In 10 stappen naar een evenwichtig PTA

**10 stappen op weg naar een goed PTA**

1. Wat is de schoolvisie op het SE?
2. Wat moet en wat mag in het SE o.b.v. van het examenprogramma?
3. Hoe wil je dekkend toetsen?
4. Welke passende toetsvormen kies je?
5. Wat moet een leerling leren en/of doen ter voorbereiding op de toets?
6. Wat zijn de kaders op school voor het PTA?
7. Stel het PTA samen o.b.v. het format
8. Check het PTA met een checklist, bespreek jullie bevindingen en stel waar nodig bij
9. Laat het PTA vaststellen
10. Communiceer het PTA met leerlingen, ouders, collega’s en inspectie

Een onjuist of onvolledig PTA kan in de (toets)praktijk problemen veroorzaken. Zo kunnen bijvoorbeeld deeltaken/exameneenheden niet geëxamineerd worden die verplicht in het SE getoetst moeten worden, heeft de leerling zich niet goed kunnen voorbereiden omdat in het PTA onvoldoende informatie is opgenomen, worden niet afgesproken examenvormen ingezet of blijkt het aantal af te nemen toetsen onuitvoerbaar. Om dit te voorkomen is het van belang de PTA-constructie systematisch aan te pakken.

Hieronder staat een voorbeeld van zo’n systematische aanpak in tien stappen. Tien stappen met als doel te komen tot goed uitvoerbare PTA’s die transparant in beeld brengen hoe het schoolexamen op de school is ingericht.

1. **Wat is de schoolvisie op het SE?**

*Wat wil je toetsen en beoordelen en waarom?*

Bepaal welke visie de school heeft op het schoolexamen. Veel scholen zetten het SE in ter voorbereiding op het centraal examen, maar binnen het SE kan een school juist eigen keuzes maken. In het SE kan een school bijvoorbeeld zaken toetsen die niet centraal getoetst worden/kunnen worden (bv. algemene- en beroeps specifieke competenties, zoals bijvoorbeeld ‘samenwerken’), zaken die te maken hebben met de regionale kleur van de school (bijvoorbeeld binnen de context van de regionale arbeidsmarkt) of specifieke zaken die doorstroomrelevant zijn en afgestemd met het mbo.

1. **Bekijk het examenprogramma**

*Wat wil/moet je afsluitend – summatief – toetsen?*

Via [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) (voor de AVO- en de profielvakken)) of https://www.platformsvmbo.nl/profielen(voor de beroepsgerichte profiel- en keuzevakken) kan een school alle examenprogramma’s vinden waar een PTA voor gemaakt moet worden. Op basis van de examenprogramma’s bepaalt de school wat moet en wat mag in het SE voor dit vak. Daarbij is het examenprogramma leidend en niet de methode. Een methodeschrijver heeft immers ook zijn eigen keuzes gemaakt (en methodes zijn niet per definitie dekkend voor het examenprogramma). Op basis van de analyse van wat getoetst moet worden en de keuzes wat daarnaast getoetst gaat worden (zie ook stap 3), bepaalt de school welke onderdelen uit de methode hierbij passend zijn.

1. **Bepaal hoe je ‘dekkend’ en afsluitend wilt toetsen**

*Welke inhouden wil je in samenhang toetsen?*

Bepaal op basis van de vorige stap welke eindtermen/deeltaken in samenhang – binnen een toets – worden geëxamineerd. De school maakt hierbij zelf een relevante en representatieve keuze binnen de landelijke- en schooleigen kaders. Zie ook de notities ‘dekkend examineren’ van SPV. Bepaal hierbij ook hoe je afsluitend wilt examineren (summatief, over een substantiële hoeveelheid examenstof met een beperkt aantal toetsen per vak en eindtermen worden bij voorkeur niet meer dan één keer getoetst).

1. **Kies een passende toetsvorm bij de te beoordelen inhouden**

*Welke toetsvorm past bij de te beoordelen exameneenheden/eindtermen/deeltaken?*

Toetsen van bepaalde eindtermen en deeltaken vraagt om passende toetsvormen. Daarbij is het bekijken van de zgn. ‘handelingswerkwoorden’ in de examenprogramma’s helpend. Als een leerling bv. moet aantonen dat hij iets kan doen, vraagt dit om een praktische toetsvorm, als een leerling iets moet kunnen uitleggen of benoemen kan dit met een schriftelijke toets of vragen tijdens een praktijktoets.

1. **Bepaal hoe de leerlingen zich kunnen voorbereiden op de toets**

*Wat moet de leerling bestuderen en of doen om de toets succesvol te kunnen gaan maken?*

Nadat bepaald is wat er getoetst gaat worden met welke toetsvorm, bepaalt de school op welke wijze de leerling zich optimaal kan voorbereiden op de toets. Welke hoofdstukken moet hij bestuderen, welke vaardigheden moet hij zich eigen maken, welke opdrachten moeten hij uitvoeren, et cetera.

1. **Bepaal de kaders die op school dienen als uitgangspunt bij de PTA constructie**

*Wat zijn de kaders op school voor de ontwikkeling van de PTA’s? (format, aantal toetsen, toetsvormen, etc.)*

Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om schoolbrede afspraken met betrekking tot het te hanteren format, het minimum-maximum aantal toetsen per jaar, het type toetsen, afspraken rond de weging, het herkansingsbeleid, et cetera. Gezamenlijke kaders stellen, leidt tot vakoverstijgende eenduidige PTA’s. Bepaald wordt of de uitkomst van de voorgaande stappen past binnen deze kaders. Pas waar nodig aan of ga in overleg (met de examencommissie) als de kaders niet passend lijken voor het PTA van jouw vak.

NB. de schoolkaders moeten altijd in overeenstemming zijn met de landelijke kaders rond het PTA op basis van het Eindexamenbesluit VO ([art. 31 a-c](https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2021-08-01#HoofdstukIII)).

1. **Stel het PTA samen op basis van een format dat voldoet aan alle eisen uit het eindexamenbesluit**

*Welk PTA format hanteert elke vakgroep?*

Elke ontwikkelaar van het PTA (docent/vakgroep) stelt vervolgens – op basis van het format van de school – de PTA’s samen. Elke school mag zijn eigen format bepalen, mits hierin alle verplichte elementen verwerkt zijn.

1. **Check het PTA met een checklist (eerst zelf dan door een collega), bespreek de bevindingen en stel het PTA waar nodig bij**

*Voldoet het concept PTA aan de criteria zoals bepaald in de checklist PTA?*

Om te bepalen of het PTA voldoet is het raadzaam deze langs een checklist te leggen. Eerst als ontwikkelaar en daarna door een collega als ‘critical friend’. Bespreek met elkaar de verbeterpunten en stel het PTA waar nodig bij. Zie ook de [PTA checklist van SPV](https://www.platformsvmbo.nl/themas/schoolexaminering/pta).

1. **Laat het PTA vaststellen conform de vaststellingsprocedure**

*Kan het PTA worden vastgesteld?*

Binnen de school is een PTA procedure afgesproken, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen de PTA-constructie en de PTA vaststelling. Formeel worden de PTA’s vastgesteld door het bevoegd gezag van de school. Namens het bevoegd gezag kan bijvoorbeeld een examencommissie – vanuit hun kwaliteitsborgende functie - de PTA’s (steekproefsgewijs) beoordelen op basis van de (door de vakgroep ingevulde) checklist bij de PTA’s. De PTA’s worden dan met een positief advies voor vaststelling voorgelegd aan het bevoegd gezag van de school.

1. **Communiceer het PTA met, leerlingen, ouders, collega’s en de inspectie**

*Hoe worden de PTA’s gecommuniceerd met alle betrokkenen?*

Als de PTA’s zijn vastgesteld is het van belang deze goed te communiceren met alle betrokkenen. Dit betekent dat ze op een herkenbare plek snel te vinden moeten zijn voor leerlingen, hun ouders en collega’s. Het PTA alleen publiceren op de website van de school is niet voldoende, een link in een email aan de kandidaten kan wel. Daarnaast is het van belang het PTA ‘levend’ te houden door het gedurende het schooljaar te bespreken met leerlingen (en hun ouders). Hierbij speelt de mentor en vakdocent een rol. Vóór 1 oktober van elk jaar moeten de vastgestelde PTA’s aan de inspectie worden gestuurd.