

Informatie CSPE MVI

Esther Romeijn

Laura Smeets



Verzoek van de organisatie

geen foto's

geen video's

geen geluidsopnames

Deze presentatie (PowerPoint) komt op de site van SPV te staan.

Inhoud

voorbereiding

aandachtspunten

normering en herkansing

vragen

tips en FAQ's

Voorbereiding

examinatoren
kandidaten

Relevante data 2026

- 4 februari A . instructie examinerator, dashboard & grijze-vlekkenversies
- 16 of 17 maart B. opdrachtenboekjes (papier) – zending DUO
- vanaf 16 maart C. correctievoorschrift & digitale bestanden
- 16 maart minitoetsen inplanbaar in Facet & oefenapps

1 april t/m 17 juli afname (geheimhouding, pas openbaar half september!)

- 18 mei deadline invoer scores in Wolf (normering/N-termen; *later geaccordeerde scores worden niet meegenomen in de normering, maar u krijgt nog wel een groepsrapportage*)
- 3 juni bekendmaking N-termen Profielvakken
- 11 juni publicatie N-termen overige vakken tijdvak 1

A Audiovisuele vormgeving en productie (module 1)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf
- ☐ bestanden kandidaat

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ bestanden kandidaat klaarzetten
- ☐ materialen klaarzetten



± 10 min.



± 30 min.



± 185 min.



± 10 min.



± 185 min.

**B** 2D en 3D vormgeving en productie (module 2)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf
- ☐ bestanden kandidaat

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ bestanden kandidaat klaarzetten
- ☐ materialen bestellen/klaarzetten

D Interactieve vormgeving en productie (module 4)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf
- ☐ bestanden kandidaat

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ bestanden kandidaat klaarzetten
- ☐ materialen klaarzetten

C ICT (module 3)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf
- ☐ bestanden kandidaat

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ bestanden kandidaat klaarzetten
- ☐ materialen klaarzetten



± 120 min.



± 15 min.



± 190 min.

Algemeen

Profielvakken			
BWI	BB	KB	GL
D&P	BB	KB	GL
E&O nieuwe stijl	BB	KB	GL
Groen	BB	KB	GL
HBR	BB	KB	GL
MVI	BB	KB	GL
M&T	BB	KB	GL
PIE	BB	KB	GL
Z&W	BB	KB	GL

Door te klikken op de juiste leerweg in de tabel, vindt u de volgende informatie over het desbetreffende cspe:

- Handleiding applicaties (inclusief informatie over Facet)
- Instructie examinerator algemeen
- Correctievoorschrift algemeen
- Syllabus
- Examenprogramma
- Vakspecifieke informatie

Legenda pictogrammen



Opdracht(en) in Facet



Opdracht(en) in computerlokaal

Opdracht in technieklokaal
Bij BWI: opdracht in machinale en lokaal met werkbanken

Opdracht in restaurant



Opdracht in zorgkamer



Opdracht in expeditieruimte/magazijn



Opdracht in klaslokaal



Schetsopdracht



Praktijklokaal



Opdracht bij dierenverblijf



Opdracht in EHBO-ruimte



Opdracht in de tuin



Opdracht in werkplaats



Opdracht in de bakkerij



Opdracht in de keuken



Opdracht met akg = 1-5



Opdracht met snijplotter



Opdracht in stellokaal of andere ruimte



Schoonmaakopdracht



Textielopdracht

Vorbereiding nieuwe examinatoren

- bekijken van informatie van eerdere voorlichtingen (o.a. [introductiecursus 2024](#) en [informatiepagina Examenblad](#))
- doornemen [Algemene instructie examinator 2026 vmbo bb/kb/gl](#) en [Correctievoorschrift 2026 VMBO-BB/KB/GL](#) (voor elk profielvak gelijk)

Overzicht IvE's en CV's

algemeen deel IvE (www.examenblad.nl)	specifiek deel IvE per onderdeel (zending A)
twee versies geheimhouding voorbereiding afname herkansing ICT-gebruik en geleverde bestanden	overzicht opdrachten ICT-gebruik materialen en gereedschappen aanwijzingen



Overzicht IvE's en CV's

algemeen deel IvE (www.examenblad.nl)	specifiek deel IvE per onderdeel (zending A)
twee versies geheimhouding voorbereiding afname herkansing ICT-gebruik en geleverde bestanden	overzicht opdrachten ICT-gebruik materialen en gereedschappen aanwijzingen
algemeen deel cv (www.examenblad.nl)	specifiek deel cv per onderdeel (zending C)
regels voor beoordeling algemene regels berekenen cijfer aanleveren scores	beoordelingsmodel uitwerkingen



één document voor
alle beroepsgerichte examens



per vak bij elke kleur,
elke leerweg en elk onderdeel

Vorbereiding examinatoren

- instructie voor examiner (IvE) en dashboard doornemen (zending A)
- afnameplanning maken en overleggen met collega's wie wat doet
- inventaris controleren en materialen inkopen (zie IvE)
- flow in Facet doorlopen (via examensecretaris in te plannen)
- opdrachten zelf maken + controleren van ICT-bestanden (10 werkdagen voor afname)
- met collega's IvE's, opdrachten & correctievoorschriften (cv) doornemen

Vorbereiding kandidaten

- bekijken van algemene instructiefilm over cspe's
- oefenen met cspe's uit eerdere jaren:
 - - website examenblad voor oude examens: opdrachten, bijlagen, applicaties (leerlingen), instructie voor de examinerator (IvE) en correctievoorschrift (cv) (docenten).
 - - oefenomgeving Facet: minitoetsen en Facet-opdrachten
 - - Het vakspecifieke instructiefilmpje voor de kandidaat mag 2 dagen voor de afname van het cspe getoond worden aan de kandidaat (zending C)

Wat te doen bij vragen of onjuistheden?

Neem contact op met het Examenloket bij vragen of vermeende onjuistheden:

- via contactformulier op www.examenloket.nl
- telefonisch op 070 757 51 77
- per mail via examenloket@duo.nl

Aandachtspunten

Vakspecifieke informatie

Facet

Beoordeling

Volgorde onderdelen en opdrachten

- volgorde van onderdelen staat niet vast, als onderdeel maar niet doorbroken wordt door ander onderdeel
- volgorde van opdrachten binnen een onderdeel staat soms vast
- bij onderdeel ICT alle leerwegen versie rood en blauw en bij onderdeel Interactief GL rood en blauw staan naast de theorievragen (minitoets) ook 1 of meer opdrachten in Facet

Aandachtspunten Facet incl. opdrachten

C1c vragen en opdrachten in Facet

opmerkingen

- u kijkt een deel van de vragen handmatig na in de Facet-corrector
- neem hier de totaalscore over uit de Facet-corrector

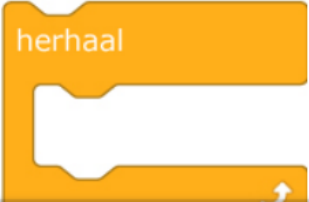
A3 vragen in Facet

opmerkingen

- alle vragen worden automatisch nagekeken
- neem hier de totaalscore over uit de Facet-corrector

Je ziet drie codeblokken.

- Kies bij elk codeblok het juiste begrip.
- Leg uit wat elk codeblok doet.

codeblok	soort	werking
		

Correctievoorschrift

loop = dit blok zorgt dat de code binnen dit blok herhaald wordt

if-statement = dit blok zorgt dat de code binnen dit blok wordt uitgevoerd als aan een bepaalde voorwaarde wordt voldaan

variable = een waarde die kan veranderen binnen je code

3 soorten en omschrijvingen juist	2 punten
2 soorten en omschrijvingen juist	1 punt
0 of 1 soorten en omschrijvingen juist	0 punten

Opmerking

Als de werking wordt uitgelegd met een juist voorbeeld mag deze ook juist gerekend worden

Aandachtspunten Facet incl. opdrachten

Proces grotendeels gelijk aan afname minitoets:

- inplannen afnamegroep – vrijgeven voor afname - afnamegroep sluiten
- afname vrijgeven voor correctie
- corrector kijkt na met correctiemodule Facet
- totaalscore Facet-corrector opvragen bij afnameleider en overnemen in cv

Meer informatie: [Facet - Voortgezet onderwijs – DUO Zakelijk](#)
[Filmpje over uitleg correctie in Facet](#)

Vakspecifieke informatie per examen

Vakspecifieke info Media, vormgeving en ICT profielvak-cspe 2026 - Examenblad

- Onderdeel ICT (kb en gl): Voor een aansluitopdracht is een Raspberry Pi 4 nodig waar vooraf Bookworm OS op geïnstalleerd moet worden. Installatiescript meegeleverd dat examinatoren kunnen gebruiken. Voor de aansluitopdracht wordt verwacht dat de kandidaten kunnen werken met onderdelen uit de Grove Base Hat Kit via Python.
 - > Extra mailing naar scholen gestuurd met beantwoording FAQ's.
- De opdracht voor de module Interactief is gebaseerd op de functionaliteiten van Adobe InDesign versie april 2025 (versie 20.4)

onderdeel A			richttijd: 225 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	storyboard afmaken		± 30 min.	
2	animatie maken	ICT-gebruik: animatieprogramma of videobewerkings- programma met animeerfunctie	± 185 min.	
3	vragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 10 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel B			richttijd: 195 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	een stijlblad invullen		± 35 min.	
2	een 3D-product opmaken	ICT-gebruik: beeldbewerkings- programma, opmaakprogramma	± 105 min.	
3	een 3D-product nabewerken		± 45 min.	
4	vragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 10 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel C			richttijd: 120 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	– aansluiten	ICT-gebruik:	± 30 min.	4
	– programmeren	Facet, 3 varianten	± 60 min.	4
	– helpdeskopdracht	en Scratch-app (offline	± 20 min.	
	– vragen maken	editor)	± 10 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

onderdeel D			richttijd: 205 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg
1	een stijlblad invullen		± 20 min.	
2	een interactief kinderboek opmaken	ICT-gebruik: Adobe InDesign	± 170 min.	
3	vragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 15 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

Aandachtspunten beoordeling

- beoordeel praktijkopdrachten met tenminste twee examinatoren
- bespreek de beoordeling met de mede-examinator(en)
- sommige aspecten tijdens de afname beoordelen: onderstreept
- andere aspecten achteraf beoordelen
- wijk niet zelfstanding af van het beoordelingsmodel → neem bij vermeende onjuistheden contact op met het Examenloket

opdracht nr.

C1a

Beoordelingsregels in algemeen cv

regel 2.4.3: indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel

regel 2.7: als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend

Digitaal cv

- inhoudelijk gelijk aan papieren versie
- 1.2 met (voorbeeld)uitwerkingen
- is een bestand per onderdeel
- zonder automatisch optellen en berekenen van cijfer o.b.v. N-term
- scores handmatig overnemen uit digitaal cv in Wolf

Normering & herkansing

Normering cspe's 2026

- Uitleg over de normering: [Normering centrale examens | 2026 | Examenblad.nl](https://www.examenblad.nl/normering-centrale-examens-2026)
- moeilijkheid uitgedrukt in N-term (tussen 0 en 2)
- o.b.v. afnamegegevens, docentenoordelen (vraag in Wolf), expertoordelen, historische N-termen en reacties Examenlijn, LAKS en SPV-enquête
- één N-term per versie → N-term blauw en N-term rood
- zie ook [infographic normering](#)

Normering cspe's 2026

- Docentvraag in Wolf:

Onderdeel X

Ik vind het onderdeel van 2026 ...

Veel makkelijker	Iets makkelijker	Even moeilijk	Iets moeilijker	Veel moeilijker
☐	☐	☐	☐	☐

☐ Ik heb onvoldoende kennis van het vergelijkbare onderdeel uit 2025.

- Het examen van 2026 wordt vergeleken met een aangewezen versiekleur uit 2025:
 - het BB-examen 2026 wordt vergeleken met versie **Blauw** uit 2025;
 - het KB-examen 2026 wordt vergeleken met versie **Rood** uit 2025;
 - het GL-examen 2026 wordt vergeleken met versie **Rood** uit 2025.

Als u het referentie examen uit 2025 niet hebt afgenomen kunt u het vakje 'Ik heb onvoldoende kennis van het vergelijkbare onderdeel uit 2025' aanvinken.

Normering 2026 – belangrijke data

18 mei – deadline inleveren scores Wolf t.b.v. de normering (alleen 1e kans)
Later geaccordeerde scores worden niet meegenomen in de normering, maar u krijgt nog wel een groepsrapportage na de zomer (mits aangevinkt in Wolf).

3 juni – publicatie N-termen cspe's

Herkansing

- vindt plaats nadat hele cspe is afgelegd
- één of meer onderdelen van andere versie
- advies: leg keuze kandidaat voor herkansing vast in een overeenkomst
- herkanst kandidaat alle onderdelen → N-term herkansingskleur gebruiken
- als kandidaat 1 tot 3 onderdelen herkanst → N-L-tool gebruiken
- N-L-tool is na bekendmaking N-termen beschikbaar
- stuur alleen Wolfscore in van 1e afname

Aandachtspunt cspe MVI 2027

- Het CSPE van MVI 2027 wordt gemaakt op basis van de vernieuwde syllabus 2027

Tot slot

Verzoek om na de afname de SPV-enquête in te vullen.

Oproep:

Wilt u het onderdeel Interactief van het cspe MVI 2027 screenen?

Wilt u volgend jaar de moeilijkheid van het examen beoordelen en een bijdrage leveren aan de N-term van het cspe MVI?

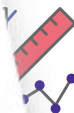
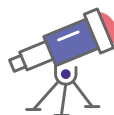
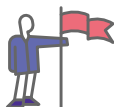
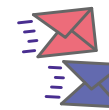
Bij interesse kom zo bij ons langs of stuur een mail naar:
profielvak-mvi@cito.nl.

Ingestuurde vragen

- Hoe gaan we om met het ICT gedeelte raspberry Pi?
- Informatie mbt de Raspberry aangezien dat in het verleden nogal fout is gegaan met de examens.
- Hoe kunnen we onderdeel interactief het best voorbereiden met de leerlingen?

Vragen?





Bedankt voor uw aandacht & succes met de afname!

Nog meer tips & adviezen van docenten

voorbereiding	organisatie	ICT
• Bekijk z.s.m. de september-mededelingen & het overzicht opdrachten en ICT en informeer de ICT-afdeling. Je vindt deze op examenblad.nl. • Maak vroegtijdig een rooster, claim lokalen. • D&P: start met het kook- en het technieklokaal. • Maak het examen van vorige jaren met je leerlingen in de lessen. Dit geeft jou inzicht in wat de beste 'routing' is voor het cspe. • Bekijk de instructiefilmpjes samen met je leerlingen. • Maak zelf de praktijkopdrachten / werkstukken. • Rollenspellen: oefen deze vooraf met je collega-docenten, zodat iedereen op dezelfde manier hun rol speelt. • Bestel de benodigde materialen ruim op tijd. Deze vind je in de instructie examinerator. Bij sommige vakken geven de september-mededelingen nog specifieke aanvullingen hier op.	• Bedenkt vooraf goed op hoe je het wilt organiseren. • Creëer rust voor je leerlingen én jezelf: plan niet teveel op één dag, zorg voor een goede en rustige ontvangst van leerlingen. • Maak goede afspraken met je collega's over jullie taakverdeling. • Rond een onderdeel af voordat je start met het volgende onderdeel. • Afname in klas 4: Stuur 3e klas-leerlingen op stage tijdens de afname in klas 4. • Afname in klas 4: Plan de cspe's in voor de meivakantie en richt je vervolgens op de examentraining voor de avo-vakken. • Let goed op de toegewezen kleur, ook bij Facetopdrachten moet je deze kleur gebruiken. • Maak checklists / lijst met alle opdrachten om per leerling na te gaan: is alles gemaakt en ingeleverd. • Verzamel alles wat een leerling nodig heeft in een mapje met de naam & nummer er op. • Houd het nummer van het examenloket & helpdesk bij de hand.	• Verschillende vestigingen kunnen een andere kleur toegewezen krijgen, let op dat ICT dit weet. • Zorg dat er een ICT'er beschikbaar is op je locatie. • Controleer alle hardware: koptelefoons, muizen, voldoende reserve laptops / computers etc. • Controleer of alle benodigde software beschikbaar is en werkt. Let bijvoorbeeld op verplichte updates (bijvoorbeeld SketchUp). • Bekijk met de examensecretaris goed naar de 'routing' van al het digitale in een examen. Wat moet waar klaargezet worden, is er een printer nodig, moeten opdrachten digitaal ingeleverd worden, is internet afgeschermd als dat nodig is? • Controleer of alle digitale bestanden per leerling goed staan.

FAQ's vakoverstijgende - richttijd

Wat wordt bedoeld met richttijd?

Richttijden zijn vastgesteld op basis van praktijkervaringen;

De aangegeven richttijd van een onderdeel van het cspe is de netto-examentijd;

Richttijden gaan uit van een werktempo dat de kandidaat aan moet kunnen;

Uitgangspunt is dat de richttijden gevolgd worden;

Richttijden staan vast per onderdeel en overgebleven tijd mag niet meegenomen worden naar een ander onderdeel;

De school bepaalt hoe de richttijden gehanteerd worden en heeft dit eventueel vastgelegd in een protocol.

Binnen een school moeten de afnamecondities voor alle kandidaten gelijk zijn.

Wat is de netto-examentijd?

Met de netto-examentijd wordt bedoeld, de tijd die de kandidaat krijgt voor het uitvoeren/maken van de opdrachten die beoordeeld worden tijdens het examen. Onbeoordeelde tijd, zoals wachttijd, verplaatsingstijd, voorbereiding- en opruimtijd vallen buiten de richttijd.

Wat als de richttijd niet toereikend is?

De afname van een cspe verloopt niet op alle scholen op precies dezelfde manier. Een belangrijke oorzaak hiervan is dat de outillage en de inventaris, nodig voor het onderwijs in het profielvak en de afname van een cspe, niet op alle scholen hetzelfde is. Het bevoegd gezag van de scholen is verantwoordelijk voor de gebouwen en inrichting en outillage ten behoeve van het onderwijs en dus ook examinering. Het CvTE kan hierover geen voorschriften verstrekken.

Vervolg richttijd

Wat als vooraf al duidelijk is dat de richttijd niet toereikend is?

De afname van een cspe verloopt niet op alle scholen op precies dezelfde manier. Een belangrijke oorzaak hiervan is dat de outillage en de inventaris, nodig voor het onderwijs in het profielvak en de afname van een cspe, niet op alle scholen hetzelfde is. Het bevoegd gezag van de scholen is verantwoordelijk voor de gebouwen en inrichting en outillage ten behoeve van het onderwijs en dus ook examinering. Het CvTE kan hierover geen voorschriften verstrekken.

Soms is op voorhand al in te schatten dat de richttijd om dat onderdeel te kunnen maken op de school niet volstaat. Dit kan voortkomen vanuit de ervaring van het zelf maken van de opdracht.

De volgende stappen dienen dan gevolgd te worden:

- De examiner schat op voorhand in hoeveel extra tijd gezien de specifieke situatie op de school nodig is om het onderdeel adequaat door de kandidaten te kunnen laten maken.*
- De examiner vermeldt dat in het protocol van afname onder vermelding van de reden(en) ervan en hoeveel extra tijd nodig is.*
- De examiner stelt de kandidaten hiervan op de hoogte voorafgaand aan de start van het desbetreffende onderdeel.*
- De examiner vermeldt de afwijkende richttijd met reden in het proces-verbaal.*

Mocht het voorkomen dat tijdens de afname 80%-100% van de kandidaten nog niet klaar is met het examen en dit ligt niet aan de handelsbekwaamheid, efficiëntie of voorbereiding van de kandidaat, dan geeft de examiner in deze situatie bovenop de aangegeven richttijd op basis van redelijkheid alsnog extra tijd.

In het protocol en op het proces-verbaal geeft de examiner alsnog aan hoeveel extra tijd hij/zij toestaat bovenop de richttijd van het onderdeel onder vermelding van de reden(en) ervan. De examiner geeft aan dat de kandidaten een X aantal minuten extra tijd hebben gekregen voor het maken van dat onderdeel.

[Zie ook examenblad.nl](http://Zie_ook_examenblad.nl)

Vervolg richttijd

Hoe kan ik ook de moeilijkheid van de minitoetsen in mijn oordeel van de moeilijkheid meenemen bij de extra docentvraag bij de normering?

Door na afloop van de afname een testkandidaat in te plannen.

Wat als de persoon die de scores in Wolf accordeert, niet de moeilijkheid van het examen kan bepalen?

Verzoek is om degene die scores in Wolf accordeert de informatie over moeilijkheidsgraad bij de andere betrokken docenten/examinatoren te laten ophalen.

FAQ's vakoverstijgende - herkansing

Hoe moet je handelen bij een herkansing?

In het geval van herkansing door een kandidaat komen de scores die de kandidaat voor de herkanste onderdelen behaald heeft in de plaats van de eerder behaalde scores. Van de niet-herkanste onderdelen blijven de scores staan. Vervolgens wordt met behulp van de N-L-tool een nieuwe N-term en schaallengte (L) voor het herkansings-cspe bepaald. Hiermee wordt het eindcijfer voor de herkansing van de betreffende kandidaat bepaald.

Is het herkansingscijfer helaas lager dan het cijfer van de 1^e afname? Dan geldt het cijfer van de 1^e afname.

Zie ook informatie op examenblad.nl

Voorbeeld berekening herkansing

scorepunten behaald tijdens eerste afname:

A	21
B	5
C	16
D	10
	52

+

totaal score eerste afname

scorepunten behaald tijdens herkansing:

B	9
D	7

+

totaal score herkansing per onderdeel

scorepunten behaald voor het herkansings-cspe:

A	21
B	9
C	16
D	7
	53

+

totaal score voor het herkansings-cspe

Vervolg herkansing

CE-cijfer na herkansing

Als CE-cijfer na herkansing geldt de hoogste van de twee:

- *het cijfer voor de eerste afname;*
- *het cijfer voor het herkansings-cspe.*

Mag je voor de bekendmaking van de officiële n-term herkansen?

Ja dat mag, mits het hele cspe is afgenomen.

FAQ's vakoverstijgende – bewaartijd, akg, spreiding

Hoe lang moet je het cspe examenwerk van de kandidaten bewaren?

CvTE: Schriftelijk en digitaal deel van het werk van de cspe's + foto's van gemaakte producten: Bewaar dit tot minimaal zes maanden na de uitslag. Een aanvulling: als het om 3e-jaars kandidaten gaat, moet het werk bewaard worden tot 6 maanden na afloop van het eerste tijdvak (dat zal in het vierde leerjaar zijn); het gaat dan niet om het fysieke product (recept, werkstuk) maar om de bijbehorende documenten.

Waar staat AKG voor en ben je verplicht dit aan te houden?

AKG staat voor aantal kandidaten gelijktijdig. Het is een toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden. Dit is een advies en is niet verplicht omdat de situatie per school verschilt.

Mag je een onderdeel verspreid over twee dagen afnemen?

Dat mag als de afname van een onderdeel niet onderbroken wordt door de afname van opdrachten uit andere onderdelen. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld ICT-opdrachten uit meerdere onderdelen samen te voegen en af te nemen op één moment.

Flexibilisering

- In 2025 is onderzoek gedaan naar de flexibilisering van:
 - de organisatie, afnamewijze & inhoud van de cspe's – door Cito
 - de afnamemomenten van de cspe's (modulair toetsen) – door Oberon
- CvTE, Cito en OCW werken nu plannen uit voor de realisatie van de uitkomsten
- Meer weten? Hier vind je de twee verslagen:
[Beroepsonderwijs en Volwassenen Educatie | Tweede Kamer der Staten-Generaal](#)