

Informatie CSPE E&O nieuwe stijl

Marije Blankvoort

Jan van Os

Hugo Arents



Inhoud bijeenkomst

- E&O nieuwe stijl: van pilot naar regulier
- Voorbereiding kandidaten en examinatoren
- Aandachtspunten per onderdeel
- Correctievoorschrift, normering en herkansing
- Planning examenperiode
- Evaluatie
- Meewerken aan ontwikkeling van examens?
- Vragen en w.v.t.t.k.

E&O nieuwe stijl CSPE 2026

onderdeel profielmodule	A	B	C	D
1 retail & styling	BB – KB – GL (90 – 90 – 120 min.)			
2 service & sales		BB – KB (90 – 90 min.)		
3 stock & supplies			BB – KB (90 – 90 min.)	
4 office & support		GL (120 min.)		BB – KB (90 – 90 min.)

Per onderdeel:

- documenten kandidaat: opdrachtenboekje, met soms een (uitwerk)bijlage
- bestanden kandidaat: applicaties en Facet

E&O nieuwe stijl

Uitgangspunten

- Meer praktisch handelen
- Meer opdrachten met een AKG-advies
- Minder, maar grotere opdrachten
- Minder vragen in Facet (voorheen minitoets-/theorievragen)
- Nieuwe/andere accenten vakinhoud
- Meer focus op aangeleerde vaardigheden
- Meer waardering eigen creativiteit

Vorbereiding kandidaten

- Algemene instructiefilm
- Specifieke instructiefilm en informatieblad (zending C): twee werkdagen voorafgaand aan afname
- Woordenboek Nederlands als hulpmiddel toegestaan
- Pilot 2024/2025, oud-programma 2023/2024/2025 (let op syllabus!)
 - Examenblad.nl: opgaven, (uitwerk)bijlagen, CV, IvE en applicaties
 - CSPE-app: offline 2023, online 2024/2025 (cspe-app.cito.nl)
 - VO oefenomgeving Facet: vragen en opdrachten in Facet
 - Via examensecretaris: op school inplanbare vragen en opdrachten in Facet

Vorbereiding examinatoren

- Instructiefilm
- Algemene instructie voor de examiner (voor elk profielvak gelijk)
- Vakspecifieke informatie (overzicht opdrachten en Septembermededelingen)
- Specifieke instructie voor de examiner (zending A)
- Dashboard (zending A)
- Grijs vlekken-examens (zending A)
- Correctievoorschrift (zending C): pdf en Excel (nieuw!)
- Afnameplanning maken, inschatting benodigde tijd per opdracht
- Aanschaf van materialen en hulpmiddelen
- Inzien en voorbereiden examen (zending B/C), vanaf tien werkdagen voor de eerste afname, **nieuw**: zending B ook als pdf beschikbaar

Vorbereitung examinatoren dashboard

CSPE dashboard ✓

Economie & Ondernemen VMBO GL 2026 Rood

A Retail & styling (module 1)

Zending A digitaal

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf
- ☐ vr_actie-envelop_gL.docx
- ☐ bestanden kandidaat

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ bestanden kandidaat klaarzetten
- ☐ bestanden printen
- ☐ hulpmiddelen en materialen inkopen/klaarzetten



 PL
± 25 min.

 PL
± 25 min.

 PL
± 20 min.

 PL
± 25 min.

 F
± 25 min.

 PL
± 20 min.


1x ± 20 min.
1x ± 30 min.
1x ± 20 min.

 F
± 30 min.



B Office & support (module 4)

Zending A digitaal

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf
- ☐ vr_aanwijzing_bij_auditieve_beperking_gl
- ☐ vr_informatieblad_gL.pdf
- ☐ bestanden kandidaat

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ bestanden kandidaat klaarzetten
- ☐ bestanden printen
- ☐ materialen en middelen klaarzetten
- ☐ servicebalie inrichten
- ☐ rollenspelers regelen

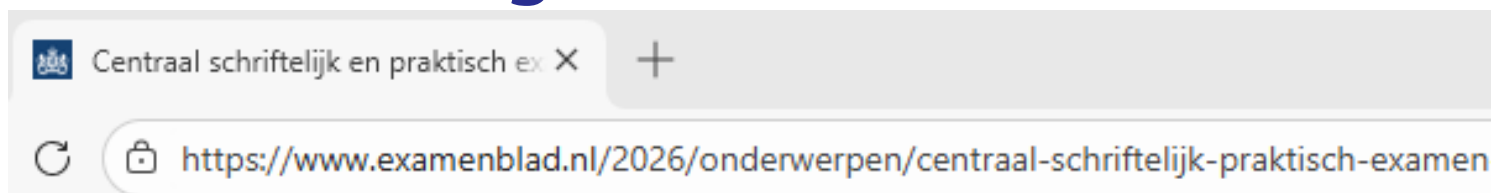


Vorbereiding examinatoren

correctievoorschrift in Excel per onderdeel

	A	B	C	D	N	O	P	Q	R
1	opdracht.	pilot profielvak-cspe E&O nieuwe stijl-BB - 2025		max. score					
2									
3		omschrijving beoordelingsaspect							
4									
5		onderdeel A							
6	A1a	de stoepbordposter							
7		informeert juist over de promotieactie (20% korting op het hele assortiment tuingereedschap)							
8		heeft (net als de voorbeeldposters) geen of nauwelijks wit als ondergrond							
9		heeft (net als de voorbeeldposters) een herkenbare vlakverdeling							
10		bevat het logo van Hout & Hamer							
11		bevat minimaal één afbeelding van tuingereedschap							
12		alle aspecten juist		4					
13		per onjuist of ontbrekend aspect	-1						
14	A1b	de huisstijl							
15		de voorgeschreven elementen van de huisstijl (kleurgebruik, lettertype, stijl en tekengrootte) zijn herkenbaar en zijn juist en consequent toegepast		1					
16	A1c	het eindresultaat							
17		trekt positief de aandacht (bijvoorbeeld: valt op, is overzichtelijk, verleidt tot kopen, is verzorgd, vormt een geheel, communiceert voor de toevallige passant duidelijk en in een oogopslag over de promotieactie)		3					
18		trekt redelijk positief de aandacht, maar dit had bij één of twee elementen beter gekund		2					
19		trekt redelijk de aandacht, maar dit had duidelijk beter gekund		1					
20		trekt de aandacht, maar niet positief		0					

Vorbereiding examinatoren



1 Vorbereiden van het cspe

- Examenstof en onderdelen cspe per leerweg
- Papieren opdrachtenboekje per onderdeel
- Volgorde onderdelen cspe
- Overzicht opdrachten
- Opdracht- en vraagvormen
- Digitale applicaties (online)
- Afnameperiode
- Geheimhouding
- Cspe versie rood en blauw
- Vakspecifieke informatie
- Zending A, B en C
- Instructie examinator
- Grijs vlekken exemplaar
- Gelijkwwaardige afname voor alle kandidaten
- Opdrachten zelf maken
- Oefenen met leerlingen
- Inplannen afnames in Facet
- Passend examineren

Afname van het cspe

- Richttijd voor de onderdelen van het cspe
- Geen hulp aan kandidaten
- Voorlezen van het cspe
- Afname Facet-opdrachten
- Procedure ongeldig verklaren van deel cspe (in Facet)
- Geheimhouding bij de afnames
- Bewaren examendocumenten
- Schriftelijk en digitaal deel van het werk van de cspe's
- Gemaakte producten

Beoordeling van het cspe

- Regelgeving: status correctievoorschrift
- Correctievoorschrift
- Correctie Facet-opdrachten en minitoetsen (theorievragen)
- Tweede examinator
- Fout in examen of beoordelingsmodel
- Inzage in opdrachten gemaakt in Facet

Normering van het cspe

- Normering
- N-term na herkansing
- CE-cijfer na herkansing

Herkansing van het cspe

- Recht op herkansing van het cspe
- Andere versiekleur voor de herkansing
- Puntentelling bij herkansing

Overzicht informatie

- Informatiebijeenkomsten
- Vragen stellen

Aandachtspunten onderdeel retail & styling

opdracht	aandachtspunt
een actiekaart maken en een toonbankpresentatie inrichten	• akg 2 • Word • hulpmiddelen en materialen inkopen/klaarzetten
winkelschappen onderhouden	• akg 2 • hulpmiddelen en materialen inkopen/klaarzetten
• opdrachten maken over de uitkomsten van een klantenonderzoek • het overzicht prijsopbouw bijwerken (GL) • opdrachten maken over een honden-uitlaatservice (GL) • vragen maken	• Facet • deels met bijlage • deels handmatig nakijken Facet-corrector

Aandachtspunten onderdeel retail & styling

33p 3 Maak de opdrachten en vragen bij onderdeel A in Facet.

Je gaat:

- opdrachten maken over de uitkomsten van een klantenonderzoek
- het overzicht prijsopbouw bijwerken
- opdrachten maken over een hondenuitlaatservice
- vragen maken

Opdrachten maken over de uitkomsten van een klantenonderzoek

Maak de opdrachten in Facet, gebruik hierbij de bijlage.

Overzicht prijsopbouw bijwerken

- Lees het bericht van Jamiro, verderop in deze opdracht.



Opdrachten maken over een hondenuitlaatservice

Maak de opdrachten in Facet.

Vragen maken

Maak de vragen in Facet.

Bericht van Jamiro



Aandachtspunten onderdeel retail & styling

opdracht	aandachtspunt
een poster maken en een etalage inrichten	• akg 2 • Word, map met afbeeldingen • hulpmiddelen en materialen inkopen/klaarzetten
een toonbankdisplay aanvullen	• akg 2 • hulpmiddelen en materialen inkopen/klaarzetten
vragen maken over de winkelplattegrond	
een presentatie voor een beeldscherm maken (GL)	• PowerPoint, Word, map met afbeeldingen
• opdrachten maken over een dierendag-pakket (GL) • vragen maken	• Facet • deels handmatig nakijken Facet-corrector (GL)

Aandachtspunten onderdeel service & sales

opdracht	aandachtspunt
een klant helpen	• akg 1 • rollenspeler • afrekenpunt met kassa inrichten • materialen inkopen/klaarzetten
een voorstel maken voor een nieuwe webpagina	pdf-reader, powerpoint
kassawerkzaamheden uitvoeren	• akg 2 • volgens instructie gevulde kassa-lade • kluisje (of een voorwerp dat een kluisje kan simuleren) • materialen klaarzetten

Aandachtspunten onderdeel service & sales

opdracht	aandachtspunt
cadeaupakket samenstellen	• akg 2 • materialen inkopen/klaarzetten
verkoopgesprek voeren	• akg 1 • afrekenpunt met kassa inrichten • rollenspeler • materialen inkopen/klaarzetten
kassawerkzaamheden uitvoeren	• akg 2 • volgens instructie gevulde kassa-lade • materialen inkopen/klaarzetten

Aandachtspunten onderdeel stock & supplies

opdracht	aandachtspunt
levering controleren en goederen verwerken	• akg 1 • rollenspeler • hulpmiddelen en materialen inkopen/klaarzetten • werkplek inrichten
een order inpakken	• akg 1 • werkplek inrichten • hulpmiddelen en materialen inkopen/klaarzetten
• voorraadmutaties verwerken • vragen maken	• opdrachtenboekje/bijlage/Facet • deels handmatig nakijken Facet-corrector/cv pdf

Aandachtspunten onderdeel stock & supplies

opdracht	aandachtspunt
goederen verzamelen en orders verzendklaar maken	• akg 1 • Word • hulpmiddelen en materialen inkopen/klaarzetten • De kandidaat moet een afdruk maken en hier direct over kunnen beschikken. (KB)
een bezorging voorbereiden	• akg 1 • hulpmiddelen en materialen inkopen/klaarzetten
• een voorraadoverzicht bijwerken en een intern bestelformulier invullen • vragen maken	• Facet • deels handmatig nakijken Facet-corrector/cv

Aandachtspunten onderdeel office & support

opdracht	aandachtspunt
de servicebalie en de koffiehoek in orde maken	• akg 1 • rollenspeler • hulpmiddelen en materialen klaarzetten
een offerte opstellen (GL)	• ICT-gebruik: Excel
• uitnodigingen opstellen (GL) • een agenda bijwerken • reageren op reviews • vragen maken	• Facet • deels handmatig nakijken Facet-corrector

Aandachtspunten onderdeel office & support

opdracht	aandachtspunt
een bezoeker informeren / bezoekers informeren (KB / GL)	• akg 1 • rollenspeler • hulpmiddelen en materialen klaarzetten • ICT-gebruik: Excel
een begroting van het evenement opstellen	• ICT-gebruik: Word, Excel
notulen maken (KB / GL)	• ICT-gebruik: Word, mediaplayer
omzetgegevens analyseren (GL)	• ICT-gebruik: Excel
• een personeelsplanning maken (BB) • een socialmedia-account beheren (GL) • vragen maken	• Facet • deels handmatig nakijken Facet-corrector

Correctievoorschrift

- Score wordt vastgesteld door twee examinatoren
- Algemene correctievoorschrift
 - paragraaf 2.4.3: indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel
 - paragraaf 2.8: als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend

Correctievoorschrift

- Specifiek correctievoorschrift (zending C), voor elk onderdeel, leerweg en kleur een eigen versie
 - Pdf: per onderdeel
 - Excel: per onderdeel
 - Onderstreepte aspecten moeten direct tijdens de afname beoordeeld worden
- Facet, score overnemen in correctievoorschrift
 - vragen (voorheen minitoets-/theorievragen): scoren automatisch
 - opdrachten: nakijken met correctiemodule (Facet-corrector), aansturing door afnameleider/examensecretaris
- Wijk niet zelfstandig af van het beoordelingsmodel
 - Bij vermeende onvolkomenheden (of bij andere vragen): neem contact op met Examenloket

Normering

- Omzetting van score naar cijfer
- Inschatting moeilijkheidsgraad vooraf afname (normhandhaving)
- Vertrekpunt: gegevens Wolf
- Inschatting moeilijkheidsgraad (t.o.v. pilot-cspe 2025)

Onderdeel X

Ik vind het onderdeel van 2026 ...

Veel makkelijker	Iets makkelijker	Even moeilijk	Iets moeilijker	Veel moeilijker
☐	☐	☐	☐	☐

☐ Ik heb onvoldoende kennis van het vergelijkbare onderdeel uit 2025.

- Meldingen Examenloket

Herkansing

- Vindt plaats nadat het hele CSPE is afgelegd
- Eén of meer onderdelen van de andere versiekleur
- Tip: leg keuze kandidaat voor herkansing vast in een overeenkomst

Planning examenperiode

Datum	Wat
4 februari	zending A (grijze vlekken, IvE, dashboard)
9 en 10 maart	Examenfestival
16 of 17 maart	zending B (examendocumenten in kandidaataantallen)
16 maart	zending C (correctievoorschrift en digitale bestanden)
16 maart	vragen en opdrachten in Facet inplanbaar
1 april tot en met 17 juli	afnameperiode profielvak-CSPE's
tot 18 mei	aanleveren scores in Wolf t.b.v. normering
3 juni	publicatie N-termen CSPE's
11 juni	publicatie N-termen overige vakken tijdvak 1

Evaluatie

- Bijwonen afname
- Enquête van SPV
- Vakspecifieke enquête van CvTE

Meewerken aan ontwikkeling van examens?

Wij zoeken regelmatig docenten voor de constructie, het screenen of de standardsetting van de CSPE's E&O.

Geïnteresseerd? Kom dadelijk even naar ons toe! Of mail naar: profielvak-eo@cito.nl

Vooraf ingestuurde vragen

Hoe zitten de examens in elkaar en hoe moet er beoordeeld worden?	Kunnen we de oude CSPE's ergens vinden met bijbehorende bestanden zodat we hiermee kunnen oefenen?
Hoe kunnen we creatieve praktijkopdrachten ontwikkelen die direct inhaken op E&O exameneisen, bij voorkeur blended opdrachten?	Welke veranderingen kunnen wij verwachten ten opzichte van het CSPE E&O oude stijl, wat zijn de details en de adviezen?
Is het toegestaan dat de opdrachten van een onderdeel worden verspreid over meerdere dagen?	Wat zijn tips en tricks voor de specifieke cspe's van dit jaar?
Krijgen we dit jaar een digitaal correctiemodel?	Wat geeft de verschuiving naar meer praktijk precies vorm?
Hoe zorg ik er bij individuele onderdelen voor dat er niet over de inhoud van de opdrachten gecommuniceerd wordt?	Hoe kunnen we het CSPE zo efficiënt mogelijk voorbereiden?
Welke materialen moeten er aangeschaft worden om het CSPE af te kunnen nemen?	



CITO CTE

ontwikkelt en adviseert bij wettelijke toetsen

Vragen?