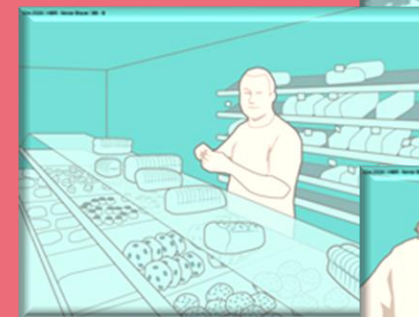


Informatie CSPE HBR

Hugo Arents

Loes Seuren - Bouwmans

Mireille Wouters



Inhoud

- voorbereiding
- aandachtspunten per onderdeel
- normering en herkansing
- vragen

Voorbereiding

kandidaten
examinatoren

Vorbereiding kandidaten

- Algemene instructiefilm
- Specifieke instructiefilm en informatieblad (zending C):
twee werkdagen voorafgaand aan afname
- Woordenboek Nederlands als hulpmiddel toegestaan
- Oefenen CSPE 2023/2024/2025
 - Examenblad.nl: opgaven, (uitwerk)bijlagen, CV, IvE en applicaties
 - CSPE-app recreatie: 2024-2025 cspe-app.cito.nl
 - VO oefenomgeving Facet: vragen en opdrachten in Facet
 - Via examensecretaris: op school inplanbare vragen en opdrachten in Facet

Vorbereiding examinatoren

- Instructiefilm voor examinatoren
- Algemene instructie voor de examiner (voor elk profielvak gelijk)
- Vakspecifieke informatie (overzicht opdrachten en Septembermededelingen)
- Specifieke instructie voor de examiner (zending A)
- Dashboard (zending A)
- Grijs vlekken-examens (zending A)
- Correctievoorschrift (zending C): pdf en Excel
- Afnameplanning maken
- Aanschaf van grondstoffen, ingrediënten, materialen en hulpmiddelen
- Inzien en voorbereiden examen (zending B/C), vanaf tien werkdagen voor de eerste afname

A Recreatie (module 4)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ vb_informatieblad_kb.pdf
- ☐ vb_plattegrond_kb.pdf
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ pdf-bestanden printen
- ☐ materialen gesprek regelen



± 85 min.



± 25 min.



± 25 min.



± 205 min.

**B De bakkerij (module 2)****Zending A digitaal**

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ bijlagen

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ grondstoffen bestellen en conditioneren

C De keuken (module 3)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ bijlage

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ ingrediënten bestellen en voorbereiden



± 30 min.



± 200 min.



± 10 min.



± 150 min.

**D Gastheerschap (module 1)****Zending A digitaal**

- ☐ instructie examinerator
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ bijlage

Zending C digitaal

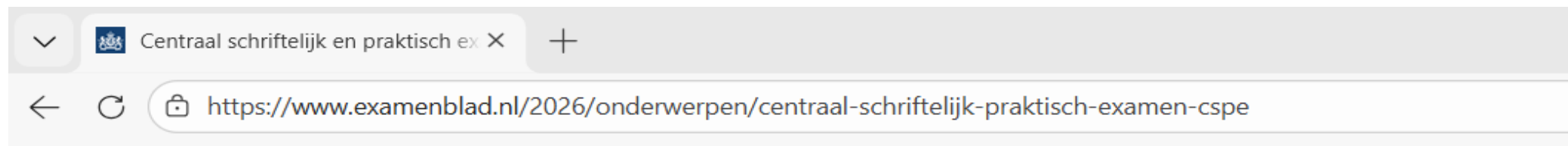
- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ vb_menukaart_kb.docx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ docx-bestand printen volgens instructie examinerator
- ☐ ingrediënten mocktail bestellen en voorbereiden
- ☐ restaurantopdracht voorbereiden



Vorbereiding examinatoren



Vorbereiden van het cspe ^

- Examenstof en onderdelen cspe per leerweg
- Papieren opdrachtenboekje per onderdeel
- Volgorde onderdelen cspe
- Overzicht opdrachten
- Opdracht- en vraagvormen
- Digitale applicaties (online)
- Afnameperiode
- Geheimhouding
- Cspe versie rood en blauw
- Vakspecifieke informatie
- Zending A, B en C
- Instructie examinator
- Grijs vlekken exemplaar
- Gelijkaardige afname voor alle kandidaten
- Opdrachten zelf maken
- Oefenen met leerlingen
- Inplannen afnames in Facet
- Passend examineren

Afname van het cspe ^

- Richttijd voor de onderdelen van het cspe
- Geen hulp aan kandidaten
- Voorlezen van het cspe
- Afname Facet-opdrachten
- Procedure ongeldig verklaren van deel cspe (in Facet)
- Geheimhouding bij de afnames
- Bewaren examendocumenten
- Schriftelijk en digitaal deel van het werk van de cspe's
- Gemaakte producten

Beoordeling van het cspe ^

- Regelgeving: status correctievoorschrift
- Correctievoorschrift
- Correctie Facet-opdrachten en minitoetsen (theorievragen)
- Tweede examinator
- Fout in examen of beoordelingsmodel
- Inzage in opdrachten gemaakt in Facet

Normering van het cspe ^

- Normering
- N-term na herkansing
- N-L-tool cspe's 2026
- Ce-cijfer na herkansing

Herkansing van het cspe ^

- Recht op herkansing van het cspe
- Andere versiekleur voor de herkansing
- Puntentelling bij herkansing

Overzicht informatie ^

- Informatiebijeenkomsten
- Vragen stellen

Aandachtspunten

volgorde
per onderdeel
correctievoorschrift

Volgorde onderdelen en opdrachten

- de onderdelen mogen in willekeurige volgorde worden afgenomen, bijvoorbeeld: C, A, B, D
- opdrachten binnen een onderdeel moeten in de volgorde worden uitgevoerd die is aangegeven in de IvE
- een onderdeel hoeft niet op één dag afgenomen te worden
- een onderdeel mag **niet** onderbroken worden door opdrachten uit een ander onderdeel, dus niet: A3, B2, A1
- Advies: welke planning is in het belang van de leerling?

Onderdeel A – versie blauw BB/KB

opdrachten	afname	aandachtspunten
1 vragen maken in Facet	Facet	• BB 6 / KB 8 theorievragen, automatisch scorend, ca. 15 minuten • introductiefilmpje casus
- een aanvraag verwerken	Facet	opdrachtenboekje nodig, handmatig nakijken, zie 1.2 in cv
- een dagindeling maken	Facet	opdrachtenboekje nodig, handmatig nakijken, zie 1.2 in cv
- een materiaallijst invullen	Facet	opdrachtenboekje nodig, handmatig nakijken, zie 1.2 in cv
- een offerte kiezen	Facet	opdrachtenboekje nodig, handmatig nakijken, zie 1.2 in cv
- een instructie maken	Facet	opdrachtenboekje nodig, automatisch scorend
2 een instructie geven	mondelinge opdracht	• Facet niet meer nodig • $akg = 1^*$ (aantal kandidaten tegelijk) • 2 pdf-bestanden: per kandidaat afdrukken op A3-formaat in kleur • materialen: zie lvE • examiner/rollenspeler (4-ogenprincipe) • mondelinge vragen • ca. 25 minuten per kandidaat (voorbereiden, uitvoeren)
richttijd onderdeel A = 110 minuten		

Onderdeel A – versie rood BB/KB

opdrachten	afname	aandachtspunten
1 vragen maken in Facet	Facet	• BB 6 / KB 8 theorievragen, automatisch scorend, ca. 15 minuten • introductiefilmpje casus
- berichten verwerken	Facet	opdrachtenboekje nodig, handmatig nakijken, uitwerking in cv
- een taakverdeling maken	Facet	opdrachtenboekje nodig, handmatig nakijken, uitwerking in cv
- een plattegrond controleren	Facet	opdrachtenboekje nodig, handmatig nakijken, uitwerking in cv
- een offerte kiezen	Facet	opdrachtenboekje nodig, handmatig nakijken, uitwerking in 1.2 in cv
2 gasten ontvangen	mondelinge opdracht	• Facet niet meer nodig • $akg = 1^*$ (aantal kandidaten tegelijk) • 3 pdf-bestanden: per kandidaat afdrukken in kleur A3 en A4 • materialen: zie IvE • examinerator/rollenspeler (4-ogenprincipe) • mondelinge vragen • ca. 25 minuten per kandidaat (voorbereiden, uitvoeren)
richttijd onderdeel A = 110 minuten		

Onderdeel B – versie blauw BB/KB

opdrachten	afname	aandachtspunten
1 vragen en een opdracht maken in Facet	Facet, bijlage 1	• vragen (voorheen minitoets-/theorievragen) • werkvoorbereidingsopdracht • automatisch scorend
2 twee bakkerijproducten maken	bakkerij, bijlage 1 en 2	• akg = 6 • Septembermededelingen: De gangbare bakkerij-inventaris, aangevuld met per kandidaat: ○ 4 aluminium schalen 16 x 7 x 5,5 cm (BB) ○ 1 gladde steker Ø 20 cm (BB) ○ 2 aluminium schalen Ø 17 cm, hoogte 2 cm (BB) ○ 1 spuitzak met gladde spuit 12 (BB) ○ kartelsteker Ø 8 cm (KB) ○ spuitzak met kartelspuit 12 (KB)
richttijd onderdeel B = 230 minuten		

Onderdeel B – versie rood BB/KB

opdrachten	afname	aandachtspunten
1 vragen en een opdracht maken in Facet	Facet, bijlage 1	• vragen (voorheen minitoets-/theorievragen) • werkvoorbereidingsopdracht • automatisch scorend
2 twee bakkerijproducten maken	bakkerij, bijlage 1 en 2	• akg = 6 • Septembermededelingen: De gangbare bakkerij-inventaris, aangevuld met per kandidaat: ○ 12 caisses (tulpvorm) Ø 5 cm ○ 12 rondoringen Ø 6 cm ○ 2 spuitzakken ○ kartelspuit 10 (BB)
richttijd onderdeel B = 230 minuten		

Onderdeel C versie blauw BB/KB en Onderdeel A versie blauw GL

opdrachten	afname	aandachtspunten
1 Vragen en opdrachten maken in Facet	Facet	- Afname in Facet, vragen en werkvoorbereidingsopdrachten - Nodig: de bijlage - BB en KB zijn automatisch scorbaar – GL niet helemaal
2 Gerechten bereiden en doorgeven	keuken	- akg = 6 - Werktempo beslaat gehele mep-fase - De examinerator zorgt voor het voorgerecht; de aanwijzingen staan in IvE. - Lijst met ingrediënten per examen in IvE
3 Terugkijken	keuken	- akg = 1 - Nodig: cv met de vragen en bakjes met wat bewaard van enkele gerechten
totale richttijd onderdeel koken = 230 minuten (BB – KB) 240 minuten (GL)		

Onderdeel C versie rood BB/KB en Onderdeel A versie rood GL

opdrachten	afname	aandachtspunten
1 Vragen en opdrachten maken in Facet	Facet	• Afname in Facet, vragen en werkvoorbereidingsopdrachten Nodig: de bijlage • BB en KB zijn automatisch scorbaar – GL niet helemaal
2 Gerechten bereiden en doorgeven	Keuken	• akg = 6 • Werktempo beslaat de hele mep-fase • De examinerator zorgt voor het nagerecht; de aanwijzingen staan in IvE. • Lijst met ingrediënten per examen in IvE
3 Terugkijken		• akg = 1 • Nodig: cv met de vragen en bakjes met wat bewaard van enkele gerechten
totale richttijd onderdeel koken = 230 minuten (BB – KB – GL)		

Onderdeel C versie blauw en rood BB/KB en onderdeel A versie blauw en rood GL

Septembermededeling

Benodigdheden: gangbare keukeninventaris, aangevuld met:

Versie blauw

BB:

- 3 bakjes om wat van de bereide gerechten in te bewaren
- portioneerlepel van $\varnothing$ 56mm (of 1/20)
- 4 tumblers (30 cl)
- 4 kookringen van $\varnothing \pm 11,5$ cm

KB:

- 3 bakjes om wat van de bereide gerechten in te bewaren
- 4 tumblers (30 cl)
- spuitzak met kartelspuit maat 25

GL:

- 3 bakjes om wat van de bereide gerechten in te bewaren
- 4 tumblers (30 cl)

Versie rood

BB:

- 3 bakjes om wat van de bereide gerechten in te bewaren
- papieren wegwerpvorm $\varnothing$ 16 cm

KB:

- 3 bakjes om wat van de bereide gerechten in te bewaren
- keukenmachine, deze is ook te vervangen door een staafmixer of blender

GL:

- 3 bakjes om wat van de bereide gerechten in te bewaren
- spuitzak met kartelspuit maat 25
- blender, deze is ook te vervangen door een staafmixer of keukenmachine

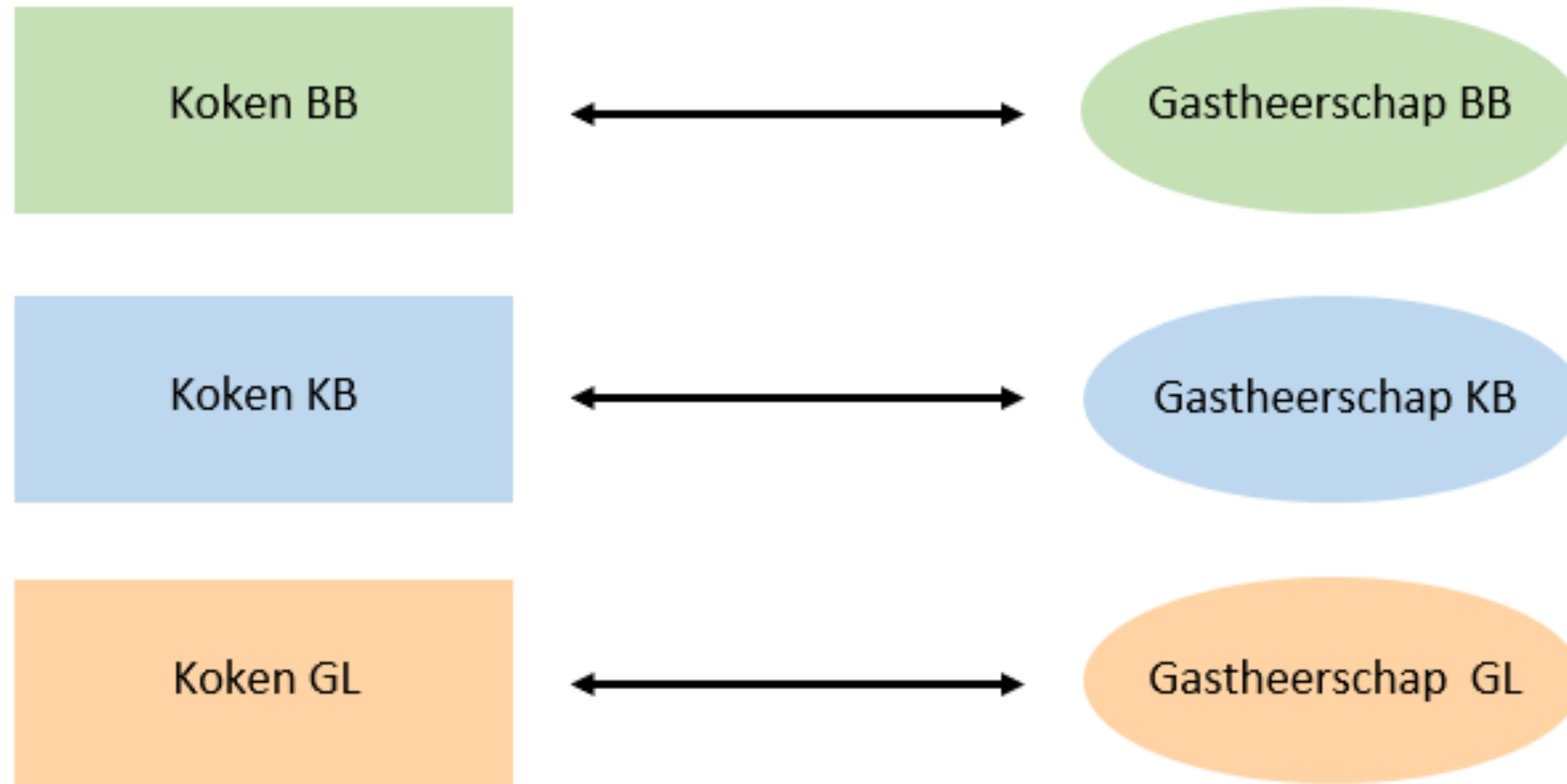
Onderdeel D – versie blauw BB/KB en onderdeel B voor GL

opdrachten	afname	aandachtspunten
1 Vragen maken (GL: en consumentenprijs van een mocktail berekenen) in Facet	Facet	• BB/KB automatisch scorebaar; GL deels handmatig nakijken Facet-corrector
2 Mise-en-place maken in het restaurant	restaurant	• akg = 6
3 Drankenopdracht maken	bar	• akg = 1 • bijlage • Septembermededelingen: ○ 2 hurricaneglazen (ongeveer 44 cl) (BB/KB) ○ 2 tumblers (ongeveer 20-30 cl) (GL) ○ jigger (2 & 4 cl) ○ cocktailshaker (minimaal 50 cl)
4 Gasten ontvangen en menu serveren	restaurant	• akg = 6
totale richttijd onderdeel gastheerschap = 160 (BB/KB), 170 (GL) minuten		

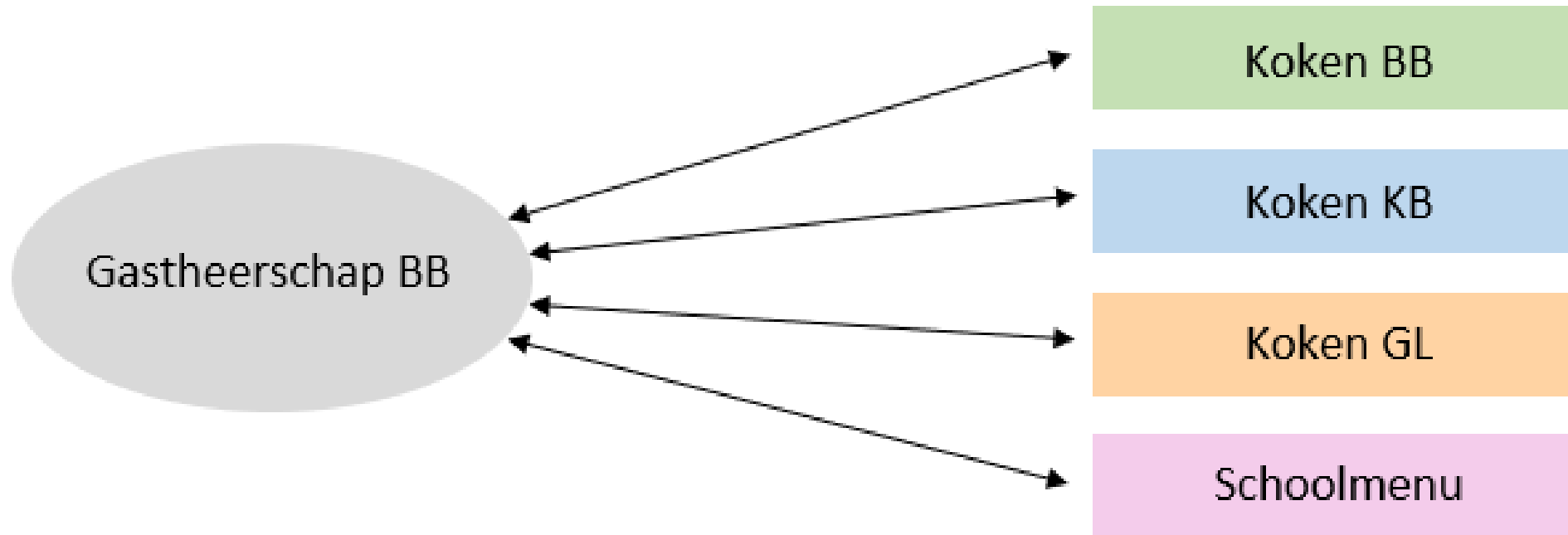
Onderdeel D – versie rood BB/KB en onderdeel B voor GL

opdrachten	afname	aandachtspunten
1 Vragen maken en een praktijksituatie beoordelen in Facet	Facet	• Vragen automatisch scorebaar, opdrachten handmatig nakijken Facet-corrector
2 Mise-en-place maken in restaurant	Restaurant	• Nodig: menukaarten en de bijlage
3 Drankenopdracht maken		• akg = 1
4 Gasten ontvangen en menu serveren	Restaurant	• Nodig: menukaarten en de bijlage • akg = 6
totale richttijd onderdeel gastheerschap = 160 (BB/KB), 170 (GL) minuten		

Vermindering organisatielast: tot 2024



Vermindering organisatielast: vanaf 2024



Vermindering organisatielast Koken en GHS

De informatie in Instructie examinator BB blauw

bestanden voor de examinator	opdracht
vb_menukaart_kb	2 en 4
vb_menukaart_gl	2 en 4
pdf bijlage KB-blauw: KP-1800-b-25-1-D-b	2 en 4
pdf bijlage GL-blauw: GP-1800-b-25-1-B-b	2 en 4

Correctievoorschrift

- Specifiek correctievoorschrift (zending C), voor elk onderdeel, leerweg en kleur een eigen versie
 - Pdf: per onderdeel
 - Spreadsheet: per onderdeel
 - Onderstreepte aspecten moeten direct tijdens de afname beoordeeld worden

<u>D4d</u>	dranken serveren
	serveert dranken op correcte wijze (zoals etiket naar gast gericht, oor van kopje naar rechts, lepeltje)

- voor zowel pdf als spreadsheet: scores handmatig overnemen in Wolf
- wijk niet zelfstandig af van het beoordelingsmodel
 - Bij vermeende onvolkomenheden (of bij andere vragen): neem contact op met Examenloket

Normering & herkansing

Normering en evaluatie

- Omzetting van score naar cijfer
- Inschatting moeilijkheidsgraad voor afname (normhandhaving)
- Vertrekpunt: gegevens Wolf
- Inschatting moeilijkheidsgraad na afname (t.o.v. cspe 2025 versie blauw)

Onderdeel X

Ik vind het onderdeel van 2026 ...

Veel makkelijker	Iets makkelijker	Even moeilijk	Iets moeilijker	Veel moeilijker
☐	☐	☐	☐	☐

☐ Ik heb onvoldoende kennis van het vergelijkbare onderdeel uit 2025.

- Meldingen Examenloket
- Enquête SPV (graag met verwijzing naar onderdeel en opdracht)

Herkansing

- Vindt plaats nadat het hele CSPE is afgenomen
- Eén of meer onderdelen van andere versie
- Leg keuze kandidaat voor herkansing vast in een overeenkomst
- Stuur alleen Wolfscore in van 1e afname

Planning examenperiode

Datum	Wat
3 november 2025	Overzicht opdrachten
21 januari	Bekendmaking te gebruiken versie
4 februari	Zending A (grijze vlekken, IvE, dashboard)
9 en 10 maart	Examenfestival
16 maart	Vragen en opdrachten in Facet inplanbaar
16 of 17 maart	zending B (examendocumenten in kandidaataantallen)
16 maart	zending C (correctievoorschrift en digitale bestanden)
1 april tot en met 17 juli	afnameperiode profielvak-CSPE's
tot 18 mei	aanleveren scores in Wolf t.b.v. normering
3 juni	publicatie N-termen CSPE's
11 juni	publicatie N-termen overige vakken tijdvak 1

Vooraf gestelde vragen

- Zijn externe examinatoren verplicht of mag het een niet lesgevende docent zijn?
- Op welke manier worden de minitoetsen afgenomen?
- Op welke manier wordt recreatie afgenomen?
- Welke materialen zijn er nodig?
- Hoe kunnen leerlingen zich voorbereiden op o.a. de minitoetsen en recreatie?
- Wat zijn de wetten en regels bij een afname van de CSPE?
- Hoe organiseer ik een goede afname van het CSPE bij opknippen van een zitting?

Tot slot

Wij zoeken jou!

- Om structureel 4-6 uur per week mee te werken als constructiegroeplid (koken/gastheerschap)
- Om cspe-onderdelen te screenen (april-juni) of de moeilijkheid van het cspe te bepalen (februari-maart)
- Interesse of meer weten? Kom dadelijk even naar ons toe! Of mail naar: profielvak-hbr@cito.nl

Vragen?

Bedankt voor uw aandacht
en succes met de afname!





Tips & adviezen van docenten en FAQ's

tips & adviezen van docenten

voorbereiding	organisatie	ICT
• Bekijk z.s.m. de september-mededelingen & het overzicht opdrachten en ICT en informeer de ICT-afdeling. Je vindt deze op examenblad.nl. • Maak vroegtijdig een rooster, claim lokalen. • Maak het examen van vorige jaren met je leerlingen in de lessen. Dit geeft jou inzicht in wat de beste 'routing' is voor het cspe. • Bekijk de instructiefilmpjes samen met je leerlingen. • Maak zelf de praktijkopdrachten / werkstukken. • Rollenspellen/gesprekken: oefen deze vooraf met je collega-docenten, zodat iedereen op dezelfde manier hun rol speelt. • Bestel de benodigde materialen ruim op tijd. Deze vind je in de instructie examinerator. Bij sommige vakken geven de september-mededelingen nog specifieke aanvullingen hier op.	• Bedenk vooraf goed op hoe je het wilt organiseren. • Creëer rust voor je leerlingen én jezelf: plan niet teveel op één dag, zorg voor een goede en rustige ontvangst van leerlingen. • Maak goede afspraken met je collega's over jullie taakverdeling. • Rond een onderdeel af voordat je start met het volgende onderdeel. • Afname in klas 4: Stuur 3e klas-leerlingen op stage tijdens de afname in klas 4. • Afname in klas 4: Plan de cspe's in voor de meivakantie en richt je vervolgens op de examentraining voor de avo-vakken. • Let goed op de toegewezen kleur, ook bij Facetopdrachten moet je deze kleur gebruiken. • Maak checklists / lijst met alle opdrachten om per leerling na te gaan: is alles gemaakt en ingeleverd. • Verzamel alles wat een leerling nodig heeft in een mapje met de naam & nummer er op. • Houd het nummer van het examenloket & helpdesk bij de hand.	• Verschillende vestigingen kunnen een andere kleur toegewezen krijgen, let op dat ICT dit weet. • Zorg dat er een ICT'er beschikbaar is op je locatie. • Controleer alle hardware: koptelefoons, muizen, voldoende reserve laptops / computers etc. • Controleer of alle benodigde software beschikbaar is en werkt. Let bijvoorbeeld op verplichte updates. • Kijk met de examensecretaris goed naar de 'routing' van al het digitale in een examen. Wat moet waar klaargezet worden, is er een printer nodig, moeten opdrachten digitaal ingeleverd worden, is internet afgeschermd als dat nodig is? • Controleer of alle digitale bestanden per leerling goed staan.

FAQ's specifiek

Mag ik de gemaakte bak- en kookproducten aan de leerlingen meegeven?

CvTE: Het is aan het bevoegd gezag van de school de uiterste inspanning te leveren om te borgen dat examenmaterialen geheim blijven. Echter, vanuit het oogpunt van duurzaamheid is het niet te verantwoorden om alle gemaakte kookproducten te vernietigen. Tussen deze uitgangspunten en eisen moet geopereerd worden. De verantwoordelijkheid ligt bij de school.

Er is geadviseerd om gemaakt examenwerk op de foto vast te leggen en 6 maanden te bewaren. Moeten er dan ook foto's gemaakt worden van bijvoorbeeld het gerecht?

CvTE: Deze foto's zijn een advies om in bepaalde gevallen bewijsmateriaal te hebben om je beoordeling te verantwoorden (mocht daar discussie over ontstaan). Dit is dus geen verplichting en hier kan ook op een andere manier invulling aan worden gegeven. Het is aan het bevoegd gezag van de school om hier verantwoord mee om te gaan.

FAQ's vakoverstijgend

Hoe lang moet je het cspe examenwerk van de kandidaten bewaren?

CvTE: Schriftelijk en digitaal deel van het werk van de cspe's + foto's van gemaakte producten: Bewaar dit tot minimaal zes maanden na de uitslag.

Een aanvulling: als het om 3e-jaars kandidaten gaat, moet het werk bewaard worden tot 6 maanden na afloop van het eerste tijdvak (dat zal in het vierde leerjaar zijn); het gaat dan niet om het fysieke product (recept, werkstuk) maar om de bijbehorende documenten.

Waar staat AKG voor en ben je verplicht dit aan te houden?

AKG staat voor 'aantal kandidaten gelijktijdig'. Het is een toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden. Dit is een advies en is niet verplicht omdat de situatie per school verschilt.

Mag je een onderdeel verspreid over twee dagen afnemen?

Dat mag als de afname van een onderdeel niet onderbroken wordt door de afname van opdrachten uit andere onderdelen. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld ICT-opdrachten uit meerdere onderdelen samen te voegen en af te nemen op één moment.

FAQ's vakoverstijgend

Kan bij leerlingen, die de examenopgaven horende bij een onderdeel van het examen op verschillende plaatsen binnen de stad of schoolgebouw maken, de tijd stopgezet worden en vervolgens weer laten lopen er als **de leerlingen op de plaats van bestemming voor de volgende opgave is aangekomen?**

Ja, dat kan. De richttijd per onderdeel is gebaseerd op de netto examentijd, die een kandidaat mag gebruiken voor het maken van de opdrachten van het onderdeel. Verplaatsingstijden verdergaand dan logisch vanuit de aard van de opdracht vallen hier niet onder. Daarom is de looptijd nodig voor verplaatsing van het ene gebouw of lokaal naar het andere geen examentijd.

Is het mogelijk om meer vrijheid te hebben om de volgorde binnen de onderdelen los te laten zodat leerlingen kunnen kiezen met welke opdracht zij willen beginnen?

De school bepaalt zelf de volgorde waarin de onderdelen van een profielvak-cspe worden aangeboden. Binnen een onderdeel ligt de volgorde van de opdrachten vast, tenzij anders vermeld in de instructie voor de examinerator.

FAQ's vakoverstijgend

Hoeveel tijdverlenging is er mogelijk voor een dyslectische kandidaat bij het cspe?

*Een kandidaat met dyslexie of TOS mag gebruik maken van een maximale tijdverlenging van **30 minuten voor het gehele cspe**. Zie ook [handreiking passend examineren](#).*

Neem bij vragen of hulp bij een specifieke situatie contact op met het Examenloket via het [contactformulier](#) of per mail: examenloket@duo.nl.

Flexibilisering

In 2025 is onderzoek gedaan naar de flexibilisering van:

- ✓ de organisatie, afnamewijze & inhoud van de cspe's – door Cito
- ✓ de afnamemomenten van de cspe's (modulair toetsen) – door Oberon
- CvTE, Cito en OCW werken nu plannen uit voor de realisatie van de uitkomsten
- Meer weten? Hier vind je de twee verslagen:

[Beroepsonderwijs en Volwassenen Educatie | Tweede Kamer der Staten-Generaal](#)