

K/EO/4 financieel en administratief beheer	BB	KB	GL
Taak: o financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen o de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen			
K/EO/4.1			
Deeltaak: financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.			
De kandidaat kan:			
1. boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans, resultatenrekening en eindbalans lezen	x	x	x
2. bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs	x	x	x
3. verslaglegging en bedrijfsvergelijkingen uitvoeren, uitgebreid exploitatieoverzicht, interne- en externe kengetallen, kostensoorten, (exploitatie)begroting		x	x
K/EO/4.2			
Deeltaak: de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.			
De kandidaat kan:			
1. de debiteurenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, aanmaningen, nalatige debiteuren)	x	x	x
2. de crediteurenadministratie bijhouden (saldilijst crediteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen)	x	x	x
3. voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst)	x	x	x
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x	x