, presentatieprogramma</li></ul>
e-mail schrijven	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: Word met bestand</li></ul>
gesprek voeren	<ul style="list-style-type: none"><li>• akg = 1, rollenspeler en 2 telefoons nodig, 3 varianten, instructie en uitwerkbijlagen printen (zie IvE)</li></ul>
terugkijken	<ul style="list-style-type: none"><li>• op uitwerkbijlage (BB), in opgavenboekje (KB)</li><li>• bij nakijken beoordeling vorige opdracht nodig</li></ul>



# Overzicht opdrachten module 2 versie blauw

BB	KB
onderdeel B	onderdeel B
<ol style="list-style-type: none"><li>1. beeldverhaal maken (2.1)</li><li>2. presentatie maken (2.1, 2.3)</li><li>3. social media-bericht maken (2.1)</li><li>4. gesprek voeren (2.2, 2.3)</li><li>5. terugkijken (A10)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. beeldverhaal maken (2.1)</li><li>2. social media-bericht maken (2.1)</li><li>3. presentatie maken (2.1, 2.3)</li><li>4. gesprek voeren (2.2, 2.3)</li><li>5. terugkijken (A10)</li></ol>
adviesrichttijd 115 min.	adviesrichttijd 115 min.

# Aandachtspunten M2 versie blauw BB en KB

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
beeldverhaal maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: map met afbeeldingen, tekstverwerkings- of opmaakprogramma naar keuze → testen op vereiste functionaliteiten</li><li>• werktempo</li></ul>
presentatie maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: map met afbeeldingen, Word, presentatieprogramma</li></ul>
social media-bericht maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: Excel met bestand → knop Bericht printen of digitaal beoordelen</li></ul>
gesprek voeren	<ul style="list-style-type: none"><li>• akg = 1 , rollenspeler nodig, 3 varianten, instructie printen (zie IvE)</li></ul>
terugkijken	<ul style="list-style-type: none"><li>• op uitwerkbijlage (BB), in opgavenboekje (KB)</li><li>• bij nakijken is beoordeling vorige opdracht nodig</li></ul>





# Overzicht opdrachten module 3 versie rood

## BB en KB

### onderdeel C

1. vragen beantwoorden (3.2)
2. prototype maken (3.2)
3. 3D-tekening maken (3.1)
4. minitoets maken (M3)

adviesrichttijd BB 175 min. en KB 180 min.



# Aandachtspunten M3 versie rood BB en KB

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
vragen beantwoorden	<ul style="list-style-type: none"><li>• mondeling, tijdens opdracht 2, vragen in correctievoorschrift</li><li>• akg = 1</li></ul>
prototype maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• zelf prototype maken en als voorbeeld in ruimte plaatsen</li><li>• alle materialen zoals aangeven in kolom afmeting ruw materiaal en alle koopdelen zoals aangegeven in stuklijst (zie IvE)</li><li>• kolomboormachine, handzaag/kapzaag, figuurzaagmachine/decoupeerzaag, ijzer(beugel)zaag, spiraalboren <math>\emptyset</math> 1,5 + 5,5 mm, houtlijm, verstekhaag/gradenboog, lijmkleem/bankschroef</li><li>• multiplex is voorbeeld, ander plaatmateriaal mag, mits maten worden aangehouden, akg = 6</li><li>• inschatting tijdsduur: 115 minuten</li></ul>



# Vervolg M3 versie rood BB en KB

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
3D-tekening maken	• 3D-tekenprogramma naar keuze
minitoets	• in Facet

# Overzicht opdrachten module 3 versie blauw

BB en KB
onderdeel C
<ol style="list-style-type: none"><li>1. vragen beantwoorden (3.2)</li><li>2. prototype maken (3.2)</li><li>3. 3D-tekening maken (3.1)</li><li>4. minitoets maken (M3)</li></ol>
adviesrichttijd 175 min.

# Aandachtspunten M3 versie blauw BB en KB

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
vragen beantwoorden	<ul style="list-style-type: none"><li>• mondeling, tijdens/na opdracht 2, vragen in correctievoorschrift</li><li>• akg = 1</li></ul>
prototype maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• zelf prototype maken en als voorbeeld in ruimte plaatsen</li><li>• alle materialen zoals aangeven in kolom afmeting ruw materiaal en alle kooldelen zoals aangegeven in stuklijst (zie IvE)</li><li>• kolomboormachine, handzaag/kapzaag, figuurzaagmachine/decoupeerzaag, zetbank, spiraalboren <math>\varnothing 3 + 8</math> mm, (hand)verzinkboor (met schroefmachine), machineklem/ griptang met blokje hout, liniaal, grote lijmkleem/ bankschroef, houten hamer, hulphoutje van 18 mm dik, schuurpapier/vijl</li><li>• Multiplex en geschaafd vuren zijn voorbeelden, ander hout mag, mits maten worden aangehouden, akg = 6</li><li>• inschatting tijdsduur: 105 minuten</li></ul>



# Vervolg M3 versie blauw BB en KB

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
3D-tekening maken	• 3D-tekenprogramma naar keuze
minitoets	• in Facet

# Overzicht opdrachten module 4 versie rood

BB	KB	GL	
onderdeel D	onderdeel D	onderdeel C	onderdeel D
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kofferlabel maken (4.1)</li> <li>2. storyboard maken (4.2)</li> <li>3. film monteren (4.2)</li> <li>4. minitoets maken (M4)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T-shirt opdruk maken (4.1)</li> <li>2. advies geven (4.2)</li> <li>3. storyboard maken (4.2)</li> <li>4. film monteren (4.2)</li> <li>5. minitoets maken (M4)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. flyer maken (4.1)</li> <li>2. advies geven (4.2)</li> <li>3. minitoets maken (M4)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. storyboard maken (4.2)</li> <li>2. film monteren (4.2)</li> <li>3. terugkijken (A10)</li> </ol>
adviesrichttijd 130 min.	adviesrichttijd 145 min.	adviesrichttijd 70 min.	adviesrichttijd 110 min.



# Aandachtspunten M4 versie rood BB/KB/GL

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
kofferlabel maken (BB)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: afbeeldingen, tekstverwerkings- of opmaakprogramma naar keuze → testen op vereiste functionaliteiten</li><li>• digitaal beoordelen</li><li>• GL: werktempo</li></ul>
T-shirt opdruk maken (KB)	
flyer maken (GL)	
advies geven (KB en GL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: Excelbestand en Wordbestand</li></ul>
storyboard maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• potlood en gum</li><li>• storyboard maken in boekje</li><li>• pdf-document als achtervang</li></ul>



# Vervolg M4 versie rood BB/KB/GL

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
film monteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• videobewerkingsprogramma naar keuze</li><li>• ICT: map beeldmateriaal</li><li>• koptelefoon of oortjes</li><li>• digitaal beoordelen</li></ul>
minitoets	<ul style="list-style-type: none"><li>• in Facet</li></ul>
terugkijken (alleen GL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• in opgavenboekje</li><li>• bij nakijken beoordeling vorige opdracht nodig</li></ul>

# Overzicht opdrachten module 4 versie blauw

BB	KB	GL	
onderdeel D	onderdeel D	onderdeel C	onderdeel D
1. nieuwsbrief ontwerpen (4.1) 2. storyboard aanvullen (4.2) 3. film monteren (4.2) 4. minitoets maken (M4)	1. nieuwsbrief ontwerpen (4.1) 2. storyboard aanvullen (4.2) 3. advies geven (4.2) 4. film monteren (4.2) 5. minitoets maken (M4)	1. nieuwsbrief ontwerpen (4.1) 2. advies geven (4.2) 3. minitoets maken (M4)	1. storyboard maken (4.2) 2. film monteren (4.2) 3. terugkijken (A10)
adviesrichttijd 140 min.	adviesrichttijd 140 min.	adviesrichttijd 70 min.	adviesrichttijd 100 min.



# Aandachtspunten M4 versie blauw BB/KB/GL

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
nieuwsbrief ontwerpen	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: map afbeeldingen, Word, tekstverwerkings- of opmaakprogramma naar keuze → testen op vereiste functionaliteiten</li><li>• digitaal beoordelen</li><li>• voorbeeld nieuwsbrief in lokaal</li><li>• GL: werktempo</li></ul>
storyboard aanvullen/maken	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: Excelbestand</li><li>• Knop Print gebruiken of digitaal beoordelen</li></ul>
advies geven (KB en GL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ICT: Word, Adobe, Acrobat Reader</li></ul>



# Vervolg M4 versie blauw BB/KB/GL

opdrachten	aandachtspunten/bijzonderheden
film monteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• videobewerkingsprogramma naar keuze</li><li>• ICT: map beeldmateriaal</li><li>• koptelefoon of oortjes</li><li>• digitaal beoordelen</li></ul>
minitoets	<ul style="list-style-type: none"><li>• in Facet</li></ul>
terugkijken (alleen GL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• in opgavenboekje</li><li>• bij nakijken beoordeling vorige opdracht nodig</li></ul>



# Correctievoorschrift



# Correctievoorschrift

- via portal van Cito beschikbaar
- zowel papieren als digitale versie

Digitaal correctievoorschrift:

- voor alle leerwegen (D&P, PIE, BWI en MVI)
- inhoudelijk gelijk aan papieren versie
- geen 1.2 met (voorbeeld)uitwerkingen (alleen in papieren versie)
- is een bestand voor het hele cspe (papier is er per onderdeel)
- telt automatisch scores bij elkaar op



# Beoordelen en normering

- school is verantwoordelijk voor beoordeling
- advies om conform correctievoorschrift te beoordelen:
  - bij afname van heel onderdeel kan de advies N-term als uitgangspunt dienen
  - bij afname van 1 of meerdere opdrachten uit een onderdeel zelf normering bepalen



# FAQ (veelgestelde vragen)





# Veelgestelde vragen en antwoorden

## **Mag ik ook alleen minitoetsen gebruiken?**

Ja, dat mag. Let er wel op dat de verhouding tussen praktijk en theorie passend is. Dit kan in het nadeel van de leerling uitvallen en dat mag niet. Zie FAQ site SPV over wat verstaan wordt onder aanpassen PTA ten nadele van leerlingen.

## **Mogen wij gebruik maken van een combi van de minitoetsen van de blauwe en rode versie CSPE? En zo ja, mag dat dan alleen via Facet of ook op andere wijze?**

Ja, dat is toegestaan, maar alleen via Facet. Minitoetsvragen kunnen niet 'fysiek' worden opgenomen in een SE.

## **Mogen we het examen van 2020 ook gebruiken?**

Nee, dat is niet toegestaan. De examendocumenten van de cspe's 2020 zijn opgehaald. Scholen hebben de opdracht gekregen om de digitale bestanden te vernietigen.



## **In de Instructie Examinator staat steeds een richttijd voor het onderdeel. Moet ik mij daaraan houden?**

Bij een SE-toets bepaalt de school zelf de tijdsduur. Maar de advies N-term per onderdeel is wel mede gebaseerd op deze richttijd.

## **Hoe bepaal ik welke opdrachten uit het CSPE ik kan gebruiken om aan mijn PTA te voldoen?**

Zie overzichten opdrachten in deze presentatie.

U kunt dit ook bepalen m.b.v. het overzicht deeltaken (site Examenblad), de syllabus, materialen uit zending A, B en C en uw eigen ervaring. Als u bijvoorbeeld nog een SE voor deeltaak 1.3 nodig heeft, gaat u met behulp van het overzicht deeltaken na in welk onderdeel van het CSPE deze deeltaak zit. U pakt de syllabus en het desbetreffende opgavenboekje erbij en bepaalt op basis van uw eigen ervaring welke opdracht past bij de desbetreffende deeltaak.



# Waar vind ik wat?

Handige links examenblad, ondersteuning, oefenmateriaal en meer



# Handige links

## Ook bekijken

[webinar VMBO Examen 20-21 – net even anders \(15 januari\)](#)

[webinar VMBO Examen 20-21 \(4 februari\)](#)

[FAQ n.a.v. webinar stichting platforms vmbo](#)

## Oefenmateriaal

[cspe's 2017-2019](#)

[minitoetsen oefenen in Facet \(in Google Chrome of Microsoft Edge\)](#)



Handreiking examinering van het beroepsgerichte profielvak in schooljaar 2020-2021(Rijksoverheid.nl)

## **Examenblad algemeen**

brochure examinering beroepsgerichte profielvakken 2021

overzicht welke deeltaken per examenonderdeel

instructie voor examinerator algemene richtlijnen en aanwijzingen

correctievoorschrift algemene richtlijnen en aanwijzingen

brochure kandidaten met een beperking

informatie over gebruik examenlijn

## **Examenblad specifiek D&P**

examenprogramma D&P

syllabus D&P

septembermededeling D&P versie blauw en rood



## **Ondersteuning**

Examenloket

Helpdesk Cito

Helpdesk Facet

Stichting Platforms VMBO



Heeft u nog vragen,  
stel ze in de chat.



# Succes met de voorbereiding en de afname

Aarzel niet om bij vragen of onduidelijkheden contact op te nemen met het Examenloket!

