



College voor Toetsen en Examens

Het cspe in 2024 en de toekomstplannen

12 en 13 maart 2024

CvTE, Marcel Claessens & Elsa Postma



Indeling

1. Het CSPE 2024 (+/- 30 min)
 - Opbouw
 - Planning
 - Voorbereiden
 - Wijzigingen t.o.v. 2023
 - Leerlingen met ondersteuningsbehoefte
 - Normering
2. Pauze
3. Actualisatie en ontwikkelingen (+/-30 min)
4. Vragen



Opbouw cspe (1)

- Onderdelen:
 - BB & KB 4 onderdelen, GL 2-4, vaak gekoppeld aan een module
- Elk cspe 2 versies:
 - blauw en rood (pilot-E&O heeft één versie)
- Per onderdeel:
 - Instructiefilmpje voor leerlingen
 - Opdrachtenboekje en eventuele (uitwerk)bijlage(n)
 - Opdrachten in Facet: minitoetsen en/of andere opdrachten
 - ICT-applicaties



Opbouw cspe (2)

Voor docenten:

- Instructie examinerator & correctievoorschrift: algemeen en per onderdeel
- Grijs vlekken-exemplaar voor de voorbereiding
- Septembermededelingen en aanvullingen op Examenblad.nl
- [Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen \(CSPE\) | 2024 | Examenblad.nl](#)

The screenshot shows the Examenblad.nl website interface. At the top right, there is a logo for 'Examenblad.nl College voor Toetsen en Exams' and a link for 'Over ons'. Below the logo is a dropdown menu for 'Examenjaar:' set to '2024'. The main navigation bar includes links for 'Home', 'Vmbo bb', 'Vmbo kb', 'Vmbo gl', 'Vmbo tl', 'Havo', 'Vwo', 'Onderwerpen', and 'Nieuws'. The breadcrumb trail reads 'Home > 2024 > Onderwerpen >'. The main heading is 'Centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe)' with a sub-heading 'Laatste update: 19 september 2023'. Below this, there is a section titled 'Vorbereiden van het cspe' and a sub-section 'Examenstof en onderdelen cspe per leerweg'. The text under this sub-section states: 'De examenstof voor het centraal praktische examen is beschreven in de syllabus. De syllabus is een uitwerking van het examenprogramma. De syllabus, gepubliceerd op Examenblad, is leidend (niet de'. On the right side, there is a 'Op deze pagina' section with a dropdown arrow and a list of items: 'Vorbereiden', 'Examenstof e leerweg', and 'Papieren opdi'.



Planning 2024

Datum	Wat
7 februari	Zending A via Portal: instructie examinator en grijze vlekken, dashboard
5-6 maart	Zending B via koerier: boekjes voor leerlingen, 1 ^e versie in leerlingaantallen
6 maart	Zending C via Portal: correctievoorschrift, applicaties en, behalve Facet
13 maart	Facet-opdrachten en minitoetsen klaar om in te plannen
12 en 13 maart	Examenfestival: voorlichting per profielvak
1 april tot en met 19 juli	Afnameperiode profielvak-cspe's
Maartaanvulling	Deadline scores inleveren via Wolf
5 juni	Bekendmaking n-termen



Wat kunnen examensecretarissen doen (1)

- Dashboard gebruiken als ondersteuning (zending A)
- Examinatoren wijzen op beschikbare informatie, in gesprek blijven over de voorbereiding
- Zorgen dat examinatoren tijdig alle informatie/ documenten ontvangen
- Samen met docenten planning maken van het cspe op basis van de beschikbare informatie
- Inplannen van voldoende examinatoren bij de afnames
- Bereikbaarheid en achtervang van betrokkenen regelen (examensecretaris, systeembeheerder, examinatoren/ 2e examiner)



Wat kunnen examensecretarissen nog doen (2)

- Overleg met systeembeheer over ict-logistiek van bestanden, let op de toegewezen versie
- Voorbereiden van het inplannen van de digitale onderdelen examens (rol afnameplanner) – let op kiezen juiste packages!
- Vanaf 10 werkdagen voor eerste examenafname mag de examiner de opdrachten gaan uitproberen en verder voorbereiden
- Let steeds op de geheimhouding!
- Bij vragen, fouten of onduidelijkheden: neem contact op met de betreffende helpdesk
- Raadpleeg bij vragen Examenblad ([septembermededeling](#) en [cspe pagina](#))



Wijzigingen t.o.v. 2023

- De profielnaam is toegevoegd op de voorkant van de examenboekjes
- Elk cspe heeft minimaal één onderdeel in Facet
- Bij E&O, HBR en M&T (blauw) wordt gebruik gemaakt van de cspe-app met beperkte internetverbinding
- Het digitaal correctievoorschrift voor de profielvak BWI, D&P, MVI en PIE is dit jaar soberder en robuuster van opzet
- Indicatie afnametijd Facet is toegevoegd aan de instructie examinator
- Dashboard (overzicht benodigde materialen/documenten)



Richttijd voor de onderdelen van het cspe (1)

Per onderdeel zijn in het vakspecifieke deel van de Instructie voor de Examinator richttijden aangegeven.

- Richttijden zijn vastgesteld op basis van praktijkervaringen
- De aangegeven richttijd van een onderdeel van het cspe is de netto-examentijd
- Richttijden gaan uit van een werktempo dat de kandidaat aan moet kunnen
- Uitgangspunt is dat de richttijden gevolgd worden



Richttijd voor de onderdelen van het cspe (2)

- Richttijden staan vast per onderdeel en overgebleven tijd mag niet meegenomen worden naar een ander onderdeel
- De school bepaalt hoe de richttijden gehanteerd worden en heeft dit eventueel vastgelegd in een protocol
- Binnen een school moeten de afnamecondities voor alle kandidaten gelijk zijn



Richttijd voor de onderdelen van het cspe (3)

› Netto-examentijd

Met de netto-examentijd wordt bedoeld, de tijd die de kandidaat krijgt voor het uitvoeren/maken van de opdrachten die beoordeeld worden tijdens het examen. Onbeoordeelde tijd, zoals wachttijd, verplaatsingstijd, voorbereiding- en opruimtijd vallen buiten de richttijd.



Instructie examinator:

- Facet
- Cspe-app
- Richttijd
- Akg

Overzicht opdrachten en ICT 2024 CSPE HBR – BB versie blauw

onderdeel A			richttijd: 110 minuten
opdracht	omschrijving	nodig	akg
1	minitoetsvragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	
2	accommodaties selecteren	ICT-gebruik: CSPE-app (bij voorkeur via browser Chrome)* bijlage	6
3	een kostenoverzicht maken	ICT-gebruik: CSPE-app (bij voorkeur via browser Chrome)*	6
4	een socialmedia-bericht maken	ICT-gebruik: CSPE-app (bij voorkeur via browser Chrome)*	6
5	een route bepalen	ICT-gebruik: CSPE-app (bij voorkeur via browser Chrome)*	6
6	een instructie geven	pdf informatieblad pdf tegoedbon ICT-gebruik: mediaplayer	1

* Bij deze opdrachten zit een html-applicatie. Hiervoor dient u de CSPE-app op te starten in Chrome via de url cspe-app.cito.nl. Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding applicaties CSPE 2024.

Opdracht 1

De kandidaat maakt deze opdracht in Facet. De ingeschatte tijd voor de opdracht is 15 minuten. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat verschillen. De opdracht wordt automatisch nagekeken.

onderdeel B			richttijd: 200 minuten
opdracht	omschrijving	nodig	akg
1	minitoetsvragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	
2	twee bakkerijproducten maken	bijlage	6
3	terugkijken	4 mondelinge vragen	1

Opdracht 1

De kandidaat maakt deze opdracht in Facet. De ingeschatte tijd voor de opdracht is 10 minuten. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat verschillen. De opdracht wordt automatisch nagekeken.



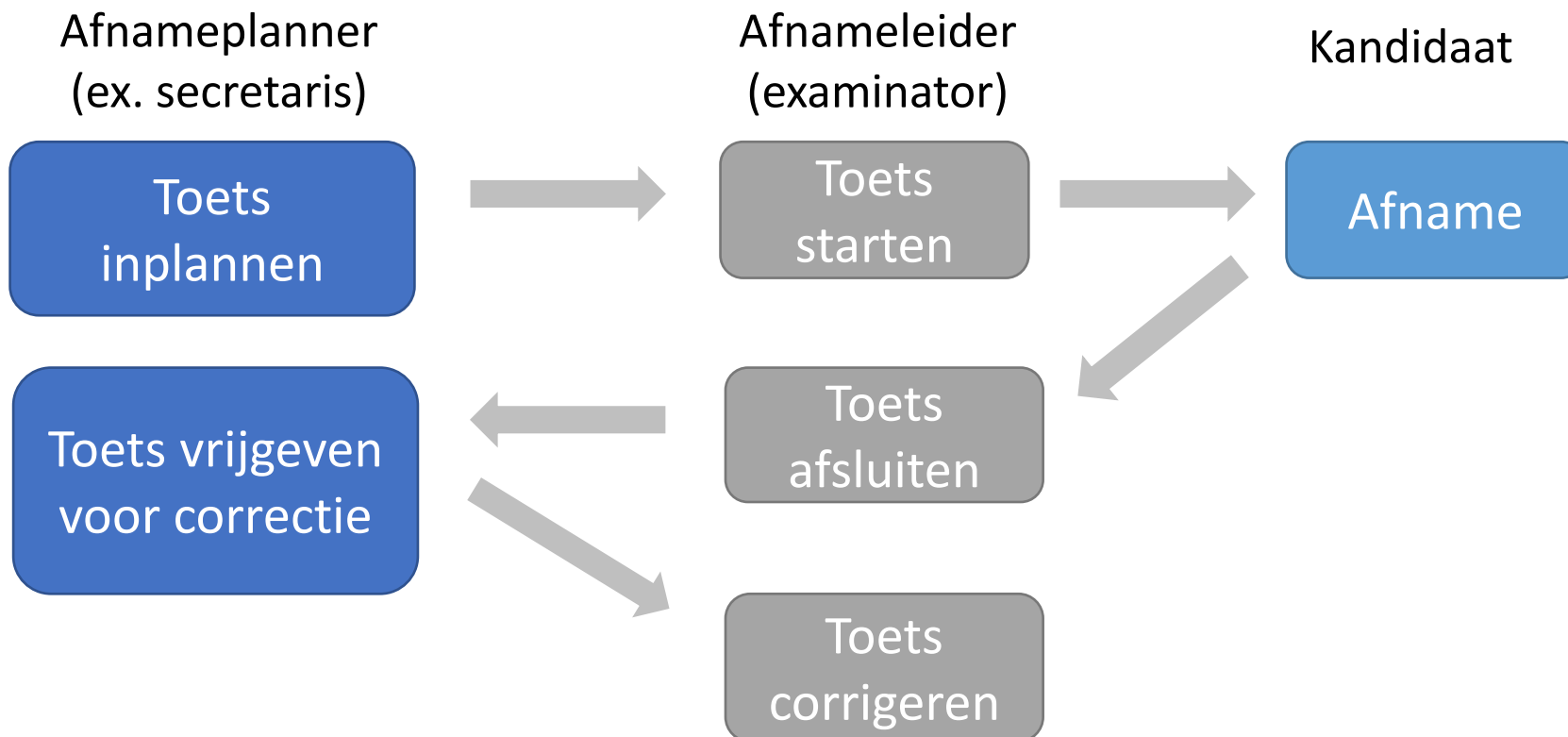
Minitoetsen en andere opdrachten in Facet

- Facet-opdrachten mét minitoets: varianten, deze plant u in zoals u gewend bent met minitoetsen
- Facet-opdrachten zonder minitoets: geen varianten; er is een tweede identieke variant voor kandidaten die ingepland stonden maar het examen niet konden maken
- Facet-corrector nodig bij een aantal Facet-opdrachten
- Filmpje voor het nakijken in Facet wordt voor 1 april gepubliceerd op Examenblad.nl ([Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen \(CSPE\) | 2024 | Examenblad.nl](#))





Facet: proces inplannen tot correctie





Oefenen docenten en met leerlingen

Facet-opdrachten en minitoetsen:

- Via vo-oefenomgeving.facet.onl
 - Versie rood en blauw 2023 en versie rood 2022
- Inplanbaar in Facet
 - Versie blauw 2022
 - Daarmee kunt u de flow in Facet doorlopen: inplannen, afnemen, corrigeren in correctiemodule van Facet

Cspe-app

- Voorbeeldopdrachten en instructie zijn verstuurd (Examenbladmailing 17 januari)



Procedure ongeldig verklaren van een cspe

Melden



Contact inspectie



Formulier via ISD



Invullen formulier



Bevestigingsbrief inspectie



Opnieuw inplannen

- > De directeur/examensecretaris neemt contact op met de inspectie. Dat kan telefonisch via het Examenloket of via de mail (examenloket@duo.nl).
- > De inspectie neemt altijd contact op met de school om de casus te bespreken. Tijdens het telefoongesprek bepaalt de inspectie of het werk ongeldig wordt verklaard.
- > De melder krijgt een mail met hierin de mededeling dat het formulier in het ISD (Internet School Dossier) klaar staat om aan te vullen.
- > De examensecretaris vult het formulier volledig in en indien van toepassing vermeldt het verkregen meldingsnummer van de Helpdesk Facet.
- > Inspectie stuurt het bevoegd gezag de besluitbrief met de melder in cc.
- > De examensecretaris plant, in de rol als afnameplanner, de kandidaat in voor een tweede zitting. Facet kiest automatisch een juiste variant van het examen..



Afname en beoordeling

- De examensecretaris als procesregisseur
- Monitoren of afname en beoordeling gaan zoals de bedoeling is
- Bij eventuele vragen of onjuistheden contact opnemen met de Examenlijn
- Nakijken via correctiemodule: examensecretaris geeft afgesloten afnames vrij voor correctie!
Meld dit aan afnameleiders/examinatoren.



Leerlingen met ondersteuningsbehoefte

- Info: [Examenblad kandidaten met een ondersteuningsbehoefte](#)
- Alle aanpassingen melden bij de Inspectie van het Onderwijs
- Andere dan standaardaanpassingen: neem contact op met het CvTE (via examensecretaris/ formulier)
 - Na zending A, omdat dan een concrete aanpassing kan worden voorgesteld
 - Richtinggevend is dat ook met aanpassing de exameneis wordt getoetst



Normering

- Scores invoeren vanuit correctievoorschrift in Wolf
- N-term per versie → **N-term rood** en **N-term blauw**
- Herkansingen → Als niet volledig rood of volledig blauw dan N-term en maximale score bepalen via N-L-tool
- Verzamelen scores via Wolf → alleen eerste kans insturen
- Deadline inzenden voor meenemen in de normering → zie maartaanvulling
- Bekendmaking N-term → 5 juni



Normering

- Extra in 2024: Docentvraag (net zoals bij de avo-vakken)

Andere bronnen van input zijn bijvoorbeeld:

- Afnamegegevens via Wolf en Facet
- Reacties bij examenlijn/ LAKS
- SPV-enquête
- 26 maart Webinar normering (algemeen)



N-term na herkansing

- In het geval van herkansing door een kandidaat komen de scores die de kandidaat voor de herkanste onderdelen behaald heeft in de plaats van de eerder behaalde scores.
- Van de niet-herkanste onderdelen blijven de scores staan. Met behulp van de N-L-tool wordt een nieuwe N-term en schaalengte (L) voor het herkansings-cs-pe bepaald.
- Hiermee wordt het nieuwe eindcijfer voor de betreffende kandidaat bepaald. Voor meer informatie over de uitslagbepaling bij herkansing en de N-L-tool zijn de Animatie N-L-tool, Handleiding en Demo N-L-tool te raadplegen.

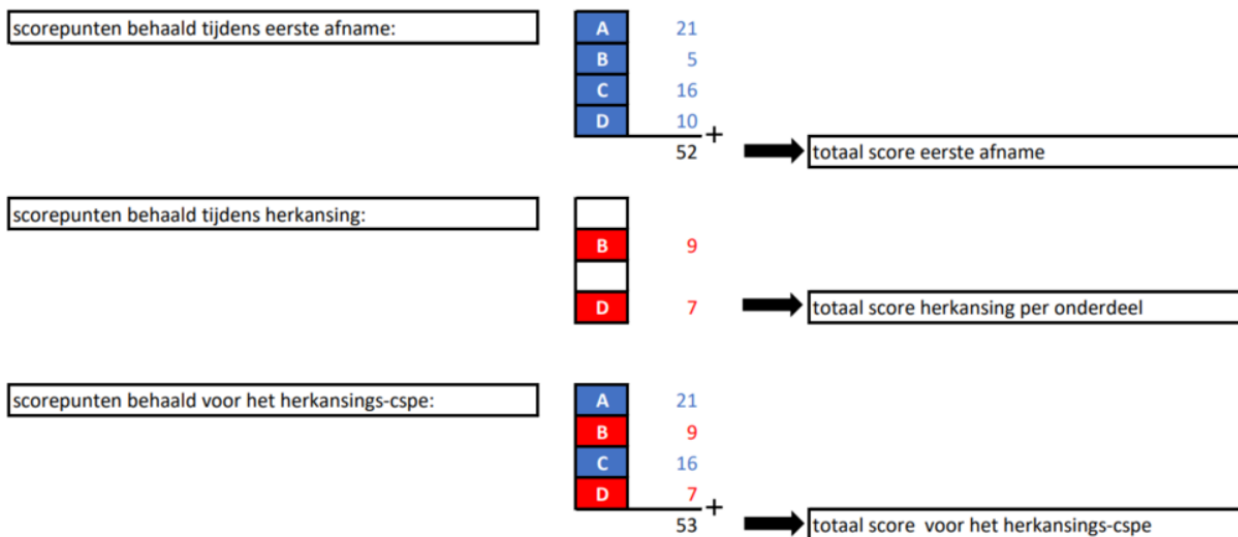


Puntentelling bij herkansing

De scores die de kandidaat voor de herkanste onderdelen behaalt, komen in de plaats van de eerder behaalde scores (zie Figuur 1). Van de niet-herkanste onderdelen blijven de scores staan. Het cijfer wordt uiteindelijk berekend met de N-L-tool).

[Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen \(CSPE\) | 2024 | Examenblad.nl](#)

Voorbeeld berekening herkansing





Pauze?



Actualisatie / vernieuwing

- Aanleiding/ context
- Opdracht
- Aanpak
- Proces: waar staan we nu & wat moet nog gebeuren
- Ideeën vanuit de zaal rondom flexibilisering



Context

- In 2019 pas eerste afname cspe's over hele breedte
- Coronajaren hebben invloed gehad: 3 jaar stilstand en geen input vanuit het veld hoe het ging
- Pas 2 jaren met informatie/ evaluatie over opzet & afname
- Inhoud profielvakken is relatief oud: ongeveer 10 jaar geleden ontwikkeld
- Behoefte vanuit het veld (scholen, platforms, mbo) om inhoud bij te stellen



Aanpak

- > Regulier proces:
 - Normaal gesproken wordt eerst het examenprogramma herzien (SLO)
 - Daarna wordt op basis van het herziene examenprogramma de syllabus bijgesteld (CvTE)

- > Actualisatie (voorjaar 2023):
 - Inventarisatie bij vaststellingscommissies CvTE
 - Prioritering
 - Besluit over eerste & tweede tranche (OCW, SLO, CvTE, Cito)



Tranches

- Tranche 1: BWI, MVI, M&T, PIE
- Tranche 2: D&P, Groen, HBR, Z&W

- Andere modules: E&O (pilot), Maritiem (niet)



Samenstelling syllabuscommissies

- 4/5 leden
- Voorzitter uit mbo
- 1 lid vanuit vaststellingscommissie
- Platform
- Docenten profielvak (lesgevend)
- Secretaris SLO
- Toetsdeskundige Cito



De kaders voor de actualisatie

- Huidige opzet profielvakken blijft intact
- Structuur per profielvak blijft behouden
- Namen modules blijven zoveel mogelijk intact
- Modulariseer inhoud, zodat 1-op-1 koppeling module met onderdeel mogelijk wordt (1/A, 2/B, 3/C, 4/D)
- Geen verzwaring van het programma
- Actualiseer inhoud: kijkrichting 6 jaar
- Starten bij de syllabus, evt voorstellen voor generieker maken examenprogramma (kleine aanpassingen)



Stand van zaken

- Oktober/ november opstart
- Alle commissies zijn van start gegaan
- Maart/ april/ mei digitale veldraadpleging versie 1 syllabus
- April/ mei/ juni verwerken commentaar
- Juli vaststelling nieuwe syllabus



Vervolg

- Implementatie per 2026/2027 of later
- Aanpassen examenprogramma's nav actualisaties
- Evt instellen pilotperiode
- Methode aanpassen (uitgevers)
- Uitgeven nieuw voorbeeldmateriaal
- Tweede tranche september 2024; werving vanaf april.
- Kamerbrief 11 september 2023 over visie op beroepsonderwijs: nieuwe kabinet beslist over beleid beroepsonderwijs/ stelsel



Ideeën vanuit de zaal over flexibilisering

Twee soorten flexibilisering:

- Meer ruimte om moment van afname aan te laten sluiten op leerproces
- School krijgt meer ruimte om examens af te nemen naar eigen inzicht/ mogelijkheden (bijv groen, hbr)



Opdracht

- Uiteengaan in groepen van 3
- Elke groep "begint" met een A4 met daarop een vraag: noteer antwoorden van de groep
- Na 5 minuten met de klok mee A4 doorgeven; aanvullen
- Na 4 keer stoppen en plenair bespreken



Vragen over flexibilisering

- Hoe wenselijk is het om eerder in het jaar (okt/nov, jan/feb) cspe's te kunnen afnemen?
- Hoe wenselijk is het om cspe's uit te spreiden over leerjaar 3 en 4?
- Op welke gebieden zou u meer vrijheid in de inhoud/ afname van de cspe's willen hebben?
- Op welke wijze zou de organisatielast van de cspe's voor uw school verminderd kunnen worden?



Belangrijke kanalen

- Examenblad ([septembermededeling](#) en [cspe pagina](#))
- Examenloket
- Examenlijn
- Helpdesk Facet
- Helpdesk Cito (voor cspe-app)
- Platforms
- SPV
- VO Raad (protocollen)



Meer informatie

1. [Mededelingen over de eindexamens | 2024 | Examenblad.nl](#)
[Activiteitenplanning | 2024 | Examenblad.nl](#)
2. [Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen \(CSPE\) | 2024 | Examenblad.nl](#)
3. [Opgaven en correctievoorschriften \(cito.nl\)](#)
4. [VO-toetsen en -examens \(facet.onl\)](#)
5. [Normering centrale examens | 2024 | Examenblad.nl](#)
6. [Examenlijn voor vragen en opmerkingen cspe](#)
7. [Examenloket voor examenvragen vo - DUO Zakelijk](#)
8. [Examenblad kandidaten met een ondersteuningsbehoefte](#)
9. [Thema's van SPV - Stichting Platforms vmbo](#)



College voor Toetsen en Examens

Veel succes!

Het College voor Toetsen en Examens

030 – 28 40 700, info@cvte.nl

Postbus 315, 3500 AH Utrecht

Volg het College voor Toetsen
en Examens ook op:



www.cvte.nl