

<b>Profielvak: Economie en ondernemen</b>	<b>BB</b>	<b>KB</b>	<b>GL</b>
<b>Module 4: administratie</b>			
Taak: een bijdrage leveren aan de administratie van (handels)ondernemingen: o bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen o de administratie van de (handels)onderneming bijhouden			
<b>P/EO/4.1</b>			
Deeltaak: bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen.			
De kandidaat kan:			
1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen	x	x	
2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen	x	x	
3. bedrijfsfuncties herkennen	x		
4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen		x	
5. bedrijfsprocessen herkennen	x		
6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen		x	
<b>P/EO/4.2</b>			
Deeltaak: de administratie van de (handels)onderneming bijhouden.			
De kandidaat kan:			
1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	x	x	
2. financiële feiten verwerken in de boekhouding	x	x	
3. financiële data gebruiken: lezen, berekenen	x		
4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren		x	
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x	