



Persinstructie

Dit is als voorbereiding voor als de pers/journalisten naar de school komen of dat jij naar het medium (lokale radio/tv) gaat (met eventueel docenten en leerlingen).

Voorbereidingen:

1. Een persoon aanwijzen als woordvoerder namens de school. Meestal een schooldirecteur/locatiedirecteur.
2. Een Q en A opstellen (zie instructie Q en A) als voorbereiding op een interview.
3. Intern checken of er mensen zijn die niet op beeld/video/foto willen komen.
4. Ouders/verzorgers inlichten dat leerlingen geïnterviewd/in beeld komen.
5. Organiseren van en voorbereiden van enkele docenten en leerlingen die reacties (kunnen) geven tijdens en op de dag aan de journalist of na afloop voor het verslag of een interview wat na 18 november plaats kan vinden.
6. Persmap persbericht, informatie van de school en inhoud van het programma, betrokken bedrijven/ organisaties, folder/brochure school/scholen, informatie SPV) maken om aan journalist te geven.
7. Bij interviews/reacties: blijf (zoveel mogelijk) bij het hoofdonderwerp en de kernboodschap. Andere onderwerpen die met de school of onderwijs te maken hebben proberen te vermijden (geen relevantie met het hoofdonderwerp of de afspraak met de journalist) en/of als je antwoord geeft zoveel mogelijk feitelijk zijn en het zo positief mogelijk voor jouw school aangeven
8. Beantwoorden van vragen zo helder en kernachtig mogelijk. Wees eerlijk. Kom met goede voorbeelden en/of reacties van docenten en leerlingen.
9. Vragen of moeilijke vragen waar je geen antwoord op hebt (of wilt geven) niet direct beantwoorden, maar afwegen of het met het onderwerp te maken heeft. Zie punt 7 en punt 10.
10. Let op wat gevraagd wordt en ga bij moeilijke vragen niet uitwijken. Je hoeft niet alles te vertellen of te beantwoorden. Beperk je bij moeilijke vragen als je daar (toch) antwoord op geeft tot wat gevraagd wordt.
11. Vragen of reactie over/op landelijke onderwijs-thema's niet zelf invullen, maar verwijzen naar standpunten SPV of VO-raad. Gebruik hun standpunt/informatie over bijvoorbeeld cijfers.
12. Laat de journalist niet vrij laten rondlopen, maar ga hem/haar begeleiden. Bijvoorbeeld door de woordvoerder/persoon die hiervoor aangewezen wordt.
13. Ruimtes waar niet mag worden gekomen vooraf afsluiten.

14. Geen commentaar geven is een 'no brainer'. Geef aan dat de vraag niet relevant is voor het onderwerp of het interview. Na reactie journalist bepalen of je nog een keer aangeeft dat het niet relevant is dan wel alsnog een reactie geeft. Zie punt 10 en 11.
15. Let op: vragen over negatieve of andere schoolsituaties leiden af van het hoofdonderwerp en hebben invloed op inhoud artikel/bericht.