

Twentheplein 3
7607 GZ Almelo

T +31 (0)88 236 7100
E almelo@flynth.nl
www.flynth.nl

Stichting Platforms VMBO
Aïdadreef 4-6
7630 AB UTRECHT

Kenmerk
876043400

Behandeld door
J. van Dijk AA

Datum
17 juni 2025

Onderwerp
Financieel verslag over het boekjaar 2023

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het financieel verslag over het boekjaar 2023 waarmee wij u verslag doen van de bedrijfsuitkomsten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Indien zich nog gebeurtenissen na balansdatum voordoen waarvoor het verslaggevingsstelsel een aanpassing of toelichting vraagt, voordat de jaarrekening is vastgesteld en openbaar wordt gemaakt, dan verzoeken wij u dit per omgaande aan ons te melden.

Het conceptrapport is reeds met u besproken. De daarbij afgesproken aanpassingen zijn in dit definitieve rapport verwerkt. Indien u nog opmerkingen of vragen heeft vragen wij u contact met ons op te nemen.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn.

Hoogachtend,
Flynth adviseurs en accountants B.V.

 Digitaal ondertekend door J. van Dijk AA

J. van Dijk AA
Accountant

Stichting Platforms VMBO
Aïdadreef 4-6
7630 AB UTRECHT

Financieel verslag over het boekjaar 2023

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Opdracht	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	4
Bestuursverslag	5
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	9
Staat van baten en lasten over 2023	11
Kasstroomoverzicht 2023	12
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
Toelichting op de balans per 31 december 2023	15
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	18
Toelichting op de kasstromen	19

ACCOUNTANTSRAPPORT

Stichting Platforms VMBO
Aïdadreef 4-6
7630 AB Utrecht

Twentheplein 3
7607 GZ Almelo

T +31 (0)88 236 7100
E almelo@flynth.nl
www.flynth.nl

Kenmerk
876043400
2025-002241

Behandeld door
J. van Dijk AA

Datum
17 juni 2025

Onderwerp
Financieel verslag over het boekjaar 2023

Geacht bestuur,

Hierbij treft u aan het rapport inzake de jaarstukken 2023 bestaande uit de accountantsrapportage en de jaarstukken.

Het accountantsrapport geeft u nadere informatie over algemene zaken.

De cijfers opgenomen in het accountantsrapport zijn ontleend aan de door ons samengestelde jaarrekening en zijn niet gecontroleerd of beoordeeld. Derhalve wordt ten aanzien van de informatie opgenomen in het accountantsrapport geen zekerheid verstrekt.

De aan deze rapportage toegevoegde jaarstukken bestaan uit de jaarrekening.

Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 4.419.596 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 324.824, samengesteld.

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Platforms VMBO is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Platforms VMBO. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Algemeen

Bedrijfsgegevens

De activiteiten van Stichting Platforms VMBO bestaan voornamelijk uit het behartigen van belangen van docenten en vmbo-scholen en optreden als intermediair tussen werkveld en beleidsmakers.

Kamer van Koophandel

Stichting Platforms VMBO is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 08128449.

Weergave bedragen

Alle bedragen in dit rapport zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

Ondertekening

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,
Flynth adviseurs en accountants B.V.

Digitaal ondertekend door J. van Dijk AA


J. van Dijk AA
Accountant

Bestuursverslag

Algemeen

Dit verslag van het bestuur betreft:

Statutaire naam	Stichting Platforms VMBO
Statutaire zetel	Utrecht
Rechtsvorm	Stichting

Stichting Platforms vmbo

In de Stichting Platforms vmbo (SPV) werken tien platforms beroepsgerichte programma's samen aan de belangenbehartiging van het vmbo en de inhoudelijke doorontwikkeling van het vmbo als onderwijsvorm. SPV richt zich op het gehele vmbo, in het bijzonder de beroepsgerichte programma's, maar ook over avo-vakken en algemene vmbo-zaken spreekt SPV mee.

Onder het motto 'samen waar het kan, apart waar het wenselijk is' bundelt SPV de krachten van tien beroepsgerichte platforms. Zo vormt SPV één vmbo-gezicht naar buiten en één vmbo-gesprekspartner voor het vmbo-veld.

SPV werkt samen met alle belangrijke spelers in het onderwijsveld, waaronder het ministerie van OCW, de VO-raad, de MBO Raad, de sectorraden PRO en GO, het platform-TL, SBB, VNO-NCW/MKB Nederland, brancheorganisaties, vakbonden, hogescholen en vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven. Dit alles met als doel leerlingen in het vmbo een optimale voorbereiding te bieden op hun toekomst in maatschappij, opleiding en beroep.

Tien platforms werken samen

In SPV werken tien platforms beroepsgerichte programma's samen. Voor elk beroepsgericht profiel in het vmbo is er één platform. Deze platforms vormen de (inhoudelijke) schakel tussen onderwijs - beroepsopleiding en beroep. Voor docenten en hun leidinggevenden organiseren platforms activiteiten met als doel ontwikkelingen in de beroepspraktijk en in het onderwijsbeleid te vertalen naar het onderwijs en andersom geluiden van het onderwijs te laten horen aan beleidsmakers, zodat beleid, opleiding en beroep goed op elkaar aansluiten.

Naast de voorzitters van tien platforms hebben in het bestuur van SPV vier waarnemers zitting, één namens het groene onderwijs, het consortium beroepsonderwijs, de vakcollege groep en een namens het platform IT (Informatietechnologie).

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

Voorzitter	A.P.G. Daelmans		
Vice-voorzitter	M.J.W. van Wijngaarden		
Penningmeester	R. Nijenhuis		
Algemeen bestuurslid	H.A.L. Mintjes	E.A. van de Woestijne	M.G. Rieter
Algemeen bestuurslid	A.J. de Graaff	B.A. Baelemans	P.J.J. Francken
Algemeen bestuurslid	L. Prins	A.T. van Dijk	
Algemeen bestuurslid	H.D.J. Reuten	J.C.M. Waasdorp	

Waarnemers bij het bestuur waren:

E. Diepenveen,
B. Lommen,
D. Folkersma en
H. Reuter.

De samenstelling van de directie is als volgt:

Algemeen directeur	J. Kerkhoffs
--------------------	--------------

Verslag van de activiteiten

In 2023 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

1. Activiteitenplan 2023

Het project liep van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. Het ministerie OCW heeft een subsidie verstrekt van ten hoogste € 1.152.420,00. De activiteiten bestonden met name uit:

- Kennisdeling vmbo: door middel van een website, een nieuwsbrief, bijeenkomsten en webinars worden mensen die werkzaam zijn in het vmbo op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen het vmbo: nieuwe wetsvoorstellen, ontwikkelingen rond het nationaal programma onderwijs en het programma basisvaardigheden, praktijkgerichte programma's, nieuwe keuzevakken, enz. worden op deze manier onder de aandacht gebracht van het vmbo.
- In 2023 is een managementdag georganiseerd voor leidinggevenden in het vmbo (150 deelnemers)
- In 2023 is er voor het eerst sinds corona weer voorlichting rond de CSPE's (centrale examens) georganiseerd (totaal 1700 deelnemers)
- Via de mail kunnen docenten en leidinggevenden vragen stellen over het vmbo waarop snel een antwoord wordt gegeven. Wekelijks komen er gemiddeld tien mailtjes binnen
- Vanuit het activiteitenplan SPV wordt de website Go vmbo onderhouden, bedoeld om het primair onderwijs te informeren over het vmbo en leerlingen voor te bereiden op de overstap naar het vo in het algemeen en het vmbo in het bijzonder.
- SPV vormt samen met SLO en SBB de commissie 'nieuwe keuzevakken'. Deze commissie adviseert OCW over de invoering van nieuwe keuzevakken in het vmbo. De commissie komt maandelijks bijeen om voorstellen voor nieuwe keuzevakken te beoordelen en van een advies te voorzien.

- Sterk beroepsonderwijs; De programmaliijn Sterk Beroepsonderwijs maakt deel uit van het activiteitenplan van SPV.

SPV is lid van het programmateam Sterk beroepsonderwijs en de strategiegroep praktijkgerichte programma's. Voor het programma Sterk Beroepsonderwijs en neemt SPV vooral de communicatie met het veld voor haar rekening.

Daarnaast denkt SPV mee over ontwikkelingen rond doorlopende leerroutes en de ontwikkeling en implementatie van praktijkgerichte programma's.

In 2023 is vooral uitvoering gegeven aan de doorontwikkeling van websites, het verschijnen van nieuwsbrieven en de organisatie van webinars met als doel het veld te informeren over de wet doorlopende leerroutes vmbo-mbo.

De communicatie rond praktijkgerichte programma's is door andere partijen overgenomen. SPV levert input voor deze communicatie.

2. Landelijke ondersteuning Sterk Techniekonderwijs

Sterk Techniekonderwijs loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2023 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, tot verlenging van de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met twee keer een periode van 12 maanden. OCW heeft van deze optie in 2023 gebruik gemaakt, waardoor de ondersteuning met ten minste een jaar wordt verlengd. De vaste totaalprijs bedraagt € 3.678.540,53 (excl. BTW en inclusief reis-, en verblijf- en eventuele overige kosten). Voor het extra jaar is extra budget beschikbaar gesteld.

De activiteiten bestonden met name uit:

- Ondersteunen van 78 regio's Sterk Techniekonderwijs in Nederland door een groep van 11 ondersteuners. Elke regio heeft een vaste ondersteuner die als critical friend optreedt en de regio ongeveer vijf keer per jaar bezoekt.

In 2023 hebben zich in de ondersteunersgroep mutaties voorgedaan. De groep is wel op sterkte gebleven.

- Opzetten en uitvoering van een trainingsprogramma's voor regionale programmaleiders met als doel hen te steunen in het uitoefenen van hun functie. Twee van de ondersteuners verzorgen de trainingen.
- Overleg met OCW en DUS-I over de stand van zaken rond Sterk Techniekonderwijs en de voortgang in het programma en hen te adviseren in vervolgstappen. In 2023 is er vooral meegedacht over verlenging van het programma met een jaar en het vervolg van Sterk Techniekonderwijs.

- De regio's Sterk Techniekonderwijs informeren over ontwikkelingen in de verschillende regio's (kennisdeling) door middel van webinars, bijeenkomsten, een nieuwsbrief en een website.

SPV voert de ondersteuning van Sterk Techniekonderwijs uit samen met medewerkers van het Platform Talent voor Technologie (PTvT).

In het kader van Sterk Techniekonderwijs is, onder de vlag van SPV, in 2023 deelgenomen aan het programma Impuls open leermateriaal, waarvan Kennisnet de kartrekker is. Doel van deze deelname was het ontwikkelen van content voor het gebruik van XR in het vmbo. Deze samenwerking bleek niet succesvol waardoor hij in 2023 is gestopt.

In overleg met OCW is besloten door te gaan met het ontwikkelen van een plan voor de ontwikkeling van content, onder de vlag van STO.

3. Professionalisering docenten praktijkgerichte en beroepsgerichte programma's

Het programma Bijscholingvmbo loopt sinds 2016. De afgelopen jaren heeft het ministerie van OCW langjarige subsidies voor dit programma toegekend.

Het huidige project loopt van 1 januari 2023 tot en met 30 september 2023 en van 1 oktober 2023 tot 31 december 2023. Het ministerie OCW heeft een subsidie verstrekt van ten hoogste € 992.509,-. De activiteiten bestonden met name uit:

- Het organiseren van een bijscholingsaanbod voor alle profielen in het vmbo, waardoor docenten op de hoogte kunnen blijven van actuele ontwikkelingen in hun profiel en deze ook aan leerlingen kunnen aanbieden.

Voor het organiseren en (laten) ontwikkelen van een aanbod is voor elk profiel een eigen kwartiermaker aangesteld die goed op de hoogte is van het vmbo en van ontwikkelingen in de beroepsbranche

- Het ontwikkelen en aanbieden van een scholingsaanbod rond examinering
- Het ontwikkelen en aanbieden van een scholingsaanbod voor de praktijkgerichte programma's. Voor deze programma's is een algemeen bijscholingsaanbod ontwikkeld dat docenten voorbereid op het aanbieden van praktijkgerichte programma's en een aanbod per ppg.

Met het ontwikkelen van scholing voor de praktijkgerichte programma's in GL en TL is bijscholingvmbo een nieuwe weg ingeslagen, waarvoor de doelgroep (met name TL/mavo-scholen) nog kennis moeten maken met het programma. Voor deze doelgroep is een eigen url gestart (bijscholingppg.nl)

In 2023 zijn er in totaal ruim 27.500 trainingen uitgevoerd.

Deze jaarrekening is opgesteld met inachtneming van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Er is een samenstelopdracht verstrekt ten aanzien van de jaarrekening. Derhalve wordt ten aanzien van de informatie opgenomen in het accountantsrapport geen zekerheid verstrekt. De inhoud, doelmatigheid en effectiviteit van de door Stichting Platforms VMBO uitgevoerde projecten worden beoordeeld en vastgesteld door DUS-I op basis van de controleverklaring van Flynth indien de verantwoording daarom vraagt. De controleverklaring heeft geen betrekking op deze jaarrekening.

Utrecht, 17 juni 2025

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	28.405	7.420
Subsidievorderingen	2.365.093	1.848.213
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>2.945</u>	<u>-</u>
	2.396.443	1.855.633
Liquide middelen (1)		
Rekening-courant bank	1.393.839	1.138.956
Spaartegoeden	<u>629.314</u>	<u>631.810</u>
	2.023.153	1.770.766
	<u><u>4.419.596</u></u>	<u><u>3.626.399</u></u>

PASSIVA

		<u>31 december 2023</u>	<u>31 december 2022</u>
Stichtingsvermogen	(2)	1.006.879	682.055
Kortlopende schulden	(3)		
Subsidieverplichtingen		3.015.880	2.795.869
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		165.685	87.027
Overige schulden en overlopende passiva		<u>231.152</u>	<u>61.448</u>
		3.412.717	2.944.344
		<u><u>4.419.596</u></u>	<u><u>3.626.399</u></u>

Staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023 werkelijk</u>	<u>2022 werkelijk</u>
Subsidiebatens	(4) 4.087.160	2.816.983
Lasten		
Lasten	(5) 3.688.095	2.996.766
Algemene kosten	(6) 4.241	11.866
Overige bedrijfskosten	(7) 70.000	-
Totaal lasten	<u>3.762.336</u>	<u>3.008.632</u>
	324.824	-191.649
Saldo baten en lasten voor bestemming	<u><u>324.824</u></u>	<u><u>-191.649</u></u>
Resultaatbestemming		
Saldo baten en lasten voor bestemming	324.824	-191.649
Mutatie bestemming fonds	163.913	-130.000
	<u>160.911</u>	<u>-61.649</u>

Kasstroomoverzicht 2023

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	324.824	-191.649
Aanpassingen voor:		
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-540.810	489.522
Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	468.373	-504.880
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	252.387	-207.007
Mutatie geldmiddelen	252.387	-207.007

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Platforms VMBO is feitelijk en statutair gevestigd op Aidadreef 4-6 te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08128449.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Platforms VMBO zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het jaarrekeningregime voor kleine rechtspersonen als bedoeld in artikel 2:396 BW is op de rechtspersoon van toepassing.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De subsidievorderingen betreffen nog te ontvangen subsidiebedragen uit hoofde van reeds toegezegde subsidies.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Opbrengstverantwoording

Subsidiebaten

Subsidiebaten van de projecten met een bepaalde looptijd worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en verantwoord. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Indien de baten niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden opgenomen onder de kortlopende schulden als subsidieverplichting.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

ACTIVA

Vlottende activa

	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren		
Eigen bijdrage bijscholing VMBO	28.405	7.420
Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.		
Subsidievorderingen		
Regionale begeleiding Sterk Techniekonderwijs	1.191.553	695.793
Doorontwikkeling VMBO sterk beroepsonderwijs 2022 (1215779)	1.173.540	1.152.420
	<u>2.365.093</u>	<u>1.848.213</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Professionalisering docenten praktijkgerichte en beroepsgerichte programma's	2.945	-
	<u>2.945</u>	<u>-</u>
1. Liquide middelen		
Rekening-courant bank		
Rabobank rekening-courant .394	559.926	407.481
Rabobank rekening-courant .193	666.227	649.400
Rabobank rekening-courant .476	167.686	82.075
	<u>1.393.839</u>	<u>1.138.956</u>
Spaartegoeden		
Rabobank BedrijfsSparRekening .909	629.314	631.810
	<u>629.314</u>	<u>631.810</u>

	31-12-2023	31-12-2022
2. Stichtingsvermogen		
Bestemmingsfonds	833.913	670.000
Overige reserves	172.966	12.055
	<u>1.006.879</u>	<u>682.055</u>

Bestemmingsfonds

Bestemmingsfonds

Stand per 1 januari	670.000	800.000
Mutatie	163.913	-130.000
Stand per 31 december	<u>833.913</u>	<u>670.000</u>

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft gesteld dat de gelden voor eigen bijdragen gebruikt moeten worden voor het doel van na- en bijscholing. De reserve kan gebruikt worden als vanuit het ministerie geen gelden beschikbaar zijn.

Overige reserves

Stand per 1 januari	12.055	73.704
Uit voorstel resultaatbestemming	324.824	-191.649
Mutatie bestemmingsfonds	-163.913	130.000
Stand per 31 december	<u>172.966</u>	<u>12.055</u>

3. Kortlopende schulden

Subsidieverplichtingen

Nog te besteden kosten Regionale begeleiding Sterk Techniekonderwijs	1.985.571	1.596.232
Nog te besteden kosten subsidie professionalisering vmbo docenten 2022 (1306211)	-	100.050
Nog te besteden kosten doorontwikkeling VMBO sterk beroepsonderwijs 2022 (1215779)	1.030.309	1.099.587
	<u>3.015.880</u>	<u>2.795.869</u>

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>165.685</u>	<u>87.027</u>
-------------	----------------	---------------

Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen eigen bijdragen	31.395	-
Kosten Sterk Techniekonderwijs	93.338	-
Kosten activiteitenplan	24.047	3.245
Kosten bijscholing VMBO	-	58.203
Kosten professionalisering docenten	12.372	-
Accountantskosten	70.000	-
	<u>231.152</u>	<u>61.448</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst:

Er worden 6 werkplekken van de PO raad gehuurd in een gebouw aan de Aidadreef 4-6 te Utrecht. De huurovereenkomst heeft een looptijd van telkens één jaar t/m 31 december. Opzegging tegen het einde van een huurperiode vindt plaats met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden. De huurprijs bedraagt circa € 50.400 (excl. BTW) per jaar tot en met 31 december 2024.

Detacheringovereenkomst:

De detacheringsovereenkomst met SLO voor de directeur is in 2023 omgezet in een ZZP-aanstelling volgens dezelfde voorwaarden als bij de oorspronkelijke overeenkomst.

De voorzitter wordt gedetacheerd vanuit de stichting waar hij een aanstelling heeft.

Voorzitter en directeur ontvangen een vergoeding conform de CAO-afspraken VO.

De voorzitter werkt 0.4 fte voor SPV, de directeur 1.0 fte. Voor beide functionarissen gezamenlijk wordt circa € 20.000 (excl. btw) per maand betaald.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

Baten

	2023 werkelijk	2022 werkelijk
4. Subsidiebaten		
Subsidie activiteitenplan 2022, nr 1215779	1.242.818	995.893
Subsidie monitor 3 achterstanden praktijk- en avo vakken vmbo, nr 1305384	-	24.400
Subsidie professionalisering vmbo-docenten, nr. 1306211	1.092.550	-
Subsidie Regionale begeleiding Sterk Techniekonderwijs	1.316.503	659.293
Subsidie professionalisering docenten praktijkgerichte en beroepsgerichte programma's, nr 137130	-	859.188
	<u>3.651.871</u>	<u>2.538.774</u>
Eigen bijdragen	435.289	278.209
Totaal subsidies	<u>4.087.160</u>	<u>2.816.983</u>

Lasten

5. Lasten

Subsidie professionalisering vmbo-docenten, nr 1306211	1.103.482	-
Project Regionale begeleiding Sterk Techniekonderwijs	1.316.503	659.293
Subsidie professionalisering docenten praktijkgerichte en beroepsgerichte programma's, nr 137130	-	1.315.707
Subsidie activiteitenplan 2022, nr 1215779	1.242.818	995.893
Subsidie monitor 3 achterstanden praktijk- en avo vakken vmbo, nr 1305384	-	19.700
IOL voor XR	25.292	6.173
	<u>3.688.095</u>	<u>2.996.766</u>

6. Algemene kosten

Overige	<u>4.241</u>	<u>11.866</u>
---------	--------------	---------------

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2023 geen werknemers in dienst.

7. Overige bedrijfskosten

Kantoor- en administratiekosten	<u>70.000</u>
	<u>70.000</u>

Kantoor- en administratiekosten

Accountantskosten	<u>70.000</u>
-------------------	---------------

Toelichting op de kasstromen

Samenstelling geldmiddelen

	2023	2022
Liquide middelen per 1 januari	1.770.766	1.977.773
Mutatie geldmiddelen	<u>252.387</u>	<u>-207.007</u>
Liquide middelen per 31 december	<u><u>2.023.153</u></u>	<u><u>1.770.766</u></u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Utrecht, 17 juni 2025

A.P.G. Daelmans

J.W.T. Kerkhoffs

E.A. van de Woestijne

A.J. de Graaff

L. Prins

R. Nijenhuis

J.C.M. Waasdorp

P.J.J. Francken

H.A.L. Mintjes

M.G. Rieter

M.J.W. van Wijngaarden

B.A. Baelemans

A.T. van Dijk

H.D.J. Reuten

Ondertekening bestuur voor akkoord

Utrecht, 17 juni 2025

A.P.G. Daelmans

P.J.J. Francken

J.W.T. Kerkhoffs

H.A.L. Mintjes

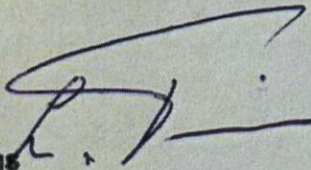
E.A. van de Woestijne

M.G. Rieter

A.J. de Graaff

M.J.W. van Wijngaarden

L. Prins



B.A. Baelemans

R. Nijenhuis

A.T. van Dijk

J.C.M. Waasdorp

H.D.J. Reuten

Ondertekening bestuur voor akkoord

Utrecht, 17 juni 2025

A.P.G. Daelmans

P.J.J. Francken

J.W.T. Kerkhoffs

H.A.L. Mintjes

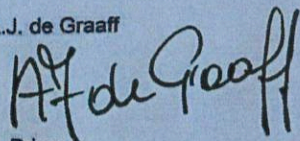
E.A. van de Woestijne

M.G. Rieter

A.J. de Graaff

M.J.W. van Wijngaarden

L. Prins



B.A. Baelemans

R. Nijenhuis

A.T. van Dijk

J.C.M. Waasdorp

H.D.J. Reuten

