

Informatie cspe Z&W

Maandag 09 maart 2026

Dinsdag 10 maart 2026

CiTO_{CTE}



Verzoek van de organisatie (SPV)

Geen foto's

Geen video's

Geen geluidsopnames

Deze presentatie (PowerPoint) komt op de website van SPV te staan.
www.platformsvmbo.nl

Inhoud van de bijeenkomst

algemene informatie

structuur cspe Z&W / afnameperiode – vragen en/of onjuistheden / zendingen (dashboard)

voorbereiding

kandidaten / examinatoren

aandachtspunten afname

volgorde afname / verschillen 2026 t.o.v. 2025 / per onderdeel / Instructie examiner / Correctievoorschrift, Wolf en beoordelen Facet-opdrachten

normering en herkansing

flexibilisering cspe

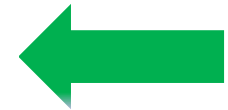
vragen

Algemene informatie

structuur cspe Z&W
afnameperiode – vragen en/of onjuistheden
zendingen (dashboard)

Examen VMBO-KB 2025

versie rood, onderdeel **D**
profielmodule 4 – mens en zorg



profielvak-cspe Z&W – KB

opdrachten

Naam kandidaat _____

Kandidaatnummer _____

Afnameperiode - vragen en/of onjuistheden

Afnameperiode cspe Z&W: 1 april t/m 17 juli 2026

Wat te doen bij vragen of onjuistheden?

Neem contact op met de Examenlijn bij vragen of vermeende onjuistheden via dit contactformulier op examenblad.nl.

Bij vragen over de wet- en regelgeving kunt u hetzelfde contactformulier gebruiken of contact opnemen met het Examenloket:

- telefonisch op 070 - 757 51 77
- per mail via examenloket@duo.nl

Zendingen (staat op examenblad bij activiteitenplanning)



Zending A digitaal (februari)

- instructies voor de examinerator
- grijze vlekken
- dashboards

Zending B papier (16 of 17 maart)

- opdrachtenboekjes
- uitwerkbijlagen en bijlagen

Zending C digitaal (17 maart)

- instructies voor de kandidaat (mp4 en pdf)
- digitale bestanden voor de kandidaat en examinerator
- Correctievoorschrift (pdf en Excel)

Facet (16 maart)

opdrachten en MT

Dashboard

Het dashboard is een overzicht bij zending A en dient als hulp bij het voorbereiden op de afname.

Op het dashboard ziet u in één oogopslag o.a.:

- (samengevat) inhoud van de zendingen
- benodigde examendocumenten
- tijdsduur van een onderdeel en opdrachten
- om welk soort opdracht het gaat

A Mens en gezondheid (module 1)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ bijlage

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ ingrediënten kopen/klaarzetten volgens instructie
- ☐ Facet inplannen

**B Mens en omgeving (module 2)****Zending A digitaal**

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ vb_informatie_kb.docx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf
- ☐ bestanden kandidaat

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ rollenspeler regelen
- ☐ materialen klaarzetten volgens instructie
- ☐ vb_informatie_kb.docx printen
- ☐ bestanden kandidaat klaarzetten

C Mens en activiteit (module 3)**Zending A digitaal**

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje
- ☐ uitwerkbijlage

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen

**D Mens en zorg (module 4)****Zending A digitaal**

- ☐ instructie examiner
- ☐ grijze vlekken

Zending B papier

- ☐ opdrachtenboekje

Zending C digitaal

- ☐ correctievoorschrift pdf en xlsx
- ☐ vb_ruimte_zevenblad.pdf
- ☐ instructie voor kandidaat mp4 en pdf

Specifieke voorbereiding

- ☐ Facet inplannen
- ☐ rollenspelers regelen
- ☐ inrichten ruimte met materialen volgens instructie
- ☐ pdf-bestand printen
- ☐ materialen EHBO klaarzetten/bestellen volgens instructie



Vorbereiding

kandidaten
examinatoren

Vorbereiding kandidaten

Bekijken van algemene instructiefilm over cspe's

Oefenen met cspe's uit eerdere jaren:

- website examenblad (noteer in 'snel naar' leerweg, jaar en vak)
- oefenomgeving Facet: vragen in Facet
- inplanbare oefentoets maken om flow in Facet te oefenen

Instructie per onderdeel lezen (pdf) / bekijken (mp4): **2 werkdagen voor afname**
(instructie voor de kandidaat in zending C)

Vorbereiding examinatoren

- afnameplanning maken en overleggen en afspreken met collega's wie wat doet
- met collega's instructie examiner, grijze vlekken en dashboard doornemen (zending A)
- inventaris controleren en materialen inkopen (zie instructie examiner)
- flow in Facet doorlopen (via examensecretaris in te plannen)
- met collega's opdrachten zelf maken, digitale bestanden controleren en correctievoorschrift doornemen **10 werkdagen voor afname** (zending C)
- specifieke ondersteuningsbehoefte, [Zie handreiking passend examineren.](#)

Aandachtspunten

volgorde afname

per onderdeel

verschillen 2026 t.o.v. 2025

Instructie examiner

Correctievoorschrift, Wolf en beoordelen Facet-opdrachten

Volgorde afname

- onderdelen mogen in willekeurige volgorde worden afgenomen, bijvoorbeeld: C, A, B, D
- opdrachten binnen een onderdeel mogen in willekeurige volgorde afgenomen worden, bijvoorbeeld: 3, 2, 4, 1
- een onderdeel hoeft niet op één dag afgenomen te worden
- een onderdeel mag niet onderbroken worden door opdrachten uit een ander onderdeel, dus niet: A3, B2, A1

Onderdeel A – versie **blauw** en **rood** BB/KB

BB richttijd: 115 minuten
KB richttijd: 120 minuten

opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**	aandachtspunten
1	vragen maken opdrachten maken over voeding	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 20 min.	n.v.t.	- kandidaten in Facet inplannen - de afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden
2	hapjes bereiden (BB) hapjes en een saus bereiden (KB)	zie hoofdstuk 3 bijlage	± 95 min.	4	van tevoren ingrediënten inkopen

* tijd = inschatting benodigde tijd. Let op: dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

** akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Onderdeel B – versie **blauw** en **rood** BB/KB

BB richttijd: 80 minuten
KB richttijd: 80 minuten

opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg*	aandachtspunten
1	vragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 10 min.	n.v.t.	- kandidaten in Facet inplannen - de afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden
2	een uitnodiging maken	ICT-gebruik: tekstverwerkings programma	± 30 min.	n.v.t.	digitale bestanden (in map bestanden voor de kandidaat)
3	een telefoongesprek voeren	zie hoofdstuk 3	± 15 min.	1	- kandidaat krijgt 5 minuten voorbereidingstijd - voicemailbericht beluisteren en informatie telefonisch doorgeven - kandidaat mag binnen voorbereidingstijd voicemailbericht meerder keren beluisteren - rollenspeler regelen
4	wassen en strijken	zie hoofdstuk 3	± 25 min.	1	- behandelingsetiketten printen (pdf's in map bestanden examinerator) - kandidaat beantwoord mondeling één (BB) of twee (KB) vragen (pdf's in map bestanden examinerator)

Onderdeel C – versie **blauw** en **rood** BB/KB

BB richttijd: 90 minuten

opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**	aandachtspunten
1	zinnen uit een verslag beoordelen	n.v.t.	± 10 min.	n.v.t.	n.v.t.
2	een kostenoverzicht maken	uitwerkbijlage	± 30 min.	n.v.t.	• rekenmachine
3	vragen over een rooster beantwoorden	bijlage	± 15 min.	n.v.t.	n.v.t.
4	– vragen maken – activiteiten beoordelen	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 35 min.	n.v.t.	• kandidaten in Facet inplannen • de afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden

KB richttijd: 95 minuten

opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**	aandachtspunten
1	zinnen uit een verslag beoordelen	n.v.t.	± 10 min.	n.v.t.	n.v.t.
2	een kostenoverzicht maken	uitwerkbijlage	± 20 min.	n.v.t.	• rekenmachine
3	– vragen maken – activiteiten beoordelen – een rooster invullen	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 65 min.	n.v.t.	• kandidaten in Facet inplannen • de afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden

Onderdeel D – versie blauw

BB/KB

BB richttijd: 60 minuten KB richttijd: 60 minuten					
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**	aandachtspunten
1	vragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 10 min.	n.v.t.	- kandidaten in Facet inplannen - de afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden
2	zorg-op-maatopdracht	zie hoofdstuk 3	± 20 min.	1	- kandidaat krijgt 10 minuten voorbereidingstijd - rollenspeler regelen - Indien gewenst pdf-bestand printen
3	EHBO-opdracht	zie hoofdstuk 3 1 mondelinge vraag ***	± 20 min.	1	- kandidaat krijgt 5 minuten voorbereidingstijd - verbanddoos met juiste EHBO-materialen en afleiders - Oranje Kruis boekje druk 28 - rollenspeler regelen (3) EHBO-opdracht en (4) terugkijkopdracht moeten direct na elkaar en in die volgorde worden gemaakt
4	terugkijkopdracht	n.v.t.	± 10 min.	n.v.t.	volgorde EHBO-opdracht en terugkijkopdracht

*** In het correctievoorschrift vindt u de vragen die u mondeling aan de kandidaat stelt en het antwoordmodel.

Onderdeel D – versie rood

BB/KB

BB richttijd: 60 minuten
KB richttijd: 60 minuten

opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**	aandachtspunten
1	vragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 10 min.	n.v.t.	- kandidaten in Facet inplannen - de afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden
2	zorg-op-maatopdracht	zie hoofdstuk 3	± 20 min.	1	- kandidaat krijgt 10 minuten voorbereidingstijd (2) zorg-op-maatopdracht en (3) terugkijkopdracht moeten direct na elkaar en in die volgorde worden gemaakt - rollenspeler regelen - Indien gewenst pdf-bestand printen
3	terugkijkopdracht	n.v.t.	± 10 min.	n.v.t.	volgorde zorg-op-maat-opdracht en terugkijkopdracht
4	EHBO-opdracht	zie hoofdstuk 3 1 mondelinge vraag ***	± 20 min.	1	- kandidaat krijgt 5 minuten voorbereidingstijd - verbanddoos met juiste EHBO-materialen en afleiders - Oranje Kruis boekje druk 28 - rollenspeler regelen

Onderdeel A – versie blauw

GL

GL richttijd: 75 minuten

opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**	aandachtspunten
1	– vragen maken – een opdracht maken over ziektes en aandoeningen	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 20 min.	n.v.t.	• kandidaten in Facet inplannen • de afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden
2	zorg-op-maatopdracht	zie hoofdstuk 3	± 25 min.	1	• kandidaat krijgt 10 minuten voorbereidingstijd • rollenspeler regelen • Indien gewenst pdf-bestand printen
3	EHBO-opdracht	zie hoofdstuk 3 3 mondelinge vragen ***	± 20 min.	1	• kandidaat krijgt 5 minuten voorbereidingstijd • verbanddoos met juiste EHBO-materialen en afleiders • Oranje Kruis boekje druk 28 • rollenspeler regelen • (3) EHBO-opdracht en (4) terugkijkopdracht moeten direct na elkaar en in die volgorde worden gemaakt
4	terugkijkopdracht	n.v.t.	± 10 min.	n.v.t.	• volgorde EHBO-opdracht en terugkijkopdracht

Onderdeel A – versie rood

GL

GL richttijd: 75 minuten

opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**	aandachtspunten
1	– vragen maken – een opdracht maken over ziektes en aandoeningen	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 20 min.	n.v.t.	• kandidaten in Facet inplannen • de afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden
2	zorg-op-maatopdracht	zie hoofdstuk 3	± 25 min.	1	• kandidaat krijgt 10 minuten voorbereidingstijd • (2) zorg-op-maatopdracht en (3) terugkijkopdracht moeten direct na elkaar en in die volgorde worden gemaakt • rollenspeler regelen • Indien gewenst pdf-bestand printen
3	terugkijkopdracht	n.v.t.	± 10 min.	n.v.t.	• volgorde zorg-op-maat-opdracht en terugkijkopdracht
4	EHBO-opdracht	zie hoofdstuk 3 3 mondelinge vragen ***	± 20 min.	1	• kandidaat krijgt 5 minuten voorbereidingstijd • verbanddoos met juiste EHBO-materialen en afleiders • Oranje Kruis boekje druk 28 • rollenspeler regelen

Onderdeel B – versie **blauw** en **rood** BB/KB

GL richttijd: 160 minuten

opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**	aandachtspunten
1	– een opdracht over activiteiten maken – een draaiboek maken – vragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 60 min.	n.v.t.	• kandidaten in Facet inplannen • de afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden
2	BLAUW antwoorden aanpassen ROOD chatberichten aanpassen	ICT-gebruik: tekstverwerkingsprogramma	± 20 min.	n.v.t.	• U mag de functie 'Doorhalen' aanwijzen of vertellen
3	een uitnodiging maken	ICT-gebruik: tekstverwerkingsprogramma	± 30 min.	n.v.t.	• digitale bestanden (in map bestanden voor de kandidaat)
4	een kostenoverzicht maken	uitwerkbijlage 1	± 25 min.	n.v.t.	• rekenmachine
5	een rooster maken	uitwerkbijlage 2	± 25 min.	n.v.t.	n.v.t.

Wat is er in 2026 anders t.o.v. 2025?

- Behalve de inhoud van de opdrachten zijn er in 2026 geen noemenswaardige wijzigingen t.o.v. 2025.

Wat blijft hetzelfde in 2026?

- De inhoud van de onderdelen (A,B,C,D) zijn gekoppeld aan de profielmodulen uit de syllabus (1, 2, 3, 4).
- Elk onderdeel bevat een facetdeel met (theorie)vragen in 3 varianten en/of grotere opdrachten.
- Er is naast een pdf van het correctievoorschrift ook een digitale versie (Excelbestand) beschikbaar.

Instructie examinator

Algemene instructie examinator

Eén document voor alle beroepsgerichte examens

www.examenblad.nl

[Zorg en welzijn vmbo bb | 2026 | Examenblad.nl](#)

Specifieke instructie examinator

- Bij elk onderdeel, leerweg en kleur
- Hoort bij zending A
- Alle informatie die nodig is bij de voorbereiding

Correctievoorschrift en Wolf

- Algemeen deel correctievoorschrift, één document voor alle profielvakken
- Specifiek deel correctievoorschrift (zending C, per onderdeel, kleur en leerweg)
- Beoordeel praktijkopdrachten met tenminste twee examinatoren en bespreek de beoordeling met de mede-examinator(en)
- Sommige aspecten moeten tijdens de afname worden beoordeeld: onderstreept (B1a)
- Andere aspecten zijn achteraf te beoordelen (B1b)
- **regel 2.4.3:** indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel
- **regel 2.7:** als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend
- wijk niet zelfstandig af van het beoordelingsmodel ->neem bij vermeende onjuistheden contact op met het examenloket
- Wolf: scores handmatig invoeren en alleen scores van vóór de herkansing invoeren

Beoordelen Facet-opdrachten

- Score uit Facet overnemen in correctievoorschrift, kunt u opvragen bij afnameleider/examensecretaris.
- (Theorie)vragen in Facet worden altijd automatisch gescoord.
- Andere opdrachten in Facet: sommige automatisch gescoord, sommige moeten nagekeken worden met correctiemodule (Facet-corrector).
Dit gaat via de afnameleider/examensecretaris.

Normering en herkansing



Normering

- moeilijkheid uitgedrukt in N-term (tussen 0 en 2)
- op basis van: afnamegegevens, docentenoordelen (vraag in Wolf), expertoordelen, historische N-termen en reacties Examenlijn, LAKS en SPV-enquête
- één N-term per versie → **N-term blauw** en **N-term rood**
- zie ook [infographic normering](#) + [info op Examenblad](#)

- Docentvraag in Wolf: **Onderdeel X**
Ik vind het onderdeel van 2026 ...

Veel makkelijker	Iets makkelijker	Even moeilijk	Iets moeilijker	Veel moeilijker
○	○	○	○	○

☐ Ik heb onvoldoende kennis van het vergelijkbare onderdeel uit 2025.

- Let op: cspe 2026 als volgt vergelijken met 2025

cspe 2026	vergelijken met 2025 versie
BB	BLAUW
KB	BLAUW
GL	ROOD

Normering – belangrijke data

- **18 mei** – deadline inleveren scores Wolf t.b.v. de normering (alleen 1e afname inleveren)
Later geaccordeerde scores worden niet meegenomen in de normering, maar u krijgt nog wel een groepsrapportage na de zomer (mits aangevinkt in Wolf).
- **3 juni** – publicatie N-termen cspe's
- **11 juni** – publicatie N-termen overige vakken tijdvak 1

Herkansing

- herkansing vindt plaats nadat kandidaat het gehele CSPE heeft afgelegd
- herkansing gebeurt met één of meer onderdelen van de andere versie
advies: leg de keuze kandidaat voor herkansing vast in een overeenkomst
- kandidaat herkanst alle onderdelen → dan N-term herkansingskleur gebruiken
- kandidaat herkanst 1 tot 3 onderdelen → N-L-tool gebruiken via examensecretaris
- stuur alleen Wolfscore van 1^e afname in

Flexibilisering cspe

Flexibilisering cspe

- In 2025 is onderzoek gedaan naar de flexibilisering van:
 - ✓ de organisatie, afnamewijze & inhoud van de cspe's – door Cito
 - ✓ de afnamemomenten van de cspe's (modulair toetsen) – door Oberon
- CvTE, Cito en OCW werken nu plannen uit voor de realisatie van de uitkomsten
- Meer weten? Hier vind je de twee verslagen:

[Beroepsonderwijs en Volwassenen Educatie | Tweede Kamer der Staten-Generaal](#)

**Bedankt voor uw aandacht en
succes bij de afname van het
cspe Z&W!**

Heeft u nog vragen?



enkele handige linkjes

- algemene informatie cspe
- [Centraal schriftelijk en praktisch examen \(cspe\) | 2026 | Examenblad.nl](#)
- Oefenen met facet
- [Welkom vo](#)
- Veelgestelde vragen algemeen (rechts op de pagina filteren op profielvak Z&W)
- [Veelgestelde vragen | 2026 | Examenblad.nl](#)

Wat te doen bij vragen of onjuistheden?

Neem contact op met het Examenloket bij vragen of vermeende onjuistheden:

- via contactformulier op www.examenloket.nl
- telefonisch op 070 757 51 77
- per mail via examenloket@duo.nl