



College voor Toetsen en Examens

Introductiecursus cspe's SPV

17 januari 2023

CvTE/Cito



Indeling

1. Context
2. Vandaag:
 - Voorbereiding
 - Afname
3. Op het examenfestival:
 - Informatie per profielvak
 - Normering



1. Vooraf: stelsel

- › OCW: kaders, wetgeving
- › SLO: ontwikkelen examenprogramma
- › CvTE mét docenten: opstellen syllabus, vaststellen examens en bepalen normering
- › Cito mét docenten: maken concept-opgaven/examens, advisering normering
- › DUO: faciliteren proces, register
- › Scholen: organiseren en uitvoeren examens, vaststellen uitslag
- › Inspectie: toezicht



Opbouw cspe

- ❖ Onderdelen: BB & KB 4 onderdelen, GL 3-4, vaak gekoppeld aan een module
 - ❖ Elk cspe 2 versies:-blauw en rood
 - ❖ Per onderdeel:
 - Instructiefilmpje voor leerlingen
 - Opdrachtenboekje en eventuele (uitwerk)bijlage(n)
 - Opdrachten in Facet: minitoetsen en/of andere opdrachten
 - ICT-applicaties
- Voor docenten:
- Instructie examinerator & correctievoorschrift: algemeen en per onderdeel
 - Grijs vlekken-exemplaar voor voorbereiding
 - Septembermededelingen en aanvullingen op examenblad.nl
 - Brochure



Belangrijke kanalen

- › Examenblad
- › Examenloket
- › Platforms
- › SPV
- › VO Raad (protocollen)



Andere zaken

> Leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Standaardaanpassingen in examens: tijdverlenging, verklanking bij minitoetsen, etc.

- Alle aanpassingen melden bij Inspectie
- Andere dan standaardaanpassingen: neem contact op met het CvTE (via examensecretaris/ formulier).
 - Wacht op zending A, omdat dan een concrete aanpassing kan worden voorgesteld
 - Richtinggevend is dat ook met aanpassing de exameneis wordt getoetst
- Info: [Brochure kandidaten met een ondersteuningsbehoefte](#)

2. Welke voorbereiding kun je nu al doen?

Overzicht opdrachten en ICT 2023 CSPE HBR – GL versie blauw

onderdeel A		richttijd: 90 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een homepage ontwerpen	webbrowser (offline beschikbare website)	
2	materialen bestellen	webbrowser (offline beschikbare website)	
3	een restaurantindeling maken	webbrowser (offline beschikbare website)	
4	een menu aanpassen	webbrowser (offline beschikbare website)	
5	berekeningen maken	webbrowser (offline beschikbare website)	

onderdeel B		richttijd: 230 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
BF	– minitoetsvragen – werk voorbereiden *	ICT-gebruik: Facet bijlage	
1	gerechten bereiden en doorgeven	bijlage	6
2	gesprek voeren met de examinator	5 mondelinge vragen	1

- Septembermededeling met daarin overzicht opdrachten en ICT
- Bekijk oude examens
- [Vakspecifieke informatie per vak profielvak-cspe 2023 - Examenblad](#)

Zending A: instructie examinator & grijze vlekken

- Vanaf **8 februari** beschikbaar op de Secure downloadomgeving van Cito (Cito Portal) – via examensecretaris
- Er is een instructie examinator per onderdeel

Inhoud instructie examinator

- H1: overzicht opdrachten
- H2: ICT
- H3: materialen
- H4: Aanwijzingen

Zending A: instructie examiner & grijze vlekken

Grijze vlekken

- Boekjes voor de kandidaat
- Delen die nodig zijn voor de voorbereiding zijn leesbaar, de rest is grijs
- Bedoeld om het examen voor te bereiden en materialen aan te schaffen

Aan de slag ...

- Bekijk een instructie examinerator.
- Bekijk samen welke informatie je onder elk kopje ziet en op welke vlakken er voorbereiding wordt gevraagd.

Zending B: papieren boekjes in leerlingaantallen

Wordt **6 maart** op school afgeleverd door een koerier

- De eerste kleur voor alle kandidaten, de tweede kleur voor het aantal herkansers dat door de school is aangegeven.
- In de kluis op school bewaren gedurende de gehele examenperiode

Opdrachten zelf maken

Vanaf 10 werkdagen voor eerste examenafname mag de examinerator de opdrachten gaan uitproberen en verder voorbereiden

Let daarbij wel op geheimhouding!

Bij vragen, fouten of onduidelijkheden: neem contact op met het Examenloket
[Examenloket voor examenvragen vo - DUO Zakelijk](#)

Zending C: correctievoorschrift en digitale bestanden

Vanaf **8 maart** beschikbaar op Secure downloadomgeving van Cito (Cito Portal)
- via examensecretaris

Correctievoorschrift:

- pdf om te printen
- voor BWI, D&P, MVI en PIE ook een digitale versie als service-document

Zending C: correctievoorschrift en digitale bestanden

Digitale bestanden

- Instructie voor de kandidaat: pdf en mp4
- Bestanden voor de examinerator
- Bestanden voor de kandidaat

Minitoetsen en andere opdrachten in Facet

Staan op 14 maart klaar om in te plannen.

Dit doet de afnameplanner, dit is meestal de examensecretaris.

2. Uitvoering

Tijdvakken:

- eerste afname: kleur 1
- herkansing: kleur 2

Werktempo-opdracht

Geheimhouding

Samenwerken

Een cspe afnemen doet u niet alleen!

Overleg met collega's:

- Wie is de tweede examinerator naast u?
- Wie zet klaar, wie assisteert?
- Wat doet de examensecretaris en hoe is hij/zij bereikbaar?
- Wat doet de systeembeheerder en hoe is hij/zij bereikbaar?

Beoordelen: volgens het correctievoorschrift

Papier:

- Sommige aspecten moeten tijdens de afname beoordeeld: onderstreept
- Andere aspecten kun je achteraf beoordelen

• Facet:

- Sommige opdrachten automatisch beoordeeld
- Andere opdrachten door examinator achteraf beoordeeld

Bijzonderheden:

- Werktempo-opdracht

Facet-opdrachten

- Minitoetsvragen: automatisch gescoord
- Andere opdrachten: sommige automatisch gescoord, sommige moeten nagekeken worden met correctiemodule.
- Score uit Facet overnemen in correctievoorschrift, kunt u opvragen bij afnameleider.

Meer informatie: terugkijken Facetvoorlichting 29 november:

[Gebruik Facet bij cspe's - Stichting Platforms vmbo](#)

Aan de slag ... beoordelen volgens het cv

Bekijk:

- de opdracht (uit BWI KB 2021):
Ontwerp een computermeubel voor een klant, aan de hand van zijn eisen.
 - het schetsontwerp van twee leerlingen
 - het correctievoorschrift
- **Beoordeel de twee schetsen volgens het correctievoorschrift.**

Bespreek in je groepje:

- Hoe heb je het beoordelen aangepakt?
- Welke verschillen zie je in jullie beoordeling?

Vervolg

- Scores invoeren vanuit correctievoorschrift in Wolf
- Bewaren werkstukken/producten
- Normering: wordt toegelicht tijdens Examenfestival

Tips & trics van collega's

De filmpjes die tijdens de workshop zijn getoond, zijn niet in deze powerpoint opgenomen. Op de volgende pagina vindt u een samenvatting van de tips uit de filmpjes én van andere collega's

Nog meer tips & adviezen van docenten

voorbereiding	organisatie	ICT
<ul style="list-style-type: none"> Bekijk z.s.m. de september-mededelingen & het overzicht opdrachten en ICT en informeer de ICT-afdeling. Je vindt deze op examenblad.nl. Maak vroegtijdig een rooster, claim lokalen. D&P: start met het kook- en het technieklokaal. Maak het examen van vorige jaren met je leerlingen in de lessen. Dit geeft jou inzicht in wat de beste 'routing' is voor het cspe. Bekijk de instructiefilmpjes samen met je leerlingen. Maak zelf de praktijkopdrachten / werkstukken. Rollenspellen: oefen deze vooraf met je collega-docenten oefenen, zodat iedereen op dezelfde manier hun rol speelt. Bestel de benodigde materialen ruim op tijd. Deze vind je in de instructie examiner. Bij sommige vakken geven de septembermededelingen nog specifieke aanvullingen hier op. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedenkt vooraf goed op hoe je het wilt organiseren. Creëer rust voor je leerlingen én jezelf: plan niet teveel op één dag, zorg voor een goede en rustige ontvangst van leerlingen. Maak goede afspraken met je collega's over jullie taakverdeling. Rond een onderdeel af voordat je start met het volgende onderdeel. Afname in klas 4: Stuur 3e klas-leerlingen op stage tijdens de afname in klas 4. Afname in klas 4: Plan de cspe's in voor de meivakantie en richt je vervolgens op de examentraining voor de avo-vakken. Let goed op de toegewezen kleur, ook bij Facetopdrachten moet je deze kleur gebruiken. Maak checklists / lijst met alle opdrachten om per leerling na te gaan: is alles gemaakt en ingeleverd. Verzamel alles wat een leerling nodig heeft in een mapje met de naam & nummer er op. Houd het nummer van het examenloket & helpdesk bij de hand. 	<ul style="list-style-type: none"> Verschillende vestigingen kunnen een andere kleur toegewezen krijgen, let op dat ICT dit weet. Zorg dat er een ICT'er beschikbaar is op je locatie. Controleer alle hardware: koptelefoons, muizen, voldoende reserve laptops / computers etc. Controleer of alle benodigde software beschikbaar is en werkt. Let bijvoorbeeld op verplichte updates (bijvoorbeeld SketchUp). Bekijk met de examensecretaris goed naar de 'routing' van al het digitale in een examen. Wat moet waar klaargezet worden, is er een printer nodig, moeten opdrachten digitaal ingeleverd worden, is internet afgeschermd als dat nodig is? Controleer of alle digitale bestanden per leerling goed staan.

Planning 2023

Datum	Wat
8 februari	Zending A
6 maart	Zending B
8 maart	Zending C
14 maart	Facetonderdelen en minitoetsen klaar om in te plannen
14 en 15 maart	Examenfestival: voorlichting per profielvak
3 april tot en met 21 juli	Afnameperiode profielvak-cspe's
17 mei	Deadline scores inleveren via Wolf
7 juni	Bekendmaking n-termen

Meer informatie

1. [Mededelingen over de eindexamens 2023 voor vwo, havo en vmbo \(Septembermededeling\) - Examenblad](#)
2. [Activiteitenplanning centrale examens vo 2023 – Examenblad](#)
3. [Brochure_cspe_beroepsgerichte_profielvakken_2023.pdf \(examenblad.nl\)](#)
4. [Opgaven en correctievoorschriften \(cito.nl\)](#)
5. [VO-toetsen en -examens \(facet.onl\)](#)
6. [Infographic normering](#)
7. [Examenloket voor examenvragen vo - DUO Zakelijk](#)
8. [Brochure kandidaten met een ondersteuningsbehoefte](#)



College voor Toetsen en Examens

Veel succes!

Het College voor Toetsen en Examens

030 – 28 40 700, info@cvte.nl

Postbus 315, 3500 AH Utrecht

Volg het College voor Toetsen
en Examens ook op:



www.cvte.nl