

Informatie CSPE BWI

Rienke Voorburg
Maaïke Foppen

13 maart 2024

CITO_{CTE}



inhoud

- nieuw in 2024
- voorbereiding
- aandachtspunten
- normering en herkansing
- vragen en uitwisseling
- tips en adviezen

Wat is nieuw?

Elk onderdeel = examenstof profielmodule

Elk onderdeel A, B, C, D toetst –zoveel mogelijk– de stof uit 1 profielmodule uit het examenprogramma

4 onderdelen BB & KB:

A: bouwproces en bouwvoorbereiding (module 1)

B: bouwen vanaf de fundering (module 2)

C: hout- en meubelverbindingen (module 3)

D: design en decoratie (module 4)

-> Verschuiving van examenstof
tussen onderdeel C en D

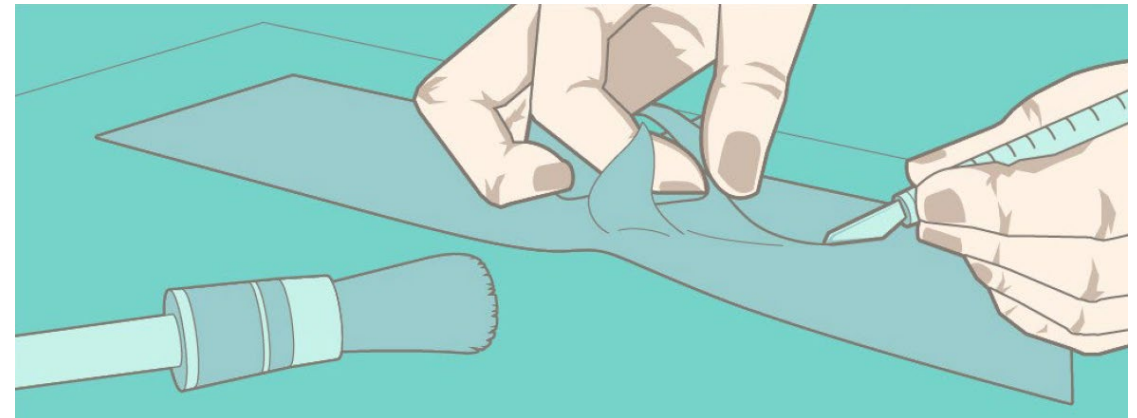
2 onderdelen GL (waren er 3):

A: bouwproces en bouwvoorbereiding (module 1)

B: design en decoratie (module 4)

‘nieuw’ in 2024 – sign-opdracht BB/KB

- In 2024 gaan kandidaten een sign-uiting **maken** zoals beschreven in eindterm 4.4.3.
- Mocht u uw leerlingen voorbereiden met behulp van gepubliceerde examens, dan is het aan te raden om hier aandacht aan te besteden. In de cspe’s BWI-GL van de afgelopen jaren zit een uitgebreide sign-opdracht, hier kunt u uw leerlingen mee laten oefenen. De opdracht voor BB en KB is veel korter dan de opdracht voor GL.



zendingen

zending A digitaal (rond 7 februari)

- instructie examinerator
- grijze vlekken
- **dashboard (nieuw)**

zending B papier (5 of 6 maart)

- opdrachtenboekjes
- evt. bijlagen

zending C digitaal (vanaf 6 maart)

- instructie voor de kandidaat mp4 en pdf (10 werkdagen voor start afname)
- digitale bestanden voor de kandidaat en examinerator
- correctievoorschrift

Facet (vanaf 13 maart)

4 toetsen BB & KB

2 toetsen GL

- Minitoetsen (theorievragen)
- Andere opdrachten, bijv. werkvoorbereiding

dashboard voor examiner - pilot

PDF-bestand bij zending A, per cspe - bijvoorbeeld “BWI BB 24 BLAUW.pdf”

- interactieve pdf bij zending A als hulp bij voorbereiden:
 - overzicht van alle benodigde examendocumenten
 - specifieke voorbereiding
 - linkjes naar algemeen beschikbare documenten
- Hulpmiddel bij voorbereiding voor docent / examiner
- nagaan of en welke uitbreiding gewenst en mogelijk is
(bijv. na inlog toegang tot alle benodigde examendocumenten)
- daarom input van docenten nodig → **vul a.u.b. SPV-enquête in**

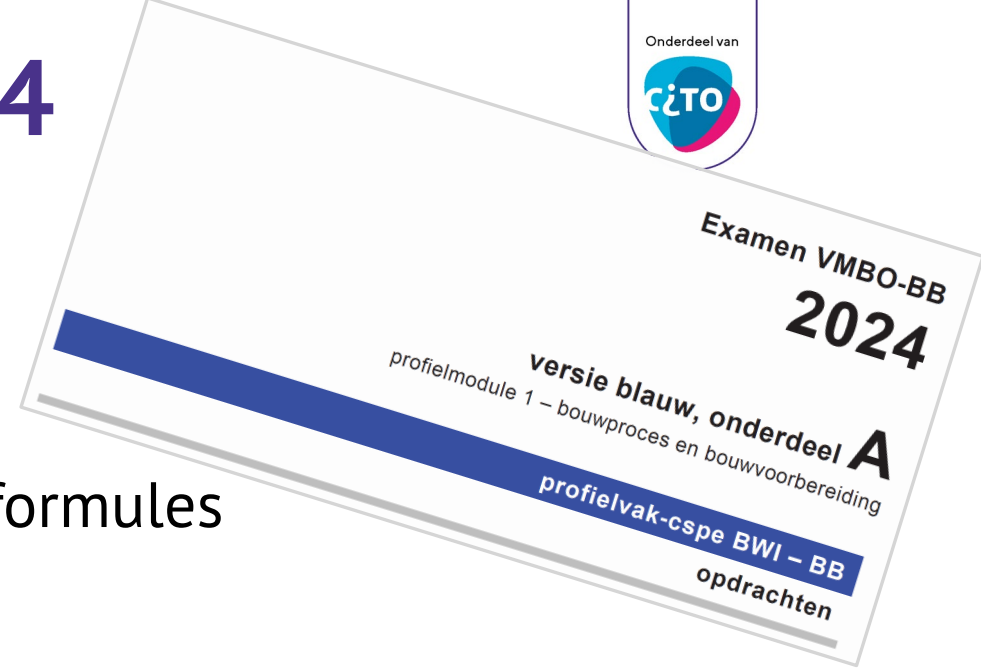
Nog meer: nieuw bij BWI in 2024

Algemeen:

- modulenames op de boekjes
- geen werktempo meer
- digitaal correctievoorschrift vereenvoudigd, zonder formules

Facet:

- in elk onderdeel een Facet-opdracht, deze kan bestaan uit minitoetsvragen en grotere opdrachten
- tekeninglezen in Facet: bouwvoorbereidingstekening **alleen** beschikbaar op **papier** (bijlage op A3), niet meer als pop-up in Facet
- Filmpje voor leerlingen niet meer in Facet-opdracht, als mp4 bij bestanden
- tijdsinschatting voor Facet in instructie examinerator -> **is indicatie**
- minitoetsen -> 3 varianten beschikbaar



voorbereiding

kandidaten
examinatoren

voorbereiding kandidaten

- bekijken van [algemene instructiefilm over cspe's](#)
- oefenen met cspe's uit eerdere jaren:
 - [website Cito](#): opdrachten, bijlagen, applicaties (leerlingen), instructie examinerator en correctievoorschrift (docenten)
 - [oefenomgeving Facet](#): minitoetsen en Facet-opdrachten
 - inplanbare oefentoets maken om 'flow' in Facet te oefenen
- lezen of bekijken van instructie voor de kandidaat 10 werkdagen voorafgaand aan afname (zending C)

Examens oefenen ▾

- VWO
- HAVO
- VMBO-TL
- VMBO-GL
 - Profielvak-cspe
 - Algemene vakken
- VMBO-KB
 - Profielvak-cspe
 - Algemene vakken
- VMBO-BB
 - Profielvak-cspe
 - Algemene vakken

voorbereiding nieuwe examinatoren

- doornemen [algemene instructie voor examiner](#) en [algemeen correctievoorschrift](#) (voor elk profielvak gelijk)
- bekijken van informatie van eerdere voorlichtingen (o.a. [introductiecursus nieuwe examinatoren 2023](#) en [informatiepagina Examenblad](#))
- oud cspe maken tijdens de lessen → beeld voorbereiding en organisatie

voorbereiding examinatoren

- specifieke instructie examinator en dashboard doornemen (zending A)
- afnameplanning maken en overleggen met collega's wie wat doet
- werkstuk zelf maken (zending A)
- inventaris controleren en materialen inkopen (zie instructie examinator)
- flow in Facet doorlopen (via examensecretaris in te plannen)
- opdrachten zelf maken + ICT-bestanden controleren (10 werkdagen voor afname)
- met collega's instructie examinator, opdrachten & correctievoorschriften doornemen

wat te doen bij vragen of onjuistheden?

Neem contact op met het Examenloket bij vragen of vermeende onjuistheden:

- via contactformulier op www.examenloket.nl
- telefonisch op 070 757 51 77
- per mail via examenloket@duo.nl

aandachtspunten

volgorde
per onderdeel
Facet
beoordeling

volgorde onderdelen en opdrachten

- onderdelen mogen in willekeurige volgorde worden afgenomen, bijvoorbeeld: C, A, B, D
- een onderdeel mag over meerdere dagen verspreid afgenomen worden
- een onderdeel mag voor een leerling **niet** onderbroken worden door opdrachten uit een ander onderdeel, dus niet: A3, B2, A1
- Je mag wel een groep leerlingen splitsen en bijvoorbeeld de ene helft onderdeel A laten maken en de andere helft onderdeel C.

Richttijden

Uitleg en toelichting is voor 2024 aangepast en uitgebreid

- Tijd die over is bij het ene onderdeel mag **niet** ingezet worden bij een ander onderdeel.
- Wat is richttijd en wat doe je als de tijd niet toereikend is:
zie [Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen \(CSPE\) | 2024 | Examenblad.nl](#)
- Voorbeelden vind je bij [Veelgestelde vragen | 2024 | Examenblad.nl](#), onder 'Afname'.

onderdeel A – module 1

BB

KB

GL

A Bouwproces en bouwvoorbereiding (module 1)

Zending A digitaal

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ bijlage

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ materialen en gereedschappen klaarzetten/
bestellen
- ☐ opstelling maken volgens instructie



± 45 min.



150 min.



± 75 min.



170 min.



± 90 min.



180 min.

praktijkopdrachten onderdeel A - rood

Vorbereiding docent:

- Opstelling “wand” die bestaande gevel voorstelt – voor BB, KB en GL
 - > standaard plaat 1220 x 2440 mm is handig
 - > leerlingen moeten hier lengte van aanbouw op aftekenen
- Voor KB & GL bouwjukken klaarzetten, kandidaten moeten ze controleren
 - NB.** Geef aan welk bouwjuk links en welk rechts is – ivm controle
- Maat in opdrachtenboekje invullen, per kandidaat variëren
- Aangeven op welk bouwjuk spouwmuur afgetekend moet worden
- Laser opstellen

praktijkopdrachten onderdeel A - blauw

Vorbereiding docent:

- drie houten platen neerzetten die de gevels voorstellen – voor BB, KB en GL
- > standaard plaat 1220 x 2440 mm is handig
- Peil = 0 aanbrengen in de vorm van een piket
- Maat/maten (GL) in opdrachtenboekje invullen, per kandidaat variëren
- Voor GL bouwjuk klaarzetten, metselprofiel op gevel monteren, lagenlatten klaarleggen
- Laser opstellen

onderdeel B – module 2

BB

KB



± 35 min.



B

Bouwen vanaf de fundering (module 2)

Zending A digitaal

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ materialen en gereedschappen klaarzetten/
bestellen
- ☐ opstelling maken volgens instructie



± 40 min.



160 min.

160 min.

praktijkopdrachten onderdeel B - rood

Vorbereiding docent:

- Bouwjukken plaatsen, opstelling voor BB en KB gelijk
- Draden spannen -> buitenkant gevel
- Stroken voor bekisting klaarleggen
- BB stelt de kist op de vloer, KB op hoogte
- Bij KB laser nodig

praktijkopdrachten onderdeel B - blauw

Vorbereiding docent:

- Bouwjukken plaatsen, opstelling voor BB en KB gelijk
- Draden spannen
- Stroken voor bekisting klaarleggen, kandidaat maakt er twee zelf op maat
- BB stelt de kist op de vloer, KB op hoogte
- Bij KB laser nodig

onderdeel C – module 3

BB

C Hout- en meubelverbindingen (module 3)

Zending A digitaal

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ bijlage 1
- ☐ bijlage 2

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ materialen en gereedschappen klaarzetten/
bestellen volgens bestellijst instructie
- ☐ machines instellen
- ☐ werkstuk maken

400 min.



± 10 min.



KB-blauw

400 min.



± 10 min.



KB-rood

400 min.



± 40 min.



praktijkopdrachten onderdeel C – algemeen

Vorbereiding docent

- In opdrachtenboekje staat welke handeling met welk gereedschap / machine gemaakt moet worden
- In instructie examinerator staat welke machines vooraf ingesteld moeten zijn

Tussentijds controleren

- Aftekenwerk en gemaakte verbindingen

praktijkopdrachten onderdeel C – rood

Vorbereiding docent

- Sponningen vooraf al maken; onderdeel F op langere lengte geven
- Klemblokje: 24 mm dik, maken door 2x 12 mm te verlijmen
- Handgereedschap: uitgelegd in instructie examiner, mag ook grondschaaf zijn
- Langgatboormachine en dominofrees vooraf instellen

Let bij KB op:

- Bijlage 1 = werktekening zonder materiaalstaat
- Eerst in Facet materiaalstaat laten maken, bijlage 2 pas uitdelen als kandidaten deze opdracht hebben afgesloten.

praktijkopdrachten onderdeel C – blauw

Vorbereiding docent

- Onderdeel A1 en A2: Dit is nog één paneel, de kandidaat zaagt deze onderdelen los
- Een aantal onderdelen al op maat aanleveren met schuine kant eraan
- Maak een aftekenmal (straal 100) voor het aftekenen van de rondingen.
- Maak een mal voor het uitzagen van de ronding aan twee onderdelen
- Beoordeling: beoordelen als stoel en niet als trap
- De dominofrees, de lamellofrees en de diepte van de afkortzaag vooraf instellen.

Hoeveelheid tijd voor het werkstuk

- Hoe vorig jaar aangepakt?
- Tips voor anderen?

BB

150 min.

 ± 10 min.



D Design en decoratie (module 4)

Zending A digitaal

-  instructie examiner
 grijze vlekken

Zending B papier

-  opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf
- ☐ bestanden kandidaat

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ bestand met vectorafbeeldingen controleren volgens instructie en klaarzetten voor kandidaat
- ☐ materialen en gereedschappen klaarzetten/ bestellen
- ☐ werkstuk maken



± 10 min.



± 15 min.



220 min

praktijkopdrachten onderdeel D (B GL)

- BB: 3D-tekening
- KB-GL: ontwerp interieurelement – korter dan in 2023
- **BB-KB:** uitvoering sign-opdracht (folie) -> **voorbeeld klaarzetten**
- GL: sign-opdracht (1) ontwerp maken, (2) daarna uitvoeren
- BB-KB-GL: terugkijken op sign-opdracht

GL – géén voorbeeld klaarzetten, gaat om ontwerp:

- Opdracht 2, 3 en 4 in deze volgorde. Tussendoor de Facet-opdracht maken mag wel.

aandachtspunten Facet-opdrachten - 1

Proces grotendeels gelijk aan afname minitoets:

- inplannen afnamegroep – vrijgeven voor afname – afnamegroep sluiten
- afname vrijgeven voor correctie
- corrector kijkt na met correctiemodule Facet
- totaalscore Facet-corrector opvragen bij afnameleider en overnemen in cv

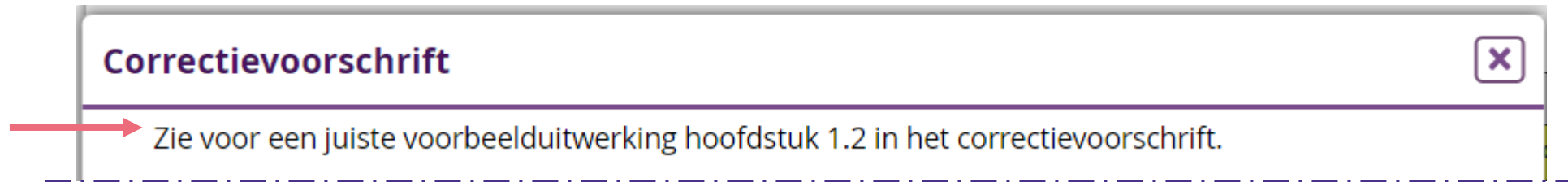
opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer					
			naam van de kandidaat					
	onderdeel A							
A1	vragen in Facet (zie 1.2) opmerkingen – u kijkt een deel van de vragen handmatig na in de Facet-corrector. U hebt hier ook dit correctievoorschrift bij nodig (zie 1.2). – neem hier de totaalscore over uit de Facet-corrector	21						

aandachtspunten Facet-opdrachten - 2

KB-GL onderdeel A

Calculatie in Facet:

- Beoordelingsregels in Facet-corrector
- Correcte uitwerking in correctievoorschrift, i.v.m. leesbaarheid



aandachtspunten beoordeling

- advies CvTE: beoordeel praktijkopdrachten met minimaal twee examinatoren en bespreek de beoordeling met de mede-examinator
- indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel
- als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend

correctievoorschriften

- twee versies: pdf om af te drukken en Excel om digitaal in te vullen
- Excelversie alleen voor BWI, D&P, PIE en MVI
- Excelversie is een bestand voor het hele cspe (niet per onderdeel)
- in Excelversie geen 1.2 met (voorbeeld)uitwerkingen
- Excelversie is zonder automatisch optellen en bereken van cijfer o.b.v. N-term
- voor beide versies geldt: scores handmatig overnemen in Wolf

normering & herkansing

Normering cspe's 2024

Inhoudelijk: [zie CvTE informatie](#) gepubliceerd op 8 maart

Combinatie van bronnen, o.a.:

- Afnamegegevens → verzameld via Wolf
- Docentoordelen → extra vraag in Wolf
- Extra expertoordelen → o.a. standaardsetting
- “Historische N-termen” -> examen 2023

Docentvraag in Wolf – vergelijken volledig cspe

Als corrector heeft u waardevolle inzichten opgedaan over de moeilijkheidsgraad van dit examen. Kunt u aangeven in hoeverre dit examen uit 2024 qua moeilijkheidsgraad vergelijkbaar is met het examen van BB BWI 2023 **versie blauw**.

Geef aan wat u vindt van de moeilijkheidsgraad van BWI BWI 2024 versie blauw ten opzichte van het examen 2023 **versie blauw**:

Ik vind het examen van 2024 ...

Veel makkelijker	Iets makkelijker	Even moeilijk	Iets moeilijker	Veel moeilijker
0	0	0	0	0

☐ Ik heb onvoldoende kennis van het 2023 examen

Let op:

Ongeacht de versiekleur van de afname 2024 altijd vergelijken met een aangewezen versiekleur uit 2023

Voor BWI:

BB → vergelijken met **blauw 2023**

KB → vergelijken met **blauw 2023**

GL → vergelijken met **blauw 2023**

Normering cspe's 2024 – belangrijke data

16 mei – deadline inleveren scores t.b.v. de normering

Later geaccordeerde scores worden niet meegenomen in de normering, maar u krijgt nog wel een groepsrapportage

5 juni – publicatie N-termen cspe's

12 juni – publicatie N-termen overige vakken tijdvak 1

herkansing

- vindt plaats nadat hele cspe is afgelegd
- één of meer onderdelen van andere versie
- advies: leg keuze kandidaat voor te herkansen onderdelen vast in een overeenkomst
- als kandidaat alle onderdelen herkanst → N-term herkansingskleur gebruiken
- als kandidaat 1 tot 3 onderdelen herkanst → N-L-tool gebruiken
- N-L-tool is na bekendmaking N-termen beschikbaar via site Cito
- stuur alleen Wolfscore in van 1e afname

tot slot

- Graag de mini-enquête invullen (zie QR-code)



- Vul na de examen-afname de SPV-enquête in!!

vragen?

CiTO_{CTE}





**Bedankt voor uw aandacht
& succes met de afname!**

tips & adviezen van docenten

Nog meer tips & adviezen van docenten

voorbereiding	organisatie	ICT
• Bekijk z.s.m. de september-mededelingen & het overzicht opdrachten en ICT en informeer de ICT-afdeling. Je vindt deze op examenblad.nl. • Maak vroegtijdig een rooster, claim lokalen. • Maak het examen van vorige jaren met je leerlingen in de lessen. Dit geeft jou inzicht in wat de beste 'routing' is voor het cspe. • Bekijk de instructiefilmpjes samen met je leerlingen. • Maak zelf de praktijkopdrachten / werkstukken. • Bestel de benodigde materialen ruim op tijd. Deze vind je in de instructie examinerator. Bij sommige vakken geven de september-mededelingen nog specifieke aanvullingen hier op.	• Bedenkt vooraf goed op hoe je het wilt organiseren. • Creëer rust voor je leerlingen én jezelf: plan niet teveel op één dag, zorg voor een goede en rustige ontvangst van leerlingen. • Maak goede afspraken met je collega's over jullie taakverdeling. • Rond een onderdeel af voordat je start met het volgende onderdeel. • Afname in klas 4: Stuur 3e klas-leerlingen op stage tijdens de afname in klas 4. • Afname in klas 4: Plan de cspe's in voor de meivakantie en richt je vervolgens op de examentraining voor de avo-vakken. • Let goed op de toegewezen kleur, ook bij Facetopdrachten moet je deze kleur gebruiken. • Maak checklists / lijst met alle opdrachten om per leerling na te gaan: is alles gemaakt en ingeleverd. • Verzamel alles wat een leerling nodig heeft in een mapje met de naam & nummer er op. • Houd het nummer van het examenloket & helpdesk bij de hand.	• Verschillende vestigingen kunnen een andere kleur toegewezen krijgen, let op dat ICT dit weet. • Zorg dat er een ICT'er beschikbaar is op je locatie. • Controleer alle hardware: koptelefoons, muizen, voldoende reserve laptops / computers etc. • Controleer of alle benodigde software beschikbaar is en werkt. Let bijvoorbeeld op verplichte updates (bijvoorbeeld SketchUp). • Bekijk met de examensecretaris goed naar de 'routing' van al het digitale in een examen. Wat moet waar klaargezet worden, is er een printer nodig, moeten opdrachten digitaal ingeleverd worden, is internet afgeschermd als dat nodig is? • Controleer of alle digitale bestanden per leerling goed staan.

nuttige informatie op Examenblad

- [informatiepagina](#) op Examenblad
- [uitleg over richttijd](#)
- Hoe lang moeten examens bewaard worden en wanneer mogen werkstukken meegegeven worden? Zie [Veelgestelde vragen | 2024 | Examenblad.nl](#), onder 'inzage en bewaartermijn'.