

Informatie CSPE Z&W

14 en 15 maart 2023

CiTO_{CTE}



Praktische informatie CSPE 2023

- **Belangrijke data**
- **Instructie examiner**
- **Informatie kandidaat 2023 (BB, KB, GL)**
- **Afname onderdeel (deels) in Facet**
- **CSPE-app**
- **Correctievoorschrift en Wolf**
- **Herkansing**
- **Normering**
- **Uitwisselen tips voorbereiding en organisatie CSPE**

Belangrijke data CSPE 2023

Datum	Wat
8 februari	Zending A (grijze vlekken en IE)
6 maart	Zending B (boekjes in leerlingaantallen)
8 maart	Zending C (correctievoorschrift en digitale bestanden)
14 maart	Facetonderdelen en minitoetsen klaar om in te plannen
14 en 15 maart	Examenfestival: voorlichting per profielvak
3 april tot en met 21 juli	Afnameperiode profielvak-cspe's
17 mei	Deadline scores inleveren via Wolf
7 juni	Bekendmaking n-termen

Instructie examinator

Algemene instructie examinator

Eén document voor alle beroepsgerichte examens

www.examenblad.nl

Specifieke instructie examinator

- Bij elk onderdeel, leerweg en kleur
- Hoort bij zending A

[home](#)[vwo](#)[havo](#)[vmbo TL](#)[vmbo GL](#)[vmbo KB](#)[vmbo BB](#)

Nieuws

bij zorg en welzijn vmbo KB 2023

30 januari 2023

Januari-aanvulling op de
Septembermededeling gepubliceerd

21 november 2022

Kleine maatregelen centrale
examens VO 2023

21 september 2022

Septembermededeling over de
eindexamens 2023 gepubliceerd

zorg en welzijn vmbo KB 2023

Vakspecifieke informatie

 Vakspecifieke informatie bij de
Septembermededeling over
zorg en welzijn vmbo KB 2023

Examenstof

 Examenprogramma zorg en
welzijn, vmbo

 Syllabus 2023 zorg en welzijn,
vmbo

Hulpmiddelen

[Toegestane hulpmiddelen vmbo 2023](#)

Examendocumenten

 Instructie examiner
profielvak-cspe - BB/KB/GL
2023

 Correctievoorschrift profielvak-
cspe - BB/KB/GL 2023

Afnameperiode

maandag 3 april t/m vrijdag 21 juli
2023

afnameperiode profielvak-cspe's

Informatie voor de kandidaat en inhoud CSPE

- Informatie voor de kandidaat: pdf en mp4 (zending C)
5 werkdagen voorafgaand aan afname aan leerlingen tonen
- Vanaf 10 werkdagen voor eerste examenafname mag de examinerator de opdrachten gaan uitproberen en verder voorbereiden
- Globale inhoud van het CSPE staat bij septembermededelingen op examenblad.nl (kijk bij vakspecifieke informatie)

[home](#)[vwo](#)[havo](#)[vmbo TL](#)[vmbo GL](#)[vmbo KB](#)[vmbo BB](#)

Nieuws

bij zorg en welzijn vmbo KB 2023

30 januari 2023

Januari-aanvulling op de
Septembermededeling gepubliceerd

21 november 2022

Kleine maatregelen centrale
examens VO 2023

21 september 2022

Septembermededeling over de
eindexamens 2023 gepubliceerd

zorg en welzijn vmbo KB 2023

Vakspecifieke informatie

 Vakspecifieke informatie bij de
Septembermededeling over
zorg en welzijn vmbo KB 2023

Examendocumenten

 Instructie examinator
vak-cspe - BB/KB/GL
2023

 Correctievoorschrift profielvak-
cspe - BB/KB/GL 2023

Examenstof

 Examenprogramma zorg en
welzijn, vmbo

 Syllabus 2023 zorg en welzijn,
vmbo

Afnameperiode

maandag 3 april t/m vrijdag 21 juli
2023

afnameperiode profielvak-cspe's

Hulpmiddelen

Toegestane hulpmiddelen vmbo 2023

www.examenloket.nl.

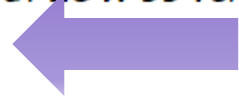
Specifieke informatie per versie

Specifieke informatie Z&W bb versie blauw

- Het Oranje Kruisboekje (27ste druk) dient als uitgangspunt voor de EHBO-opdrachten.
- De in 2016 vernieuwde richtlijnen van de Schijf van Vijf dienen als uitgangspunt voor opdrachten over gezonde voeding.

Overzicht onderdelen en ICT Z&W bb versie blauw

- [Z&W bb versie blauw](#)



Specifieke informatie Z&W kb versie blauw

- Het Oranje Kruisboekje (27ste druk) dient als uitgangspunt voor de EHBO-opdrachten.
- De in 2016 vernieuwde richtlijnen van de Schijf van Vijf dienen als uitgangspunt voor opdrachten over gezonde voeding.

Overzicht onderdelen en ICT Z&W kb versie blauw

- [Z&W kb versie blauw](#)

Overzicht opdrachten en ICT 2023 CSPE Z&W – BB versie blauw

onderdeel A		richttijd: 120 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
AF	– zinnen beoordelen over gezondheidsaspecten – rekenopdrachten maken – opdrachten maken over voeding	ICT-gebruik: Facet	
1	een gerecht bereiden	boekje praktijkopdracht bijlage (variant a, b)	4

onderdeel B		richttijd: 70 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
2	een opdracht maken over schoonmaken en afval	ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website)	
3	een stappenplan aanpassen	ICT-gebruik: Word	
4	een gesprek voeren		1

onderdeel C		richttijd: 90 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een werkkaart maken	ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website)	
2	activiteiten beoordelen	ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website)	

Aandachtspunten afname CSPE Z&W

- Volgorde opdrachten binnen onderdeel is vrij mits anders aangegeven (niet in Facet)
- Vanaf 2022 is een woordenboek Nederlands toegestaan als hulpmiddel bij de cspe's.

Gaan we verder in op:

- Bijzonderheden per onderdeel
- Digitale opdrachten in de CSPE-app
- Per CSPE afname van één onderdeel (deels) in Facet

Bijzonderheden per onderdeel

Onderdeel A (BB en KB - PD 1 + kern)	Onderdeel B (BB, KB en GL - PD 2 + kern)
Deels in Facet en deels in het kooklokaal	- Werktempo-opdracht - Opdracht in CSPE-app BB + KB - Rollenspel (gesprek)
Onderdeel C (BB, KB en GL - PD 3 + kern)	Onderdeel D (BB/KB - GL onderdeel A PD 4 + kern)
Geheel in Facet (alleen GL)	- Rollenspel (zorg op maat en EHBO) - Terugkijkopdracht - Werktempo-opdracht GL - Opdracht in CSPE-app GL

Digitale opdrachten in de cspe App

- Per kleur per leerweg alle digitale opdrachten bij elkaar
- Meer informatie over de cspe App vindt u hier:

<https://nieuwsbrief.examenblad.nl/wv/vm0mfcmkocz0/52smo7ash1emn7df>

The image displays three sequential screenshots of the CSPE App interface. Each screen has a light gray background and a white card-like area for input.

- First Screenshot:** The title is "CSPE App". It features two input fields: the first is labeled "Naam" with a person icon, and the second is labeled with a hash symbol "#" and the value "0". Below the fields is the text "ZW BB 2023 ROOD" and a large blue button labeled "VERDER". At the bottom right, it says "versie: 1.3.22" with a lock icon.
- Second Screenshot:** The title is "CSPE App". The first input field now contains the name "Katelijne". The second input field is labeled with a hash symbol "#" and contains "007". Below the fields is the text "ZW BB 2023 ROOD" and a large blue button labeled "VERDER". At the bottom right, it says "versie: 1.3.22" with a lock icon.
- Third Screenshot:** The title is "CSPE App". Below the title is the text "ZW BB 2023 ROOD". There is a dropdown menu showing "-- Selecteer een opdracht --" with a downward arrow. Below the dropdown is a large blue button labeled "VERDER". At the bottom is a button labeled "TERUG".

Afname onderdeel (deels) in Facet

Sinds 2022 wordt er bij elk CSPE één onderdeel (deels) afgenomen in Facet.

BB blauw

- Onderdeel A
- Onderdeel B
- Onderdeel C
- Onderdeel D



KB blauw

- Onderdeel A
- Onderdeel B
- Onderdeel C
- Onderdeel D



GL blauw

- Onderdeel A
- Onderdeel B
- Onderdeel C



BB rood

- Onderdeel A
- Onderdeel B
- Onderdeel C
- Onderdeel D



KB rood

- Onderdeel A
- Onderdeel B
- Onderdeel C
- Onderdeel D



GL rood

- Onderdeel A
- Onderdeel B
- Onderdeel C



BB/KB onderdeel A

- Kookopdracht in praktijklokaal; overige opdrachten in Facet

GL onderdeel C

- Geen opgavenboekje
- Minitoets zit in het onderdeel
- Rekenopdracht en minitoets automatisch gescoord; andere opdrachten met Facet-corrector

Meer informatie: terugkijken Facetvoorlichting 29 november:

[Gebruik Facet bij cspe's - Stichting Platforms vmbo](#)

- Het is mogelijk om te oefenen met Facet: oefenen.facet.nl

Naar volgend onderdeel



Weet je zeker dat je naar het volgende onderdeel wilt?

Als je op 'Volgend onderdeel' klikt, kun je niet meer teruggaan naar dit gedeelte van de toets.

Klik op 'Volgend onderdeel' om dit onderdeel nu af te sluiten. Klik op 'Terug' om terug te gaan naar het huidige onderdeel.

Terug

Volgend onderdeel

Beoordelen Facet-opdrachten

- Score uit Facet overnemen in correctievoorschrift, kunt u opvragen bij afnameleider/examensecretaris.
- Minitoetsvragen worden automatisch gescoord.
- Andere opdrachten: sommige automatisch gescoord, sommige moeten nagekeken worden met correctiemodule (Facet-corrector).
Dit gaat via de afnameleider/examensecretaris.

Correctievoorschrift en Wolf

- Algemeen deel correctievoorschrift (alle beroepsgerichte examens en leerwegen hetzelfde)
 - Specifiek deel correctievoorschrift per onderdeel, kleur en leerweg
 - Beoordeel praktijkopdrachten met tenminste twee examinatoren
 - Bespreek de beoordeling met de mede-examinator(en)
 - Sommige aspecten moeten tijdens de afname beoordeeld: onderstreept
 - Andere aspecten kun je achteraf beoordelen
-
- **regel 4.3:** indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel
 - **regel 7:** als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend
-
- Wolf: alleen scores van vóór de herkansing invoeren

Herkansing

- Herkansing nadat kandidaat het gehele CSPE heeft afgerond
- Herkansing: één of meer onderdelen van andere versie
- Alle herkanste onderdelen meerekenen (of kiezen voor eerste afname)
- NL tool (via examensecretaris)

Link voor meer informatie (en oefenen met NL tool) staat in algemene instructie examinerator op Examenblad.

Normering



☒ GESLAAGD
☐ GEZAKT

Normering cspe's 2023

- N-term per versie → N-term rood en N-term blauw
- Herkansingen → Als niet volledig rood of volledig blauw dan N-term en maximale score bepalen via N-L-tool
- Verzamelen scores via Wolf → alleen eerste kans insturen
- Deadline inzenden voor meenemen in de normering → 17 mei
- Bekendmaking N-term → 7 juni

Normering cspe's 2023

- Input van docentvraag wordt meegenomen in de normering (net als bij de avo-vakken)

Andere bronnen van input voor de normering zijn bijvoorbeeld

- Afnamegegevens via Wolf en Facet
- Reacties bij de Examenlijn / LAKS
- SPV enquête

Belangrijke informatie

Bij vragen, fouten of onduidelijkheden: neem contact op met het Examenloket

[Examenloket voor examenvragen vo - DUO Zakelijk](#)

[Mededelingen over de eindexamens 2023 voor vwo, havo en vmbo \(September-mededeling\) - Examenblad](#)

[Activiteitenplanning centrale examens vo 2023 – Examenblad](#)

[Brochure_cspe_beroepsgerichte_profielvakken_2023.pdf \(examenblad.nl\)](#)

[Opgaven en correctievoorschriften \(cito.nl\)](#)

[VO-toetsen en -examens \(facet.onl\)](#)

[Infographic normering](#)

[Examenloket voor examenvragen vo - DUO Zakelijk](#)

[Brochure kandidaten met een ondersteuningsbehoefte](#)

Vragen?



Uitwisselen tips voorbereiding en organisatie

Ter inspiratie: Tips van collega's

- Bespreken tips in tweetallen

Bedankt voor uw aandacht!



Tips & adviezen van collega's over voorbereiding en afname van het CSPE

tips & adviezen van docenten - algemeen

voorbereiding	organisatie	ICT
• Bekijk z.s.m. de september-mededelingen & het overzicht opdrachten en ICT en informeer de ICT-afdeling. Je vindt deze op examenblad.nl. • Maak vroegtijdig een rooster, claim lokalen. • Maak het examen van vorige jaren met je leerlingen in de lessen. Dit geeft jou inzicht in wat de beste 'routing' is voor het cspe. • Bekijk de instructiefilmpjes samen met je leerlingen. • Maak zelf de praktijkopdrachten. • Rollenspellen: oefen deze vooraf met je collega-docenten, zodat iedereen op dezelfde manier hun rol speelt. • Bestel de benodigde materialen ruim op tijd. Deze vind je in de instructie examinerator. Bij sommige vakken geven de september-mededelingen nog specifieke aanvullingen hier op.	• Bedenkt vooraf goed op hoe je het wilt organiseren. • Creëer rust voor je leerlingen én jezelf: plan niet teveel op één dag, zorg voor een goede en rustige ontvangst van leerlingen. • Maak goede afspraken met je collega's over jullie taakverdeling. • Rond een onderdeel af voordat je start met het volgende onderdeel. • Afname in klas 4: Stuur 3e klas-leerlingen op stage tijdens de afname in klas 4. • Afname in klas 4: Plan de cspe's in voor de meivakantie als het kan. • Let goed op de toegewezen kleur, ook bij Facetopdrachten moet je deze kleur gebruiken. • Maak checklists / lijst met alle opdrachten om per leerling na te gaan: is alles gemaakt en ingeleverd. • Verzamel alles wat een leerling nodig heeft in een mapje met de naam & nummer er op. • Houd het nummer van het examenloket & helpdesk bij de hand.	• Verschillende vestigingen kunnen een andere kleur toegewezen krijgen, let op dat ICT dit weet. • Zorg dat er een ICT'er beschikbaar is op je locatie. • Controleer alle hardware: koptelefoons, muizen, voldoende reserve laptops / computers etc. • Controleer of alle benodigde software beschikbaar is en werkt. • Bekijk met de examensecretaris goed naar de 'routing' van al het digitale in een examen. Wat moet waar klaargezet worden, is er een printer nodig, moeten opdrachten digitaal ingeleverd worden, etc. • Controleer of alle digitale bestanden per leerling goed staan.

tips & adviezen van docenten Z&W

Hierna volgen alle tips en adviezen die de deelnemers op 14 en 15 maart 2023 hebben gegeven.

Tips van collega's Z&W voor de voorbereiding en afname van het CSPE

1. Een grote praktische toets uitvoeren als voorbereiding voor de leerlingen.
2. Tijdens de toetsperiode naast een theorie toets ook een praktische toets GPO (grote praktische opdracht) laten uitvoeren als voorbereiding op het CSPE.
3. Afnemen van 1 onderdeel bijv. A. alle BB_KB_GL (op 1 dag)
4. Evaluatie voor de kandidaat; zodat wij weten hoe de leerlingen het examen hebben ervaren.
5. Creëer een ontspannen sfeer/ruimte waar de leerlingen kunnen starten/afsluiten (ruimte met drinken/fruit/lekkers en een relaxte collega natuurlijk)
6. goede voorbereiding is het halve werk: planning enz. zoveel mogelijk dezelfde figurant.
7. Plan de tijd ruim. Er komt vaak wat tussen, computer doet het niet/keuken enz.
8. Zorg dat je zelf het examen helemaal kent: oefen, neem door, lees de rollen enz.
9. Snelhechter met alle examenonderdelen en op de voorkant een sticker met de naam, klas, kandidaat nummer en een foto van de leerling.
10. Zelf op tijd komen om alles goed door te kunnen nemen met andere examinatoren.
11. Van tevoren goede indeling maken per onderdeel met examinatoren.
12. Takenlijst voorbereiding CSPE.
13. Met leerlingen meelopen naar andere examenruimte/opdracht, zodat je ze onderweg ook nog wat kunt geruststellen.
14. Ruimschoots van tevoren examen rapen en per leerling en dan per afnamegroep bundelen op de dag kun je heel gemakkelijk alles klaarleggen.
15. Per onderdeel A-B-C-D is één collega verantwoordelijk, de tweede "helpt" evt. mee.
16. Zorg voor een goede planning en onderlinge afstemming in rol en taken.
17. Materialen tijdig regelen. Zorg ervoor dat je het examen zelf goed kent.
18. Materialen tijdig inventariseren.
19. Boodschappen tijdig inventariseren.
20. In 1 envelop het examen doen. Dit gaat steeds mee met de II.
21. 10 min na elkaar de II binnen roepen.
22. Zorg dat je zelf ook ruim op tijd bent om alles klaar te zetten. Soms werkt de ICT niet mee.
23. Zorg ook voor een rustige relaxte sfeer door lekkere dingen en drinken te regelen voor de leerlingen.
24. Goede voorbereiding
25. Maak een ruime planning, beter te veel tijd dan te weinig.
26. Zorg voor rust bij de afname en laat wel merken dat het een officieel examen is.
27. Uitgebreide voorlichting voor leerlingen.
28. Alle tips zijn al benoemd in het filmpje 😊. Zorg voor een goede sfeer en zorg dat de leerlingen in alle rust en zonder spanning kunnen starten.
29. Maak een duidelijk rooster en bespreek dit goed met de leerlingen. Maak ze kenbaar dat op tijd komen verstandig is (rust en meer/ betere focus).
30. Controleer vooraf goed of alles werkt (ICT, usb stick, printer). Zorg voor een rustige werkomgeving voor alle leerlingen. Bied ze ook iets te drinken/versnaperingen aan.
31. Gezamenlijk opstarten/ duidelijke uitleg. Planning voor de leerlingen

Tips van collega's Z&W voor de voorbereiding en afname van het CSPE

32. Onderdelen die die dag nog niet van toepassing zijn, nog niet uitdelen (wanneer op meerdere dagen de leerlingen moeten terugkomen voor het examen).
33. Gezamenlijk, rustig opstarten met duidelijke uitleg.
34. Onderdeel pas uitdelen bij aanvang v.h onderdeel (indien het CSPE over meerdere dagen verdeeld is).
35. Voorbereiden (ruim op tijd).
36. Genoeg tijd inplannen om te oefenen (oude examens).
37. Maak voor elke leerling een planning.
38. Gebruik markeerstiften zodat ze kunnen markeren wat ze hebben gedaan (ook voor de docenten)
39. CSPE samen met collega's maken.
40. Samenwerken, zeker bij kleine scholen.
41. Neem per leerling de planning voorafgaand door.
42. een bestand maken waarin het CV digitaal kan worden ingevuld. (misschien in de toekomst meegeleverd met het papieren CV?)
43. Individuele roostertjes voor de leerlingen.
44. Origineel beoordelingslijst + kopie.
45. Avo docenten inzetten bij de beoordeling/afname Facet en ICT-onderdelen.
46. Aparte mapjes per leerling met alle gemaakte onderdelen erin.
47. Per dag 1 onderdeel leerlingen komen dus 4 of 3 keer naar school voor het gehele examen. Scores zijn sindsdien hoger...
48. Rollenspellen achter elkaar overzichtelijk voor rollenspelers, docenten enz.
49. Mapje per leerling waarin alle onderdelen zitten incl. Afvinklijst om aan te vinken wat is gedaan. Leerlingen zetten hun handtekening voor gemaakt/ingeleverd werk!
50. Vooraf met de sectie de taken goed verdelen, afspraken maken en examen doornemen.
51. Mapje per leerling met alle onderdelen + aftekenlijstje per onderdeel alle opdrachten met leerling controleren + aftekenen zodat je weet dat ll alles gemaakt heeft.
52. Per leerling usb stick om werk op te slaan voor zekerheid (extra back-up).
53. Samen vooraf de taken verdelen. Elk onderdeel wordt door dezelfde docent afgenomen.
54. Mapje maken met naam en alle opdrachten + aftekenlijst. Dit mapje aan het eind samen checken.
55. Print beoordelingslijsten per groepje 2x uit.
56. Correctiemodel digitaal maken i.p.v pdf.
57. Zorg voor voldoende (voor ll onbekende) personen die een rol spelen. Dit maakt een rollenspel makkelijker.
58. Vaste plek voor de hele week. ICT goed faciliteren (opladers). Fijn plekje (thee, chocolade)
59. Rollenspelers vertrouwde personen. EHBO opdracht oefenen. Oefen met Facet opdrachten.
60. Kauwen zet je hersenen aan het werk. Dus iets van dropjes/kauwgom klaarzetten voor de ll en water.
61. Genoeg pauzemomenten

Tips van collega's Z&W voor de voorbereiding en afname van het CSPE

62. Inlevertafel; daar zit een persoon die precies weet wat de lln allemaal moet inleveren.
63. Hou rekening met de extra tijd voor dyslecten.
64. Zorg voor genoeg personeel, minstens 4.
65. Nakijken tijdens examens.
66. Probeer alle onderdelen vooraf uit.
67. Zorg dat je ICT goed geregeld is.
68. Eindexamensite.nl om te oefenen.
69. Zorg dat er 2 computers per leerling beschikbaar zijn.
70. Goed voorbereiden, ook het bestellen van materialen.
71. Overzicht lijsten maken per leerling.
72. Niet teveel leerlingen tegelijk.
73. Verdeel over meerdere dagen. Niet meer dan 2 onderdelen per dag.
74. Minimaal met 3 liefst 4 examinatoren.
75. Besteloverzicht maken.
76. Oefen op Examenblad.
77. Onderdeel A correctie versie A en B op 1 A4 vel overzichtelijk onder elkaar zetten.
Liggende correctie is veel bladeren en zoeken
78. Goede roulatie bij onderdeel B en D roulatie die doorloopt.
79. Alle onderdelen, Facet, website oefenen usb.
80. op A3 kopiëren correctie.
81. Als afsluiting voor profieldelen en keuzevakken 'Proeve van Bekwaamheid' (toets moment met oude CSPE- opdrachten) waaronder ook koken, rollenspellen.
Leerlingen krijgen zo een goede examenvoorbereiding.
82. Maak het CSPE van tevoren als docent.
83. Gebruik een duidelijke afvinklijst.
84. Als er genoeg collega's zijn: 2 collega's bij "de administratie": inleveren opdrachten + al nakijken.
85. Oude examens bundelen: examenboekje maken/oefenen.
86. Instructielijst bij de computer leggen. Wat moet de lln doen, welk programma?
87. Iedere leerling een eigen computer!
88. Bereid je als docent goed voor en lees je goed in.
89. Zorg voor externe zorgvragers (geen bekende van de leerling)
90. Onderdelen verdelen over verschillende dagen.
91. Tip voor de leerlingen: kijk naar de punten per opdracht. Wanneer rekenopdracht stress geeft, dan beter andere opdrachten focussen.
92. Klassikaal opdrachten doorlezen. Focus op goed lezen v.d opdracht.
93. Maak afnamegroep op een dag niet te groot (max. 8 lln) zodat je alle tijd hebt voor de examenkandidaten.
94. Maak bakken met materialen ter voorbereiding op de praktijk, per niveau en eventueel per casus. Zo ligt alles bij elkaar al klaar.

Tips van collega's Z&W voor de voorbereiding en afname van het CSPE

95. Instrueer je zorgvragers (rollenspelers) vooraf goed en oefen dit eventueel vooraf.
96. 2 computers/leerling -> 1x facet, 1x andere opdr.
97. Neem de tijd en zorg voor rust.
98. Zorg voor een goede voorbereiding op het CSPE (zeker na 3 jr afwezigheid CSPE).
99. Ga aan de slag met oefenexamens.

100. Bij onvoldoende examinatoren tijdig hulp zoeken en eventueel bij zorginstellingen.
101. Op papier goed bijhouden wie wat heeft gemaakt.
102. Zelf de opdrachten op volgorde doornemen en doorlopen om eventueel hiaten, dan wel moeilijkheden checken en kunnen oplossen.
103. Zorg voor een duidelijke planning en overzicht.
104. Maak op tijd een planning
105. Ben bekend met de te gebruiken programma's (Facet en app).
106. Oud examen in Elo zetten voor de II om te oefenen.
107. Om Facet te oefenen scherm resolutie wijzigen om toegang te krijgen.
108. Materialen vooraf controleren en klaarzetten.
109. Goed voorbereid starten. Alle materialen klaar staan controleren en uittellen en extra setjes klaar hebben staan.
110. 1 envelop per leerling voor de beoordeling (we kopiëren het voor elke IIn).
111. Met het oefenen van het examen kun je de bestanden het beste op een usb-stick zetten, zodat de macro's niet worden geblokkeerd door het schoolnetwerk.
112. Neem de tijd om voor te bereiden, oefenen, oefenen... en nog eens oefenen.
113. Tijd nemen voor een goede voorbereiding
114. Oefenen!'
115. Koken oefenen oude examens met een correctievoorschrift voor de leerling 'zelf!
116. Poster maken bij de computers met 'niet op volgende onderdeel drukken in Facet'.
117. Maak voor jezelf een checklist of je alles hebt.
118. Wij maken van een A3 een mapje met voorop de opdrachten zodat we kunnen afvinken wat een leerling heeft gedaan en doen vervolgens de opdrachten in het mapje.
119. Tijdens afname alles per leerling bij elkaar houden.
120. Eerste keer systeembeheerder achter de hand. Printer in het lokaal.
121. Vliegende keep.
122. Zorg voor minimaal 1 reserve "examinator" op school.
123. Zorg voor een goede vliegende keeper
124. Printer in het lokaal.
125. Zoveel mogelijk direct nakijken.
126. Een overzicht waar we in kunnen werken. Bijvoorbeeld: onderdeelexamen (tijd) naam leerling.
127. Examen zelf doorlopen/oefenen.

Tips van collega's Z&W voor de voorbereiding en afname van het CSPE

128. Profieldeel afsluiten met (oud) examen.
129. Instructie op tijd doornemen en CSPE zelf maken.
130. Profieldeel afsluiten met oud CSPE.
131. Een overzicht maken waar we in kunnen werken. Bijvoorbeeld: onderdeel examen/tijd/naam leerling
132. Per klas een map waarin per leerling een hoesje zit om al het geprinte werk in te doen.
133. Als het kan, kijk tijdens het examen meteen na en stop alles per leerling weg. Zo houd je overzicht en raak je minder dingen kwijt.
134. Laat leerlingen 1 kwartier van tevoren komen en ontvang ze voor rust/geruststelling.
135. Goede voorbereiding zowel inhoudelijk als organisatorisch.
136. Betrek de vakgroep bij afname van het CSPE.
137. Startmoment voor alle leerlingen voor examensfeer.
138. Zorg voor een klein ontbijtje voor leerlingen die niet ontbijten.
139. "tafelblad" alle onderdelen aftekenen. Verplicht pauze voor Iln.
140. Zorg goed voor jezelf. Bestel bijvoorbeeld iets lekkers voor jezelf als je de boodschappen besteld.
141. Oefen zoveel mogelijk maar zorg voor voldoende afwisseling om hen gemotiveerd te houden.
142. Veel oefen/examentraining.
143. Het examen goed doorlopen met collega's.
144. Leerlingen tijdig informeren.
145. Highlighter zodat Iln belangrijke punten kunnen arceren.
146. Overleg goed met je examensecretaris hoe de bestanden van de CSPE-app = moeten worden opgeslagen, dit werkt namelijk anders vanaf dit jaar.
147. Het advies aan leerlingen zelf ook opvolgen (vroeg naar bed, veel water drinken, goed voorbereid (spullen op orde), eerder dan normaal aanwezig).
148. Correctievoorschriften voor de afname doorlezen! -> zodat het duidelijk is wat je precies beoordeeld.
149. Excel bestand van het hele examen per leerling maken. Iedereen werkt in hetzelfde bestand waardoor aan het eind alle beoordelingen binnen zijn.
150. Begin op tijd
151. Deel/neem je collega's mee bij de examens.
152. Maak oefenmateriaal en leg dat op een speciale plek voor de leerlingen.