



Draaiboek - vmbo in bedrijf

DE DAG VAN HET BEROEPSGERICHTE VMBO (18 NOVEMBER 2025)

1. DOEL VAN DE DAG

- **Primair:** Bekendheid vergroten met het vmbo als waardevolle onderwijsvorm.
- **Secundair:** Leerlingen laten zien wat ze kunnen door praktische opdrachten en interactie met bezoekers.
- **Doelgroep:** Buurtbewoners, ouders, familie, bedrijven, gemeenten, politiek en geïnteresseerden.

2. ORGANISATIE & VOORBEREIDING

Werkgroep samenstellen

- Betrek docenten, medewerkers én leerlingen.
- Stel een vaste contactpersoon aan voor communicatie met SPV.
- Stel een aparte werkgroep samen voor 'Klussen voor de gemeenschap'.

Voorbereidingen

- Kies welke lokalen toegankelijk zijn en welke activiteiten getoond worden.
- Nodig doelgroep(en) uit via flyer, brief en socials.
- Regel een BN'er of oud-leerling voor een lezing (SPV kan bemiddelen, bijdrage max. € 500)
- Zorg voor herkenbare gastheren/vrouwen en attentie/flyer voor bezoekers.
- Bepaal welke activiteiten uitgevoerd kunnen worden in het kader van 'Klussen voor de gemeenschap' (welke opdrachten kunnen aangenomen worden).
- Stem wekelijkse voortgang af in kort overleg.

3. COMMUNICATIE & PR

Landelijk en regionaal

- **9 sept:** start landelijke PR via website, nieuwsbrieven en socials.
- **27 okt–1 nov:** uitnodiging naar lokale relaties en ouders.
- **10 nov:** regionaal persbericht met schoolprogramma.
- **18–19 nov:** live posts op social media door scholen en SPV.

Toolkit materialen -> www.platformsvmbo.nl/vmboinbedrijf

- Flyer, persbericht, informatiefolder/infographic.
- Uitnodigingsbrieven
- Beeldmerk en vlaggen.
- Programmasuggesties.
- Lijst van BN'ers.
- Programmasuggesties 'Klussen voor de gemeenschap'.
- Animatie en film over het vmbo.

4. TIJDSHEMA DAG ZELF

10.00 UUR

Opening, ontvangst met welkomstvideo. Bezoekers krijgen flyer VMBO in bedrijf-programma.

10.00 - 15.00 UUR

Rondleidingen, meekijken in lessen, gesprekken met leerlingen/docenten. Mogelijkheid opdrachten te doen.

14.00 - 14.30 UUR

Lezing door bekende (oud-)vmbo'er.
VMBO in bedrijf-programma.

14.30 - 15.00 UUR

Informele afsluiting met bezoekers.

5. ACTIEPUNTENLIJST

- Werkgroep formeren en eerste overleg plannen.
- Programma per school invullen en definitief maken uiterlijk **14 okt.**
- Perslijsten verzamelen en uitnodigingen versturen.
- Welkomstvideo klaar voor 10 november.
- BN'er vastleggen en draaiboek met hem/haar afstemmen.
- Attentie regelen voor bezoekers door scholen.

6. EVALUATIE

- Direct na afloop: korte bedankjes richting deelnemende scholen en bezoekers.
- Evaluatiemoment inplannen om leerpunten voor 2026 te verzamelen.

VOORBEREIDINGSDRAAIBOEK

	Taak	Verantwoordelijke	Deadline	Status	Opmerkingen
1	Werkgroep samenstellen en eerste overleg plannen	Werkgroep / projectleider	15 oktober		
2	Bekijken webinar	Schoolteam/werkgroep	10 oktober 10.00 uur		
3	Klussen voor de gemeenschap opzetten	Werkgroep / projectleider	vanaf 10 oktober		
4	Toolkit materialen verspreiden	Communicatie	vanaf 10 oktober		
5	Definitief programma voor de school opstellen	Schoolteam/werkgroep	20 oktober		
6	Regionale perslijst verzamelen	Communicatie/PR	24 oktober		
7	Social media post voorbereiden en plaatsen	School en leerlingen	vanaf 24 oktober		
8	Overleg team klussen voor de gemeenschap: concrete plannen (wie wat, klusbalie enz.)	Team klussen voor de maatschappij	27 oktober		
9	Pers informeren over event	Communicatie	27 oktober		
10	Contact leggen met maatschappelijke instellingen over klussen die uitgevoerd kunnen worden	Projectleider/ schoolteam	Voor 10 november		
11	Welkomstvideo afronden en klaarzetten	Extern	10 november		
12	Telefonisch contact leggen met regionale pers	Communicatie	1-2 november		
13	BN'er vastleggen en draaiboek afstemmen	Werkgroep	1 november		
14	Attentie regelen voor bezoekers school	Schoolteam	Voor 14 november		
15	Briefing pers	Communicatie	14 november		
16	Evaluatie-moment plannen	Project/schoolteam	Na 18 november		